

Uittreksel uit de notulen van de openbare vergadering van 21 november 2019

Aanwezig: Kris Leaerts, voorzitter
Gweny De Vroe, Stefan Imbrechts, Edith Grauwels, Hilaire Vanhove, Greet Willems, schepenen
Rudi Van Ingelgom, Marleen Fannes, Gonda Smetsers, Marleen Van de Wiele, Stefan Vandevenne, Rudy Peeters, Margo Verbist, Laura Nevens, Bart Crommelinck, Danielle Van Meldert, Leen Michiels, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Machteld Soetemans, Wim Vanhaverbeke, gemeenteraadsleden
Terry Horckmans, algemeen directeur

Vaststelling huishoudelijk reglement voor gemeentelijke vakantiewerking

Aanleiding

Bij aanvang van de legislatuur worden de gemeentelijke reglementen aangepast.

Beoordeling

De diensten sport, jeugd en cultuur hebben al wat betreft het aanbod van vakantiewerking gebundeld in één gemeentelijk reglement. Dit reglement heeft dus betrekking op sportweken, speelpleinwerking (zowel korte als zomervakantie - 't Grobbeltje) en cultuurkampjes (zoals daar zijn kunstkamp, muziekkamp, ...). Het nieuwe reglement is transparanter en benadrukt de samenwerking en overlapping tussen de vrijetijdsdiensten.

Juridische context

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluitvormingsproces

Jeugdraad d.d. 16 september 2019 : positief advies.

Cultuurraad d.d. 30 september 2019 : positief advies.

Stuurgroep sport d.d. 15 oktober 2019 : positief advies.

College van burgemeester en schepenen d.d. 24 oktober 2019 : positief advies.

Eerdere beslissingen

Gemeenteraad d.d. 21 juni 2018 : Vaststelling aanpassing huishoudelijk reglement speelplein 't Grobbeltje, sportweken en andere vakantie initiatieven.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing

Art. 1: Inrichtende macht

Het gemeentebestuur van Kampenhout richt een Gemeentelijke Speelpleinwerking (Speelplein 't Grobbeltje), gemeentelijke sportweken en andere vakantie initiatieven in (vb. kunst, muziek, lego, ...). Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het dagelijks bestuur. Bij deze organisaties wordt uitsluitend het Nederlands gehanteerd.

Art. 2: Periode en uurregeling

§ Algemene opmerking:

Tussen 9 uur en 16 uur worden in principe geen kinderen gebracht of afgehaald, zodat de activiteiten niet gestoord worden, tenzij om dringende/medische redenen.

§ Speelplein 't Grobbeltje

Speelplein 't Grobbeltje vindt plaats tijdens alle vakantieperiodes. De concrete data voor speelplein 't Grobbeltje zullen jaarlijks worden vastgelegd in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De activiteiten gaan door van 9 uur tot 16 uur. Het is enkel mogelijk om met volle dagen in te schrijven (niet met halve dagen).

De opvang in de voormiddag loopt van 7.30 uur tot 9 uur. De opvang in de namiddag loopt van 16 uur tot 18 uur.

§ Sportweken

De periodes voor de sportweken zullen jaarlijks worden vastgelegd in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De activiteiten gaan door van 9 uur tot 16 uur. Bij de sportweken is het enkel mogelijk om per week in te schrijven wat betreft het aanbod tijdens de zomervakantie. Tijdens de korte vakanties is het ook mogelijk om per dag in te schrijven.

De opvang in de voormiddag loopt van 8 uur tot 9 uur. De opvang in de namiddag loopt van 16 uur tot 17 uur.

§ Andere vakantiewerkingen (bv. kunst, muziek, lego, ...)

De periodes voor de overige vakantiewerkingen zullen jaarlijks worden vastgelegd in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De activiteiten gaan door van 9 uur tot 16 uur of 17 uur. Bij deze vakantiewerkingen is het enkel mogelijk om per week in te schrijven, tenzij anders vermeld.

De opvang in de voormiddag loopt van 8 uur tot 9 uur. De opvang in de namiddag loopt van 16 uur tot 17 uur of van 17 uur tot 18 uur.

Art. 3: Locaties

Het gemeentebestuur zal eventuele huurovereenkomsten voor gebouwen en terreinen voor de gemeentelijke vakantiewerkingen afsluiten.

De deelnemers worden gebracht en afgehaald door de ouders of hun vervangers op de terreinen en/of lokalen waar de sportweken, speelpleinwerking of andere vakantiewerkingen georganiseerd worden, zoals vermeld in de vakantieguides.

