



## Uittreksel uit de notulen van de vergadering van 18 december 2025

- Aanwezig:** Kris Leaerts, voorzitter  
Stefan Imbrechts, Edith Grauwels, Helena Molineaux, Marthe Debels, Anne Van Assche, schepenen  
Rudi Van Ingelgom, Gonda Smetsers, Stefan Vandevenne, Korneel Lenaerts, Rudy Peeters, Laura Nevens, Nick Mannaerts, Denise Vander Weyden, William Hanssens, Huguette Kemps, Thomas Vanderick, Sarah Peeters, Els Corbeels, Kurt Schoevaerts, Sonia De Wandeler, Thierry Rom, raadsleden  
Isabelle Van Passel, waarnemend algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Bart Crommelinck, raadslid

### Subsidiereglement met erkenningskader inz. Buitenschoolse Opvang en Activiteiten - besluit

#### Juridische context

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 41.

Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.

#### Feiten en beoordeling

Op 1 januari 2026 gaan we van start met de eerste fase van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), namelijk de start van activiteiten tijdens de naschoolse opvang. Daaropvolgend zal via een aanbesteding vanaf 1 september 2026 een externe partner aangesteld worden om de opvang op de scholen over te nemen.

In het kader van de activiteiten die door zullen gaan op de scholen, hebben we een subsidiereglement met een lokaal erkenningskader opgemaakt. Alle organisatoren van opvang of activiteiten moeten erkend worden op basis van dat lokaal erkenningskader BOA en kunnen recht hebben op subsidies als ze aan de voorwaarden in het subsidiereglement voldoen.

Zowel het subsidiereglement als het lokaal erkenningskader zijn opgemaakt in samenspraak met het Lokaal Samenwerkingsverband en zijn terug te vinden in de bijlagen.

#### Financiële impact

Het subsidiebedrag vanuit de Vlaamse Overheid voor het decreet BOA is verdeeld in een basisbedrag en een bedrag om de toegankelijkheid te waarborgen. We verdelen het basisbedrag als volgt: 95% gaat naar een externe organisator voor de opvang via een aanbesteding en 5% wordt gebruikt voor het organiseren van activiteiten tijdens de naschoolse opvang. Van de 5% zal 2.5% gaan naar de subsidies voor verenigingen en 2.5% wordt gebruikt om externe partners te betalen die een aanbod realiseren in de naschoolse opvang. We houden daarbij ook rekening met de bestedingsprincipes die in het decreet werden opgenomen, nl. minstens 75% van de BOA-subsidie gaan naar de realisatie van het erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten. Daarbij besteedt het lokaal bestuur minstens 33% van de subsidie aan erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten voor kleuters. Dit aanbod hoeft niet exclusief voor kleuters te zijn, maar moet wel steeds aangepast zijn aan de behoeften van kleuters.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Art. 1: De gemeenteraad stelt het lokaal erkenningskader BOA en subsidiereglement BOA vast.



**KAMPENHOUT**

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

**GEMEENTERAAD**

Art. 2: De reglementen gaan in op 1 januari 2026

Art. 3: De reglement in bijlage maken integraal deel uit van dit besluit.

---

Namens de gemeenteraad,

Isabelle Van Passel  
(get.) waarnemend algemeen directeur

Kris Leaerts  
(get.) voorzitter

---

Voor eensluidend uittreksel,



## Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)

### 1. Context en situering

De BOA-subsidie zal uitgereikt worden vanaf 1 januari 2026 door de Vlaamse overheid. Deze middelen hebben als doel het versterken van de buitenschoolse opvang en activiteiten. De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Dat wil zeggen dat alle lokale spelers (onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd en sport,...) zo goed mogelijk samenwerken. Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en stippelt met de verschillende partners een lokaal, buitenschools beleid uit.

Het decreet heeft drie doelstellingen:

- We geven kinderen speelmogelijkheid en ontplooiingskansen, maar ook keuzevrijheid en recht op rust.
- We bieden ouders mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.
- We creëren een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.

Ten laatste op 1 september 2026 moeten alle lokale besturen effectief aan de slag gaan met de uitvoering van het BOA-decreet. Als regisseur van BOA zet de gemeente een BOA-regisseur in als coördinator om de partners op het terrein te ondersteunen in het verhogen van de kwaliteit van de voor- en naschoolse opvang door concrete acties. De coördinator ondersteunt de scholen en de organisatoren van voor- en naschoolse opvang en gaat samen met hen aan de slag om kwaliteit te verhogen en de doelstellingen te bereiken. Andere partners worden enkel in functie van dat doel betrokken. Het lokaal bestuur neemt de regierol op in het beleid rond BOA en de verdeling van de financiële middelen. Deze variëren ieder jaar en zijn o.a. ook onderhevig aan indexatie. Bedragen worden hierdoor gebruikt zoals ze gekend zijn op 22 oktober 2025.

- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019, afgekort als het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA).
- Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten: oproep subsidie aan de lokale besturen 12 juli 2021.
- Omzendbrief 11 februari 2022 over de rol van het lokaal bestuur binnen de uitvoering van het decreet BOA.
- Snelinfo van Opgroeien 28 februari 2025 over de aanpassingen in het decreet BOA: het wegvallen van het kwaliteitslabel, de toevoeging van de boost-subsidie en de extra rol voor het lokaal bestuur als toezichthouder.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 januari 2024: Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).
- De kennisneming van het college van burgemeester en schepenen op 21 mei 2024: Onderzoeksresultaten Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen om de aanvraag tot stopzetting van de overgangstermijn te doen en te starten in januari 2026.
- Het gemeenteraadsbesluit met betrekking tot de goedkeuring van het lokaal erkenningskader BOA dat als basis dient voor dit subsidiereglement op 18 december 2025.

## 2. Toepassingsgebied

### **Artikel 1:**

De BOA-subsidie wordt uitgereikt aan organisatoren die voor- en naschoolse activiteiten organiseren binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Kampenhoutse grondgebied. Zij worden uitgenodigd voor het vormen een lokaal samenwerkingsverband (LSV) waarin andere partners ook betrokken kunnen worden.

### **Artikel 2:**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen initiatieven voor buitenschoolse activiteiten en voor de organisatie van opvang.

### **Artikel 3:**

Vanaf januari 2026 zullen alleen organisatoren voor opvang en activiteiten die een erkenning hebben via het lokaal erkenningskader BOA een subsidie ontvangen.

### **Artikel 4:**

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op organisatoren buitenschoolse opvang en activiteiten die een lokale werking in Kampenhout hebben voor kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar.

Activiteiten die niet in aanmerking komen voor deze subsidie:

- Kinderopvang voor baby's en peuters;
- Dagbesteding of begeleiding in internaten of semi-internaten;
- Jeugdhulp als vermeld in artikel 2, §1, 30°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;
- Exclusieve zorg voor kinderen met een handicap;
- Gezondheidszorg aan kinderen;
- Oppasdiensten;
- Informele opvang (ouders, grootouders, burens, vrienden, ...).
- Activiteiten van verenigingen die later dan 30 minuten na de schooluren starten en waarvoor er reeds subsidies uitgereikt worden door het lokaal bestuur.

## 3. Procedure en verdeling van de middelen

### **Artikel 5: Verdeling van de middelen**

het lokaal bestuur ontvangt per kalenderjaar (tot 2031) een BOA-subsidie van de Vlaamse overheid. Volgens de bestedingsprincipes die opgenomen zijn in het decreet moet minstens 75% van de BOA-subsidie gaan naar de realisatie van het erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten. Daarbij besteedt het lokaal bestuur minstens 33% van de subsidie aan erkend aanbod buitenschoolse

opvang en activiteiten voor kleuters. Dit aanbod hoeft niet exclusief voor kleuters te zijn, maar moet wel steeds aangepast zijn aan de behoeften van kleuters.

De lokale subsidieverdeling is bepaald door het college van burgemeester en schepenen, nl. 95% van het basisbedrag gaat richting opvang en 5% van het basisbedrag naar activiteiten. Daarnaast zal het bedrag voor toegankelijkheid gebruikt worden om een kansentarief te kunnen voorzien. 95% van het basisbedrag zal verdeeld worden op basis van een overheidsopdracht en de overige 5% zal verdeeld worden op basis van dit subsidiereglement.

