

## **Uittreksel uit de notulen van de openbare vergadering van 23 april 2020**

**Aanwezig:** Kris Leaerts, voorzitter  
Gweny De Vroe, Stefan Imbrechts, Edith Grauwels, Hilaire Vanhove, Greet Willems, schepenen  
Rudi Van Ingelgom, Marleen Fannes, Gonda Smetsers, Marleen Van de Wiele, Stefan Vandevenne, Rudy Peeters, Margo Verbist, Laura Nevens, Bart Crommelinck, Danielle Van Meldert, Leen Michiels, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Machteld Soetemans, Wim Vanhaverbeke, gemeenteraadsleden  
Terry Horckmans, algemeen directeur

### **Vaststelling reglement investeringssubsidie aan erkende jeugdverenigingen, culturele verenigingen, sportverenigingen of parochiecomités**

#### **Aanleiding**

De gemeente Kampenhout wil inzetten op kwaliteitsvolle vrijetijdsinfrastructuur en verleent hiervoor binnen de perken van de hiervoor voorziene kredieten investeringssubsidies aan erkende jeugdverenigingen, culturele verenigingen, sportverenigingen of parochiecomités.

De subsidie kan verkregen worden voor allerhande werken aan de gebouwen/lokalen van de verenigingen. Gaande van nieuwbouwwerken, renovatie, aanbouw of verbouwingswerken.

De ingediende dossiers worden vanaf 1 september beoordeeld met het oog op het toekennen van subsidies in het daaropvolgend budgetjaar.

#### **Budget**

De nodige kredieten zijn opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025: BP2020\_2025/ACT-40/0190-00/66400000/GEMEENTE/IP-21

#### **Juridische context**

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

#### **Besluitvormingsproces**

College van burgemeester en schepenen d.d. 27 december 2019: eerste lezing

Intern Overleg departementshoofden d.d. 16 januari 2020

College van burgemeester en schepenen d.d. 27 januari 2020: sneuveltekst

Cultuurraad d.d. 27 januari 2020: negatief advies

Jeugdtraad d.d. 18 februari 2020: algemeen advies: onduidelijk

Sportraad d.d. 18 februari 2020: algemeen advies: onduidelijk

College van burgemeester en schepenen d.d. 9 maart 2020: finale versie

#### **Stemming**

Met 17 stemmen voor (Kris Leaerts, Gweny De Vroe, Stefan Imbrechts, Edith Grauwels, Hilaire Vanhove, Greet Willems, Gonda Smetsers, Rudy Peeters, Margo Verbist, Laura Nevens, Bart Crommelinck, Danielle Van Meldert, Leen Michiels, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Machteld Soetemans, Wim Vanhaverbeke), 4 onthoudingen (Rudi Van Ingelgom, Marleen Fannes, Marleen Van de Wiele, Stefan Vandevenne)

#### **Beslissing**

Art. 1: Stelt het reglement investeringssubsidie aan erkende jeugdverenigingen, socio-culturele verenigingen, sportverenigingen of parochiezaalcomités met openbaar karakter als volgt vast:

#### **Art. 1: Wie komt in aanmerking?**

De gemeente Kampenhout wil inzetten op kwaliteitsvolle vrijetijdsinfrastructuur met openbaar karakter of verenigingen erkend door de gemeente Kampenhout. Onder openbaar wordt verstaan: *alles wat voor alle leden van een samenleving toegankelijk of bestemd is, publiek is. Het kan gaan om ruimtes, zowel als om voorzieningen. In tegenstelling tot het privéterrein dat zich onttrekt aan de openbaarheid. (zie ook artikel 9)*

De gemeente Kampenhout verleent hiervoor binnen de perken van de hiervoor voorziene kredieten investeringssubsidies aan erkende Kampenhoutse jeugdverenigingen, socio-culturele verenigingen, sportverenigingen of parochiezaalcomités met openbaar karakter (parochiezaalcomités met openbaar karakter: *een comité met openbare infrastructuur die bijdraagt of helpt bij de organisatie en het beheer van activiteiten met een sociaal, educatief, sportief of cultureel karakter*).

