

## **Uittreksel uit de notulen van de openbare vergadering van 24 oktober 2019**

**Aanwezig:** Kris Leaerts, voorzitter  
Gweny De Vroe, Stefan Imbrechts, Hilaire Vanhove, Greet Willems, schepenen  
Rudi Van Ingelgom, Marleen Fannes, Gonda Smetsers, Marleen Van de Wiele, Stefan Vandevenne, Rudy Peeters, Margo Verbist, Laura Nevens, Bart Crommelinck, Danielle Van Meldert, Leen Michiels, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Machteld Soetemans, Wim Vanhaverbeke, gemeenteraadsleden  
Terry Horckmans, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Edith Grauwels, schepen

### **Goedkeuring 'Huishoudelijk Reglement Openbare bibliotheek'**

#### **Aanleiding**

Bij aanvang van de legislatuur worden de gemeentelijke reglementen aangepast.

#### **Beoordeling**

Zowel het tariefreglement als het huishoudelijk reglement van de openbare bibliotheek wordt aangepast. Kampenhout zal in 2022 toetreden tot het EBS (Eengemaakt bibliotheek systeem). De bibliothecarissen van de Noordrand die allen tot EBS aansluiten of aangesloten zijn, werken aan reglement dat over alle gemeenten toepasbaar zal zijn.

De openingsuren worden uitgebreid. Dit heeft geen impact op de personeelsbezetting.

#### **Budget**

#### **Juridische context**

Decreet lokaal bestuur: artikel 40, 285 en 288.

#### **Besluitvormingsproces**

Advies cultuurraad d.d. 30 september 2019: positief advies

College van burgemeester en schepenen d.d. 10 oktober 2019: positief advies

#### **Eerdere beslissingen**

Gemeenteraad d.d. 17 november 2016: Vaststelling tarieven openbare bibliotheek

Gemeenteraad d.d. 17 december 2013: Vaststelling aanpassing dienstreglement openbare bibliotheek

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Beslissing**

Artikel 1: De Openbare Bibliotheek van Kampenhout is vrij toegankelijk voor iedereen ; zij is een democratische instelling.

Haar collecties, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2: De openingsdagen en -uren zijn de volgende :

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
15.00-19u30	15.00 -19u30	10.00 -18u00	gesloten	10.00 -18.00	10u00 -13u00	gesloten

Artikel 3: De diverse te betalen bedragen (indien van toepassing) kan men terugvinden in het aangehecht tariefreglement.

Artikel 4: Men wordt ingeschreven als lid na overlegging van het identiteitsbewijs. Voor inschrijving van jongeren onder de 14 jaar is toestemming van de ouders vereist. Volwassenen betalen jaarlijks lidgeld. Kinderen, adolescenten tot 18 jaar, volwassenen vanaf 60 jaar en onderwijsinstellingen in Kampenhout betalen geen lidgeld. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart. Bij verlies wordt tegen betaling een nieuwe kaart aangemaakt. Het aanbieden van de lenerskaart of de elektronische identiteitskaart is noodzakelijk voor de registratie van het ontlenen en/of verlenen van materialen.

Artikel 5: Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 6: De uitleentermijn bedraagt voor alle media 28 dagen. Indien de inleverdatum in een verlofperiode valt, kan deze **voordien en op aanvraag** worden aangepast.

Een lener kan maximaal 15 stuks ontlenen, ongeacht de aard van het materiaal waarbij het aantal aanwinsten (nieuwe titels) voor elk medium tot twee wordt beperkt. De recentste nummers van de tijdschriftcollectie evenals kranten en naslagwerken worden niet ontleend, men kan ze ter plaatse raadplegen. Op een e-reader kunnen slechts 5 boeken worden ontleend. Per familie kan slechts één e-reader worden ontleend.

Het ontlenen van zowel geschreven materiaal, e-boeken, e-readers en AVM (Audio visuele middelen) is gratis.