Art. 4: Materiaal en gedrag

Het gemeentebestuur koopt materiaal nodig voor animatie en spelplezier aan. Met dit materiaal dient zuinig en respectvol omgesprongen te worden.

De kinderen leven de huisregels en de richtlijnen van de verantwoordelijken na.

De begeleiding zal de ouders informeren over afwijkend gedrag. Indien een deelnemer

- zich misdraagt en andere deelnemers of materialen opzettelijke schade toebrengt (bv. andere kinderen bijt)
- en indien deze deelnemer na twee verwittigingen blijft volharden,

zullen de ouders verwittigd worden dat deze deelnemer voor de resterende periode van desbetreffend vakantiewerking uitgesloten wordt. De resterende periode wordt niet terugbetaald aan de ouders. Deze deelnemer kan zich wel voor een volgend vakantiewerking inschrijven, na een gesprek van de ouders met de desbetreffende vrijetijdsdienst.

Waardevol materiaal (smartphone, cash geld, ...) dient niet meegenomen te worden. Bij verlies of beschadiging kan de gemeente niet aansprakelijk gesteld worden.

Art. 5: Deelnemers

§1. Voorwaarden:

De vakantiewerkingen staan open voor alle kinderen. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om kandidaat-deelnemers te weigeren.

De ouders van kinderen met een beperking (inclusie) hebben minimaal zes weken voor aanvang van het vakantiewerking een gesprek met de desbetreffende dienst om een mogelijke deelname te bespreken.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht het aantal inschrijvingen te verminderen in geval van overmacht. Tevens behoudt het college van burgemeester en schepenen zich het recht om het vakantiewerking te annuleren bij te weinig inschrijvingen.

Alle kinderen (ook van 2,5 jaar) MOETEN zindelijk zijn om te mogen deelnemen aan de speelpleinwerking, sportweken of andere vakantiewerkingen! Indien dit het geval niet blijkt te zijn, kunnen deze kinderen geweigerd worden voor verdere deelname aan het betreffende vakantiewerking. De resterende inschrijvingsgelden worden teruggestort.

Hiervoor zal een administratieve kost aangerekend worden, zoals bepaald in het tariefreglement.

Speelplein 't Grobbeltje tijdens de korte vakanties

De leeftijdsgrenzen voor Speelplein 't Grobbeltje tijdens de korte vakanties werden vastgesteld op minimum 2,5 jaar en maximum 12 jaar. De plaatsen zijn beperkt tot 80 kinderen per dag.

Speelplein 't Grobbeltje tijdens de zomervakantie

De leeftijdsgrenzen voor Speelplein 't Grobbeltje tijdens de zomervakantie werden vastgesteld op minimum 2,5 jaar en maximum 15 jaar. De plaatsen zijn beperkt tot 140 kinderen per dag.

Sportweken

De leeftijdsgrenzen voor de SPORTWEKEN VOOR KINDEREN werden vastgesteld op minimum 6 jaar en maximum 12 jaar. De plaatsen zijn beperkt tot 80 kinderen per sportweek.

De leeftijdsgrenzen voor de SPORTWEKEN VOOR JONGEREN werden vastgesteld op minimum 12 jaar en maximum 16 jaar. De kinderen die het zesde leerjaar beëindigd hebben, mogen zich inschrijven voor de sportweek van de kinderen en/of jongeren. De plaatsen zijn beperkt tot 60 kinderen per sportweek.

De leeftijdsgrenzen voor de KLEUTERSPORTWEKEN werden vastgesteld op minimum 4 jaar en maximum 6 jaar. De kinderen die de derde kleuterklas beëindigd hebben, mogen zich inschrijven voor de sportweek van de kinderen en/of kleuters. De plaatsen zijn beperkt tot 60 kinderen per sportweek.

Tijdens de korte vakanties kunnen er door het college van burgemeester en schepenen uitzonderingen worden toegestaan op deze leeftijdsgrenzen.

Andere vakantiewerkingen

De leeftijdsgrenzen en aantallen voor de andere vakantiewerkingen worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen in overleg met de instanties die deze vakantiewerkingen aanbieden.

§2. Inschrijvingen:

Ouders dienen op voorhand online in te schrijven en onmiddellijk betalen via de gemeentelijke website www.kampenhout.be. Hierop ontvangt men per e-mail een inschrijvingsbewijs met bevestiging van de gekozen data, voorzien van een streepjescode. De streepjescode zal dagelijks gescand worden op het speelplein 't Grobbeltje. **Deze dienen dus dagelijks meegebracht te worden.** De ouders verklaren zich bij inschrijving akkoord met dit huishoudelijk reglement en de privacyverklaring.