#### **Artikel 6: Aanvraag en beoordeling**

Een **aanvraag** in functie van financiering **buitenschoolse opvang** is **ontvankelijk indien** volgende documenten aan het lokaal bestuur werden bezorgd en aan de voorwaarden is voldaan:

- **Ondertekende samenwerkingsovereenkomst** met de school over het gebruik van infrastructuur;
- **Bewijs van erkenning** volgens het lokaal erkenningskader BOA (zie in bijlage van dit reglement);
- De organisaties dienen de controle in het kader van **toezicht en handhaving**, van de persoon aangeduid door het lokaal bestuur om de rol van BOA-regisseur op te nemen, te **aanvaarden**.
- Duidelijke verwerking van de **jaarlijkse feedbackdocumenten**;
- De organisatie neemt minstens 1 keer per jaar deel aan een **vergadering** in het kader van de evaluatie van de samenwerking voor opvang en stelt zich betrokken op.
- Aan het lokaal bestuur moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Een **aanvraag** in functie van financiering **activiteiten** is **ontvankelijk indien** volgende documenten aan het lokaal bestuur werden bezorgd en aan de voorwaarden is voldaan:

- **Ondertekende samenwerkingsovereenkomst** met de school over het gebruik van infrastructuur;
- **Bewijs van erkenning** volgens het lokaal erkenningskader BOA (zie in bijlage van dit reglement);
- De organisaties dienen de controle in het kader van **toezicht en handhaving**, van de persoon aangeduid door het lokaal bestuur om de rol van BOA-regisseur op te nemen, te **aanvaarden**.
- De organisatie neemt minstens 1 keer per jaar deel aan een **vergadering** in het kader van de evaluatie van de samenwerking voor activiteiten en stelt zich betrokken op.
- Aan het lokaal bestuur moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Duidelijke **verwerking van feedbackdocumenten** na elke reeks;

Volgende sjablonen zullen ter beschikking gesteld worden door het lokaal bestuur:

- Een sjabloon voor een samenwerkingsovereenkomst over het gebruik van infrastructuur.
- Een gemeentelijk aanvraagformulier voor het aanleveren van de nodige bewijsstukken.
- Een feedbackdocument om feedback te verzamelen.
- Een feedbackdocument om aan te tonen hoe de feedback verwerkt werd in concrete acties.
- Verklaring op eer dat er geen sprake is van subsidiëring van activiteiten die door een andere overheid reeds gesubsidieerd werden.

### **Artikel 7: Beslissing**

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van subsidies.

Bij betwisting van de berekening kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen en **binnen de 15 werkdagen na de ontvangst** van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende organisator.

### **Artikel 8: Uitbetaling**

De **uitbetaling** van de subsidies gebeurt op basis van een **percentage per kind**. De organisator van activiteiten brengen een factuur binnen met de bewijslast van het aantal ingeschreven kinderen en zal op basis daarvan een subsidiebedrag ontvangen.

### **Artikel 9: Controle**

De middelen mogen uitsluitend gebruikt worden door organisatoren van buitenschoolse opvang voor **het verhogen van de kwaliteit** en door organisatoren van buitenschoolse activiteiten om **activiteiten te organiseren** die aansluitend of maximum 30 min na de schooluren starten.

Ter controle van het correct gebruik van de middelen, bezorgt iedere organisator van voor- en naschoolse opvang of activiteiten binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Kampenhouts grondgebied **alle facturen met betrekking tot de BOA-subsidie** aan [BOA@kampenhout.be](mailto:BOA@kampenhout.be). Indien de toetsing aan het kwaliteitskader door BOA-regisseur niet eensluidend is, wordt advies ingewonnen van het lokaal samenwerkingsverband. Er wordt door de BOA-regisseur jaarlijks gerapporteerd aan het lokaal samenwerkingsverband over het gebruik van de middelen.

### **Artikel 10: Sancties**

- Bij **fraude of valse verklaringen** kan lokaal bestuur Kampenhout beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.
- Als je iets doet dat **in strijd is met de waarden en het imago** van lokaal bestuur Kampenhout, kan het lokaal bestuur je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die het lokaal bestuur Kampenhout verleent.

### **Artikel 11: Staatssteun en dubbelfinanciering**

- De organisator van BOA-aanbod is een **dienst van algemeen economisch belang (DAEB)**.
- De subsidie die op basis van dit reglement wordt toegekend, wordt aanzien als DAEB de-minimissteun in de zin van Verordening 360/2012/360/EU (van de Europese Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen).
- Het plafond voor DAEB de-minimissteun bedraagt 750.000 euro over 3 jaar.
- De aanvrager voegt bij zijn subsidieaanvraag een **verklaring op eer** waaruit blijkt welke DAEB-steun de aanvrager nog ontvangt voor de organisatie van BOA.
- Als de subsidie leidt tot **overschrijding van het plafond**, kan de subsidie niet als DAEB de-minimissteun verleend worden. In dat geval moet het Besluit 2012/21/EU (van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen) nageleefd worden bij het verlenen van de subsidie. De subsidie wordt in dat geval toegekend via een subsidieovereenkomst waarin onder andere de modaliteiten inzake controle op overcompensatie worden vastgelegd. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om deze overeenkomst goed te keuren.
- Er mag **geen sprake** zijn van **dubbelfinanciering**, aanbod dat gefinancierd worden met BOA-subsidies dat reeds voor een andere overheid of door het lokaal bestuur, al dan niet via een

ander reglement, gefinancierd wordt. Enkel nieuw aanbod, startend aansluitend of max 30 min na de schooltijd kan in aanmerking komen voor subsidiëring met BOA-subsidies.