De erkende vereniging legt volgende documenten voor:

- Een verslag over haar werking van de laatste drie jaar
- De laatste drie jaarrekeningen of een lijst van de activa en passiva of gelijkwaardig indien geen vzw structuur:
  - De meest recente ledenlijst
  - De samenstelling van haar bestuur.
  - Eigendomstitel
  - Statuten van de vereniging
  - Verhuurreglement en/of huishoudelijk reglement

#### **Art. 2: Waarvoor dient de subsidie?**

De subsidie kan verkregen worden voor allerlei werken aan de gebouwen/lokalen van de verenigingen. Het kan gaan om nieuwbouwwerken, aanbouw- of verbouwingswerken.

Uitgesloten zijn normale onderhoudswerken en de aankoop van roerende en onroerende goederen.

De plaatsing van een sanitaire installatie komt enkel voor subsidie in aanmerking wanneer ook een installatie voor hemelwaterrecuperatie geplaatst is. De scheiding tussen hemel- en afvalwater dient op privédomein voorzien te zijn en aangetoond door erkende keurder.

De subsidie is wel van toepassing op aanverwante onroerende infrastructuur zoals bijvoorbeeld: ballenvanger, verlichting, afsluitingen, vaststaande doelen, basketringen, schuilhokjes, kleedkamers, vast podium, parkeerfaciliteiten, fietsstallingen, toiletten, inbouwkasten, sportvelden en jeugdterreinen, enz... . Deze lijst is niet limitatief.

Voor dossiers waarvoor een omgevingsvergunning noodzakelijk is, wordt de subsidie gekoppeld aan het bekomen van een omgevingsvergunning.

De gemeente kan de aanvrager milieuvriendelijke, toegankelijkheid bevorderende en/of brandveilige maatregelen opleggen.

#### **Art. 3: Aantonen noodzaak**

Bij een nieuwbouw gaat de gemeente na of er soortgelijke infrastructuur is die in dezelfde behoefte voorziet. Indien de noodzaak niet aangetoond kan worden, kan het gemeentebestuur de aanvraag afwijzen. Bij verbouwings- en renovatiewerken toont de vereniging het belang en maatschappelijke behoefte van deze werken aan.

Prioriteit zal gegeven worden volgens onderstaande rangschikking:

- Structuur en stabiliteit
- Brandveiligheid
- Algemene veiligheid en toegankelijkheid
- Hygiëne
- Voedselveiligheid
- Anti-inbraakmaatregelen
- Energiebesparende maatregelen

#### **Art. 4: Aanvraagdossier**

Aanvragen tot het bekomen van de investeringssubsidie kunnen tot 30 juni schriftelijk of digitaal ingediend worden bij de gemeente Kampenhout, Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout aan de hand van het daarvoor voorziene aanvraagformulier, te vinden op [www.kampenhout.be](http://www.kampenhout.be).

De ingediende dossiers worden vanaf 1 september beoordeeld met het oog op het toekennen van subsidies in het daaropvolgend budgetjaar.

Verenigingen die extra begeleiding nodig hebben bij de samenstelling van het dossier, dienen tijdig contact op te nemen met dienst Grondgebiedzaken en Financiën van de gemeente Kampenhout.

Het aanvraagdossier bevat:

- a) een gemotiveerd schrijven met het doel, de aard van de werken en de vermoedelijke datum van de aanvang der werken.
- b) een plan van het bouwwerk of verbouwing toe te voegen aan het dossier en een inplantingsplan (schets) toe te voegen aan het dossier.
- c) een gedetailleerde omschrijving van de werken en een gedetailleerde kostenraming. De aannemingskosten bedragen minimum 5.000 euro inclusief BTW (exclusief vrijwilligersuren).
- d) de nodige offertes en meetstaten bijgevoegd.
- e) een gedetailleerde raming en omschrijving van het aantal eigen werkuren (vrijwilligersuren) gepresteerd voor de aangevraagde werken (zie ook artikel 5).
- f) Een financieel plan voor de uitvoering van de werken

Het dossier wordt pas in behandeling genomen wanneer het aanvraagdossier volledig is ingevuld, alle gevraagde documenten en informatie correct werden overgemaakt en het aanvraagformulier voor ontvangst geregistreerd werd door de bevoegde dienst. De datum waarop hieraan voldaan is, geldt als ontvangst – en opvolgingsdatum. Het aanvraagformulier dient ingevuld en ondertekend te worden door een meerderjarig en gemachtigd persoon. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het bestuur voor dit reglement beschikbaar stelt. Indien er geen voldoende kredieten meer zijn, kan de aanvraag niet behandeld worden en kan de vereniging pas het volgend boekingsjaar hun dossier opnieuw indienen.