Indien men niet over internet beschikt, kan met terecht aan het loket van de jeugd- of sportdienst waar de inschrijving door de administratie gedaan wordt.

De uiterlijke data om in te schrijven (deadlines) worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen in overleg met de (externe) organisaties die desbetreffende vakantiewerkingen aanbieden. Deze data worden opgenomen in de vakantiegeds;

§3. Tarieven:

De tarieven voor Speelplein 't Grobbeltje, Sportweken en andere vakantiewerkingen zijn opgenomen in het tariefreglement. In deze prijzen zit minimaal 1 drankje inbegrepen.

§4. Fiscaal attest en mutualiteitsattest:

Deelnemers aan vakantiewerkingen en jonger dan 12 jaar krijgen een fiscaal attest voor het aantal afgerekende dagen dat de kinderen effectief hebben deelgenomen. Dit wordt ten gepaste tijde naar het e-mailadres dat gebruikt werd bij de inschrijving verzonden.

Daarnaast is er ook een mutualiteitsattest beschikbaar. Beide attesten kunnen opgevraagd worden via de gezinsaccount op het online inschrijvingssysteem.

Dit geldt enkel voor inschrijvingen die binnen de inschrijvingstermijn werden ontvangen.

§5. Sanctie indien niet tijdig opgehaald:

Om misbruiken te vermijden wordt er een boete per kind en per begonnen kwartier aangerekend bij het te laat afhalen, zoals bepaald in het tariefreglement (art. 3).

§6. Medische fiche:

Voor elk deelnemend kind dienen de ouders een medische fiche in te vullen bij inschrijving. Deze informatie is vertrouwelijk. (Zie artikel 9: Privacy beleid)

De medische fiche kan men downloaden op de gemeentelijke website. Ouders bezorgen de ingevulde fiche vóór aanvang van Speelplein 't Grobbeltje, Sportweken en andere vakantiewerkingen zodat deze tijdig in bezit zijn van de organiserende dienst.

§7. Ziekte:

Kinderen met koorts, luizen of een besmettelijke ziekte kunnen niet deelnemen aan de vakantiewerkingen.

Als een kind ernstig ziek wordt tijdens de activiteiten van de vakantiewerkingen worden de ouders gecontacteerd en indien nodig zal een huisarts geraadpleegd worden. De kosten voor deze raadpleging vallen ten laste van de ouders.

Terugbetaling wegens ziekte van het deelnemend kind kan alleen mits voorlegging van een doktersattest binnen 7 kalenderdagen na aanvang van de ziekte. Bij terugbetaling wordt een administratiekost aangerekend, zoals bepaald in het tariefreglement (art. 3). Er wordt niet terugbetaald als een kind om een andere reden afwezig is.

§8. Annulatie:

Indien ouders door overmacht genooddaakt zijn om te annuleren, moet dit minstens een week op voorhand gemeld worden. Dezelfde termijnen gelden voor dagen of weken die men wil wisselen bij een eventuele vergissing. In dit geval moet de bevoegde dienst gecontacteerd worden zodat zij dit kunnen aanpassen in het online inschrijvingssysteem. Bij terugbetaling wordt een administratieve kost aangerekend (zie tariefreglement art. 3).

§9. Middagvoorzieningen:

De deelnemers kunnen genieten van minimaal één gratis drankje per dag tijdens de middagpauze. Boterhammen en twee tussendoortjes (10 uur en 16 uur) dienen zelf meegebracht te worden. Snoepgoed is niet welkom op de vakantiewerkingen.

§10. Vervoer:

De gemeente verzorgt **geen** vervoer van en naar de speelpleinen, sportweken en andere vakantie initiatieven. Zij verzorgt enkel vervoer voor de uitstappen tijdens de vakantiewerkingen.

Art. 6: Animatoren

§1. Aantal:

2,5 – 6 jarigen	1 animator per beginnende groep van 8 kinderen
7-15 jarigen	1 animator per 10 kinderen
Inclusie-deelnemer	1 animator per deelnemer met een beperking, de noden van het kind bepalen of een inclusie animator 1 op 1 echt noodzakelijk is

§2. Overeenkomst:

Het college van burgemeester en schepenen beslist wie aangesteld wordt als vrijwilliger, animator en hoofdanimator. Tussen het college van burgemeester en schepenen en de vrijwilliger of (hoofd)animator wordt een arbeidsovereenkomst voor tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector afgesloten, die door beide partijen ondertekend en nageleefd wordt.