#### **Artikel 12: Verwerking van persoonsgegevens**

- Lokaal bestuur Kampenhout behandelt de persoonsgegevens die meegedeeld worden voor deze subsidieaanvraag met **respect voor de privacy** en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.
- Lokaal bestuur Kampenhout gebruikt de persoonsgegevens die meegedeeld worden voor de behandeling van de aanvraag en **verwijdt ze na verloop van 10 jaar** nadat de subsidie is afgehandeld of geweigerd.
- De **uittreksels uit het strafregister model 2** zoals vermeld in het lokaal erkenningskader BOA moeten **ter inzage worden afgeleverd** en mogen **maximaal 1 maand oud** zijn. **Elke 3 jaar** moeten de uittreksels uit het strafregister **opnieuw** worden voorgelegd voor bestaande personeelsleden en vrijwilligers en **bij aanwerving van nieuwe personeelsleden en vrijwilligers**.

#### **Artikel 13: Non-discriminatieclausule**

De aanvrager verbindt er zich toe:

- **Geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- **Toegankelijk** te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- **De wetten en reglementen** die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen **na te leven**.
- Indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan lokaal bestuur Kampenhout-rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

## **4. Slotbepalingen**

#### **Artikel 14:**

Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld. Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de Vlaamse overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.

Bij terugvordering van BOA-middelen na de vaststelling van fraude of valse verklaringen, zal dit overschot toegevoegd worden aan het te verdelen bedrag van BOA-subsidies van het volgende jaar. Op deze manier verzekeren we dat de middelen gebruikt worden voor BOA.

#### **Artikel 15:**

Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van samenwerkingsverband BOA bekendgemaakt.

#### **Artikel 16:**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

## 5. Inwerkingtreding

- Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.
- Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

## Lokaal erkenningskader opvang en activiteiten

### ORGANISATORISCH BELEID

	opvang	activiteiten
te voorzien aanbod	200 uur per jaar.	2 reeksen van minstens 8 sessies volgens een vaste structuur.
inschrijvingen	Geen inschrijvingen, tenzij voor schoolvrije dagen.	Inschrijvingen via Ticketgang of een eigen platform.
aantal plaatsen	Bij een minimale bezetting van 2 begeleiders mag er 10% overschrijding zijn van de begeleider/kind ratio.	Vast aantal plaatsen, dit mag aangevuld worden door kinderen van andere Kampenhoutse scholen indien de ouders zelf instaan voor het vervoer.
start	Starten op 1-9-2026.	Starten op 1-1-2026.
materiaal	Materiaal van de opvangpartner moet op de scholen kunnen blijven staan in een afgesloten kast/ruimte.	Materiaal van de activiteitenpartner moet op de scholen kunnen blijven staan in een afgesloten kast/ruimte tijdens de reeksen.

### TOEGANKELIJKHEID

	opvang	activiteiten
sociaal tarief	Toekennen op basis van verhoogde tegemoetkoming mutualiteit.	In afwachting van de uitrol van de Uitpas, verwachten we van de activiteitenpartners een kansentarief waarbij de ouders 20% van de deelnameprijs betalen, de organisator 40% ten laste neemt en het lokaal bestuur 40% bij past.
facturatie	Registratie van de aanwezigheden en opmaak facturatie.	Registratie van de aanwezigheden, betaling verloopt via Ticketgang en de organisatoren factureren aan het lokaal bestuur

afhaal	Afhaalbeleid en controle voorzien: wie mag er alleen naar huis?	De verantwoordelijkheid van de activiteitenpartner stopt pas wanneer de kinderen terug aan de opvangpartner zijn overgedragen.
buitengewoon ond.	Broers/zussen uit BuBaO kunnen in de opvang afgezet worden.	Broers/zussen uit BuBaO kunnen deelnemen aan activiteiten