**Art. 5:**

De waarde van de investering wordt vastgesteld door een meetstaat en raming van de uitvoeringsprijzen die bij het aanvraagdossier gevoegd worden. Indien er geen uitvoeringsprijzen zijn, dient men afzonderlijk per werkonderdeel ook het aantal werkuren en het uurloon te vermelden.

Indien er werken uitgevoerd worden door de leden van de vereniging dienen deze bij de aanvraag ook overzichtelijk en gedetailleerd aan het dossier toegevoegd te worden om mee in aanmerking te komen bij de waardebeoordeling.

**Art. 6: Controle kostenraming voor aanvang werken**

De gemeentelijke diensten kijken de kostenraming na. Te hoge ramingsbedragen of niet relevante posten worden gecorrigeerd ten einde een correct investeringsbedrag te bepalen. Op basis van het investeringsbedrag, wordt het subsidiebedrag bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

**Art. 7: Verhouding investeringsbedragen**

Het subsidiebedrag wordt berekend als een fractie van de kostprijs (inclusief btw).

Deze fracties zijn de volgende:

- 2/3 van het geraamde investeringsbedrag;
- 2/3 van het geraamde investeringsbedrag voor milieuvriendelijke bouwwerken;
- 2/3 van het geraamde investeringsbedrag voor toegankelijkheid bevorderende ingrepen;
- 2/3 van het geraamde investeringsbedrag voor het nemen van maatregelen om de brandveiligheid in het lokaal/gebouw te verhogen
- 1/3 op de geraamde vrijwilligersuren (deze worden berekend aan 15 euro per uur) met een maximum van € 5 000 aan subsidie per dossier.

Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere investeringssubsidies van andere gemeentelijke reglementen.

**Art. 8: Subsidiebedrag**

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een budget van 200 000 euro.

**Art. 9: garantie**

Als er niet op gemeentelijke grond wordt gebouwd, moet de aanvrager over een schriftelijke garantie beschikken van de eigenaar van de grond, die indien de vereniging ophoudt met haar eigenlijke activiteiten, de gemeente toelaat de infrastructuur gedurende minimum 20 jaar verder te beheren of uit te baten te rekenen vanaf de datum van voorlopige oplevering van het gebouw. Indien de aanvrager zelf ook eigenaar is van de grond, wordt dit document opgemaakt tussen gemeente en aanvrager.

**Art. 10: Afhandeling dossier**

De subsidie wordt uitbetaald nadat de vereniging de nodige originele facturen heeft voorgelegd. Uitvoeringsfacturen bevatten een gedetailleerde opgave van de materialen en de plaatsingskosten. Voorschotfacturen komen niet in aanmerking. Deze facturen dienen opgesplitst te zijn volgens de posten in de initiële raming.

Milieu- en/of toegankelijkheidsinvesteringen en maatregelen in kader van de brandveiligheid dienen in een aparte post op de factuur vermeld te worden.

Investeringen waarvan het nut niet is aangetoond kunnen geweigerd worden voor subsidiëring.

De werken moeten binnen een termijn van twee jaar na de uitbetaling van de eerste schijf afgesloten worden.

## **Art. 11: Uitbetaling**

Van de toegekende subsidie wordt 75 % uitgekeerd in maximum drie schijven, naarmate het vorderen van de werken en de uitgetrokken begrotingskredieten. De overblijvende 25 % wordt uitbetaald na de laatste controle van de werken en het voorleggen van de eindafrekening.

De vereniging vraagt schriftelijk de uitbetaling van een subsidieschijf aan het college van burgemeester en schepenen aan en voegt daarbij de originele facturen die ze, indien nodig, toelicht.