Contracten worden steeds ondertekend vóór aanvang van desbetreffend vakantiewerking. Dit geldt niet voor vakantiewerkingen georganiseerd door een vrijetijdsdienst in samenwerking met een externe organisatie.

§3. Vergoeding:

De vergoeding is vrij van sociale lasten indien het gaat om een tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector of een vrijwilligersvergoeding. De onkosten voor de vrijwilligers en de lonen worden aangepast aan de loonindexatie per 1 januari van ieder kalenderjaar.

§4. Uurregeling en taken:

Speelplein ' t Grobbeltje

De animatoren staan in voor gemiddeld 8,5 uur opvang, animatie, voorbereiding, het dagelijks onderhoud van de speelpleininfrastructuur en evaluatie per speelpleindag. Om de opvang dagelijks van 7.30 uur tot 18 uur te verzekeren is een beurtroelsysteem voorzien in samenspraak met de hoofdanimator en jeugdconsulent.

	Beginnen	Eindigen	Middagpauze	Toezicht tijdens middag
Vroege	7.30 u.	16.30 u.	12.00 tot 12.30 u.	12.30 tot 13.00 u.
Late	9.00 u.	18.00 u.	12.30 tot 13.00 u.	12.00 tot 12.30 u.

Sportweken & andere vakantiewerkingen

Voor andere vakantiewerkingen wordt de uurregeling meegedeeld in de vakantieids in samenspraak met desbetreffende vrijetijdsdienst en/of externe organisatie

§5. Ziekte of ongewettigde afwezigheid:

Algemeen

Bij ziekte nemen de animatoren/vrijwilligers uiterlijk vóór 9 uur contact op met de desbetreffende dienst en eventuele hoofdanimator zodat er een noodoplossing kan uitgewerkt worden. Een ziektebewijs wordt binnen de 24 uur ingeleverd.

Een ongewettigde afwezigheid wordt beschouwd als niet-naleving van het huishoudelijk reglement en de bepalingen uit de overeenkomst. Zij kan derhalve beschouwd worden als eenzijdige contractbreuk en een einde maken aan de overeenkomst.

Art. 7: Verzekering

§1. De deelnemers:

De deelnemers aan de vakantiewerkingen zijn verzekerd voor ongevallen op de weg van en naar de vakantiewerkingen tijdens de opvang tussen ten vroegste 7.30 uur en uiterlijk 18 uur en wanneer zij deelnemen aan de activiteiten ingericht door de desbetreffende dienst.

§2. De animatoren:

Alle aangestelde vrijwilligers en(hoofd-)animatoren aanvaard door het college van burgemeester en schepenen, zijn verzekerd voor hun burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van de kinderen onder hun hoede, zij zijn eveneens verzekerd voor ongevallen die hen zelf zouden overkomen tijdens de uitvoering van hun taak. Ook ongevallen op de weg van en naar de vakantiewerkingen worden gedekt.

Art. 8: Privacy-beleid

De persoonsgegevens voor de vrijetijdsdiensten van de gemeente worden verwerkt door een online inschrijvingssysteem. Sinds 25 mei 2018 voldoet het gemeentebestuur aan de nieuwe normen van de Europese wet met betrekking tot gegevensbescherming, bekend als de Algemene Verordening Gegevensbescherming of GDPR. Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mailadressen in dit online inschrijvingssysteem opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de vrijetijdsdiensten.

1. Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met dit account kan men online inschrijven op de activiteiten van de vrijetijdsdiensten en na betaling wordt de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.
2. Door in te loggen op het account kan men de persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten en/of mutualiteitsattesten bekomen
3. Men heeft steeds recht op een inzage, correctie, bezwaar en verwijdering tenzij door de wet anders bepaald. Alle vragen of opmerkingen kan men steeds bezorgen via e-mail aan info@kampenhout.be of schriftelijk op het adres, Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout, België.

Art. 9: Betwistingen

Alle betwistingen aangaande dit huishoudelijk reglement, de overeenkomst en de werking van de vakantiewerkingen worden besproken met de vrijetijdsdienst die ze voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor alle zaken aangaande de Gemeentelijke Speelpleinwerking, sportwerking en andere vakantiewerkingen en hun beslissing is bindend.

Art. 10: Duurtijd

Dit besluit treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.

Opvolging en communicatie

Het departementshoofd culturele zaken volgt dit dossier op.



Terry Horckmans
algemeen directeur

Namens de gemeenteraad,



Kris Leaerts
voorzitter