## PEDAGOGISCH BELEID

	opvang	activiteiten
aantal begeleiders	Begeleider/kind: kleuter: 1/18 - leerling lagere school: 1/24 - gemengd: 1/18.	Afhankelijk van de activiteit en organisator, maar maximaal de ratio die geldig is voor de opvang.
aanbod	Er moet in de opvang zowel ruimte zijn voor rust, als voor sport en spel.	De kinderen kunnen niet verplicht worden om deel te nemen aan activiteiten. De ouders moeten wel op de hoogte gebracht worden indien het kind niet deelneemt en er is geen terugbetaling voorzien.
huiswerk	Er moet aandacht zijn voor het maken van huiswerk en kinderen moeten de kans krijgen zich in een stille ruimte terug te trekken om hun huiswerk te maken.	Bij deelname aan een activiteit is er geen verplichting tot het maken van het huiswerk tijdens de activiteit, tenzij dit tot het doel van de activiteit behoort.
pedagogische visie	Pedagogische visie bekendmaken, moet gekend zijn door personeel en moet tot uiting komen in het opvangaanbod.	Pedagogische visie bekendmaken, moet gekend zijn door begeleiders en moet tot uiting komen in het activiteitenaanbod.

## MEDEWERKERSBELEID

	opvang	activiteiten
profiel begeleider	Verantwoordelijke met pedagogisch diploma (min. bachelor).	Begeleiders met voldoende ervaring en minstens 15-jarig (als ze de school verlaten voor een activiteit moet minstens 1 begeleider 18 jaar zijn).
vorming	Vanaf 8 maanden werkzaam in de opvang: 3 vormingen per jaar (EHBO (verplicht), pedagogisch/inclusie, sociaal/activiteiten).	De begeleiders krijgen de kans om de vormingen te volgen, maar deelname is niet verplicht.
uittr. strafregister	Om de 3 jaar een uittreksel strafregister model 2 bezorgen voor bestaande personeelsleden en vrijwilligers en bij elke aanwerving.	Uittreksel strafregister model 2 bij elke erkenning (jaarlijks) bezorgen en telkens bij het inzetten van nieuwe begeleiders.

huidige werking	Personeel dat reeds in de scholen werkte de kans bieden om de stap te maken naar de werking van de externe partner.	Bestaande activiteiten in de scholen ondersteunen om een structureel aanbod te realiseren.
taal	De Nederlandse taal is de voertaal.	De Nederlandse taal is de voertaal.

## MONITORING & EVALUATIE

	opvang	activiteiten
feedback	Jaarlijkse bevraging bij ouders en personeel (opmaak door BOA-regisseur).	Feedbackformulier na elke reeks (opmaak door BOA-regisseur) voor kind en ouder.
BOA-overleg	Verplichte aanwezigheid op overleg: terugkoppeling resultaten, actieplan, evaluatie, ...	Verplichte aanwezigheid op overleg: terugkoppeling resultaten, actieplan, evaluatie, ...
klachten	Klachten worden behandeld door de opvangpartner en gerapporteerd aan het lokaal bestuur (klacht / analyse / aanpak).	Klachten worden behandeld door de activiteitenpartner en gerapporteerd aan het lokaal bestuur (klacht / analyse / aanpak).

## VERBONDENHEID

	opvang	activiteiten
Lok. samenw.verb.	Deelname aan het Lokaal Samenwerkingsverband BOA Kampenhout is wenselijk.	Deelname aan het Lokaal Samenwerkingsverband BOA Kampenhout is wenselijk.
activiteiten	Deelname aan doelgroepgerichte activiteiten van het lokaal bestuur waarbij de aanwezigheid wenselijk is.	Deelname aan doelgroepgerichte activiteiten van het lokaal bestuur waarbij de aanwezigheid wenselijk is.
partners	Samenwerking met partners (scholen, Huis van het Kind...).	Samenwerking met partners (scholen, Huis van het Kind...).
SPOC	Duidelijk en bereikbaar aanspreekpunt voor ouders en lokaal bestuur.	Duidelijk en bereikbaar aanspreekpunt voor ouders en lokaal bestuur.
zorgnoden	Basisfiche voor kinderen met een zorgnood (wat loopt moeilijk, hoe pakken we dit allemaal hetzelfde aan, wie contacteren in geval van moeilijkheden.); de fiche wordt gedeeld met de opvangpartner.	Basisfiche voor kinderen met een zorgnood (wat loopt moeilijk, hoe pakken we dit allemaal hetzelfde aan, wie contacteren in geval van moeilijkheden.); de fiche wordt gedeeld met de activiteitenpartner als het kind deelneemt aan activiteiten.