## **Art. 12: controle na de werken**

De gemeente controleert de al uitgevoerde werken als de vereniging vraagt een schijf uit te betalen. Hierbij gelden volgende criteria:

- De waarde van het al uitgevoerde deel van het gebouw wordt vastgesteld door de ingebrachte facturen en de posten in de meetstaat waarop die slaan, voor zover die werkelijk uitgevoerd zijn. De waarde in elke fase moet overeenkomen met eenzelfde deel van de totale waarde van de investering als het deel van het subsidiebedrag dat wordt aangevraagd.
- Eigen werkuren dienen overzichtelijk en gedetailleerd (aantal personen, werkuren, aard van de werken) weergegeven te worden. De gepresteerde vrijwilligersuren worden berekend aan 15 euro per uur, waarop de 1/3 tussenkomst van toepassing is, met een maximum van 5.000 euro aan subsidie per dossier.
- De stavingsstukken (facturen) vertegenwoordigen uitgaven die minstens gelijk zijn aan het bedrag van deze schijf. Enkel facturen van posten en vrijwilligersuren die in de meetstaat en raming werden opgenomen, komen in aanmerking.

## **Art. 13: Overeenkomst**

De gemeente - vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen - sluit een overeenkomst met elke vereniging die een investeringssubsidie verkrijgt, volgens de wettelijke voorwaarden voor de toekenning en de aanwending van de subsidies. De schijven worden rechtstreeks overgeschreven op het rekeningnummer van de vereniging.

## **Art. 14: Afspraken verhuur**

De verenigingen die van de gemeente een investeringssubsidie verkrijgen, verbinden zich ertoe de accommodatie ter beschikking te stellen aan andere Kampenhoutse verenigingen wanneer zij zelf geen gebruik maken van de infrastructuur en dit eventueel tegen een billijke vergoeding. De vereniging bezorgt het reglement inzake verhuur aan de gemeente.

Het gemeentebestuur kan tweemaal per jaar deze infrastructuur kostenloos gebruiken.

## **Art. 15: Terugbetaling toelage**

De vereniging betaalt de toelage terug als:

- Ze niet wordt aangewend voor de beoogde werken.
- De voorwaarden in de beslissing en de overeenkomst tussen de gemeente en de vereniging niet worden nageleefd.
- Er verzet is tegen de controle van de werken.

## **Art. 16: Investerings in het verleden**

Verenigingen die in het verleden investering deden in eigen infrastructuur en waarvoor ze nog geen subsidies ontvingen kunnen voor de openstaande schuld een tegemoetkoming krijgen van max 20.000 euro voor zover dat jaar het beschikbare budget van 200.000 euro niet werd toegekend aan nieuwe investeringsdossiers. In voorkomend geval dient het overzicht van de totale geïnvesteerd bedrag ook ingediend en verduidelijkt te worden.

De 20.000 euro mag nooit de 2/3<sup>de</sup> van het totaal geïnvesteerde bedrag overschrijven.

## **Art. 17: Uitzonderlijke gevallen**

In zeer uitzonderlijke gevallen, en mits voldoende geargumenteed, kan de gemeenteraad een afwijking toestaan op dit reglement.

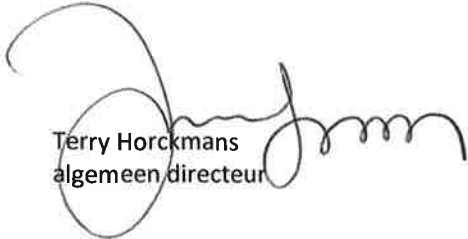
**Art. 18: Startdatum investeringssubsidie**

Deze voorwaarden voor het verkrijgen van een investeringssubsidie worden voor nieuwe aanvragen van kracht op 1 mei 2020.

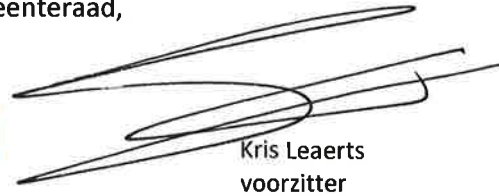
**Opvolging en communicatie**

Het departementshoofd grondgebiedzaken staat in voor de verdere opvolging van deze beslissing.

Namens de gemeenteraad,



Terry Horckmans  
algemeen directeur



Kris Leaerts  
voorzitter