De uitleentermijn kan éénmaal worden verlengd en slechts indien de titel(s) niet gereserveerd is (zijn) voor een andere lener. Verlenging van e-readers en e-boeken wordt niet toegestaan. Een verlenging gaat in op de datum waarop ze wordt aangevraagd, vanaf dan start een tweede uitleentermijn.

Verlenging van de uitleentermijn is automatisch voor 28 dagen, zowel online, aan de zelfuitleentoestellen, telefonisch als aan de balie.

Bij het overschrijden van de uitleentermijn, volgt een aanmaning via e-mail of brief. Het niet ontvangen van herinneringen of aanmaningen via mail of brief kan geen aanleiding zijn tot het kwijtschelden van verschuldigde aanmaningsgelden of administratiekosten. Indien men niet reageert op drie opeenvolgende maningen, volgt een aangetekende aanmaning. Indien deze aanmaningen zonder gevolg blijven, kan er een deurwaarder worden aangesteld. Alle gemaakte kosten zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 7: Zelfbediening: bij het ontlenen en/of inleveren van materialen, evenals de eventuele betalingen, is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor de juiste en volledige registratie van de verrichtingen.

Buiten de openingstijden van de bibliotheek kan een externe intelligente inleversluis worden benut. De inlevertermijn eindigt om 24:00 uur van de dag van inlevering. Bij een eventuele verifieerbare storing aan het apparaat die het tijdig inleveren van werken verhindert, kunnen deze uitzonderlijk, zonder repercussie, worden ingeleverd op de eerstvolgende dag dat de bibliotheek geopend is.

Het inleveren van e-readers of vertelplaten kan niet gebeuren aan de inleversluis. Deze materialen moeten aan de balie terug ingeleverd worden.

Artikel 8: Werken die ontleend zijn kunnen worden gereserveerd met een maximum van 5 titels per lener. Werken die niet in het bezit zijn van de bibliotheek kunnen in het kader van het reglement op het inter-bibliothecair leenverkeer (IBL) worden aangevraagd.

Artikel 9: De ontleningen zijn persoonlijk : het geleende mag niet verder worden ontleend.

Artikel 10: De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken ; bij het ontlenen van een beschadigd werk dient hij/zij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij/zij verantwoordelijk worden gesteld.

Artikel 11: De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of beschadiging moet hij/zij de kostprijs van het werk betalen, Bij betwisting kan het betreffende werk en de wederzijdse argumentatie worden voorgelegd aan het beheersorgaan van de openbare bibliotheek dat dan als geschillencommissie zal optreden.

Artikel 12: De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Artikel 13: Bij de collectievorming worden de wensen van de gebruikers zoveel mogelijk in acht genomen. Suggesties kan men aan de balie of online indienen.

Artikel 14: Bij het raadplegen van informatie via het internet wordt de toegang beperkt tot 30 minuten per gebruiker en per sessie. Zijn er geen andere wachtende kan men nogmaals 30 minuten werken.

Artikel 15: Fotokopiëren kan uitsluitend uit werken in het bezit van de bibliotheek.

Artikel 16: In de lokalen van de bibliotheek geldt een rook- en eetverbod. Dieren, uitgezonderd geleidehonden, worden niet toegelaten. Tassen, paraplu's, skeelers, rolschaatsen, steps en andere hinderlijke voorwerpen worden in de hal achterlaten.

Artikel 17: Door zich te laten inschrijven als lid van de Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem of haar bij de inschrijving wordt overhandigd. Alle onvoorziene gevallen worden met de bibliothecaris geregeld. De lener die het reglement niet naleeft kan de toegang tot de bibliotheek worden ontzegd.

Artikel 18: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 19: Deze beslissing wordt vermeld op de overzichtslijst die aan het provinciebestuur wordt overgemaakt.

**Opvolging en communicatie**

Het departementshoofd culturele zaken volgt dit dossier op.



Terry Horckmans  
algemeen directeur

Namens de gemeenteraad,



Kris Leaerts  
voorzitter