



## Uittreksel uit de notulen van de vergadering van 18 december 2025

- Aanwezig:** Kris Leaerts, voorzitter  
Stefan Imbrechts, Edith Grauwels, Helena Molineaux, Marthe Debels, Anne Van Assche, schepenen  
Rudi Van Ingelgom, Gonda Smetsers, Stefan Vandevenne, Korneel Lenaerts, Rudy Peeters, Laura Nevens, Nick Mannaerts, Denise Vander Weyden, William Hanssens, Huguette Kemps, Thomas Vanderick, Sarah Peeters, Els Corbeels, Kurt Schoevaerts, Sonia De Wandeler, Thierry Rom, raadsleden  
Isabelle Van Passel, waarnemend algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Bart Crommelinck, raadslid

### Gebruikersreglement Regiobib Noordrand - Kampenhout - besluit

#### Juridische context

Decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017: artikel 40, 285 en 288.

Gemeenteraad d.d. 25 april 2019: Goedkeuring toetreding tot de 'intergemeentelijke samenwerkingsverband (IGS) voor cultuur Noordrand'.

Gemeenteraad d.d. 21 december 2023: Vaststelling huishoudelijk reglement Regiobib Noordrand - Kampenhout - besluit.

#### Feiten en beoordeling

Het reglement Regiobib Noordrand - Kampenhout dient opnieuw verlengd te worden en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De cultuurraad (24 november 2025) gaf hierover positief advies.

#### Financiële impact

De nodige kredieten zullen voorzien worden in het meerjarenplan 2026-2031.

#### Stemming

Met 15 stemmen voor (Kris Leaerts, Stefan Imbrechts, Edith Grauwels, Helena Molineaux, Marthe Debels, Anne Van Assche, Rudy Peeters, Laura Nevens, William Hanssens, Thomas Vanderick, Sarah Peeters, Els Corbeels, Kurt Schoevaerts, Sonia De Wandeler, Thierry Rom), 2 stemmen tegen (Gonda Smetsers, Huguette Kemps), 5 onthoudingen (Rudi Van Ingelgom, Stefan Vandevenne, Korneel Lenaerts, Nick Mannaerts, Denise Vander Weyden)

#### Besluit

Art. 1: De gemeenteraad stelt het gebruikersreglement Regiobib Noordrand - Kampenhout vast.

Art. 2: Het reglement gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2031.

Art. 3: Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

---

Namens de gemeenteraad,

Isabelle Van Passel  
(get.) waarnemend algemeen directeur

Kris Leaerts  
(get.) voorzitter

---

Voor eensluidend uittreksel,



**KAMPENHOUT**

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

**GEMEENTERAAD**



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

# Gebruikersreglement regiobib Noordrand – Kampenhout Gemeenteraad 18 december 2025

## Deel 1: Algemene bepalingen

### Inleiding

#### **Artikel 1: Regiobib Noordrand**

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement en vormen samen Regiobib Noordrand.

Alle bibliotheekvestigingen van deze gemeenten maken hier deel van uit: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Zaventem.

Leden van deze bibliotheken zijn automatisch lid van alle bibliotheken van de regiobib. Openstaande kosten van deze bibliotheken kunnen in alle vestigingen van de regiobib afgerekend worden. Ook online betalen via Mijn Bibliotheek is mogelijk.

Om gebruik te maken van de lokale digitale collecties van een andere bib uit de regio moet de lener jaarlijks ter plaatse gaan om de toegang te laten (her)activeren.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

### Toepassingsgebied

#### **Artikel 2: Slim Netwerk**

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen zonder bijkomende kosten lid worden bij alle bibliotheken uit het netwerk.

Deze lidmaatschappen worden niet automatisch hernieuwd bij een hernieuwing van het lidmaatschap van de regiobib.

### Inschrijven en verantwoordelijkheden

#### **Artikel 3: Akkoord**

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

#### **Artikel 4: Inschrijving**

Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en

Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

### **Artikel 5: Lidmaatschap en tarieven**

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.

Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5 euro voor 12 maanden.

In een aantal bibliotheken van Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor *jouw bibliotheek*'.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van Regiobib Noordrand betaald. Hierdoor word je automatisch lid van alle bibliotheken die aangesloten zijn bij Regiobib Noordrand.

Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3 euro.

Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

### **Artikel 6: Verantwoordelijkheid**

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij/zij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor *jouw bibliotheek*'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

### **Artikel 7: Privacy**

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>).

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

### **Artikel 8: Auteursrechten**

De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag documenten uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

## **Lenen, verlengen en terugbrengen**

### **Artikel 9: Maximaal aantal materialen**

Je kan per bib maximaal 20 materialen lenen.

### **Artikel 10: Leentermijn en verlengen**

Uitlenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig inschrijvingsbewijs.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is. Die periode gaat in op de dag van de verlenging.

Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

### **Artikel 11: Leengeld**

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

### **Artikel 12: Terugbrengen**

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 24 - Inleverbus'.

## **Opvolging leentermijn**

### **Artikel 13: Boetes**

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven.

Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per dag gerekend. De maximale boete is 5 euro per materiaal.

### **Artikel 14: Herinneringsmail**

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt. Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via 'Mijn Bibliotheek' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

### **Artikel 15: Overschrijden leentermijn**

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering.

Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief. Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd. Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld.

Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen. Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

### **Artikel 16: Blokkering lidmaatschap**

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd in Regiobib Noordrand. Zie verder bij 'specifiek voor jouw bibliotheek'.

Je lidmaatschap wordt ook geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt of wanneer je kosten hebt die al 70 kalenderdagen open staan.

In beide gevallen kan je geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de bib tot de kosten betaald zijn.

## **Reserveren**

### **Artikel 17: Reserveren**

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail,

brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

#### **Artikel 18: Aanvragen uit andere bibliotheken**

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 5 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is 4 weken. De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is. Die periode gaat in op de dag van de verlenging. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

#### **Artikel 19: Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur van Kampenhout of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

## **Deel 2: Specifiek voor bibliotheek van Kampenhout**

#### **Artikel 20: Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing voor alle bezoekers en gebruikers van de bib van Kampenhout

#### **Artikel 21: Lidgeld**

Vanaf 60 jaar is het lidmaatschap van de bibliotheek gratis. Leners die via de sociale dienst een attest ontvangen kunnen ook genieten van korting op het lidmaatschap.

#### **Artikel 22: Toegankelijkheid**

De bibliotheek is tijdens de openingsuren vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement en aan de gedragsregels houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn gratis raadpleegbaar.

Een bibliotheekmedewerker kan alle bezoekers op elk moment verzoeken om hun gedrag in overeenstemming te brengen met de gedragsregels. Wanneer hier geen gevolg aan gegeven wordt, of wanneer inbreuken herhaaldelijk worden vastgesteld, dan wordt de individuele bezoeker of de groep met aandrang verzocht om onmiddellijk het gebouw te verlaten.

Een lidkaart geeft tevens het recht om gebruik te maken van bepaalde andere diensten van de bibliotheek mits - in voorkomend geval - betaling van een bijkomende vergoeding.

Wie geen bewijs van domicilie in België heeft wordt ingeschreven a.d.h.v. een geldige persoonslegitimatie en betaalt een waarborg van 50 euro. Dit bedrag wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap, na inlevering van alle ontleende materialen en na vereffening van mogelijke boetes en vervangingskosten.

Wijziging van contact- of adresgegevens deel je zo vlug mogelijk mee.

De houder meldt onmiddellijk aan de bibliotheek het verlies van zijn lidkaart. Van dan af is hij niet langer aansprakelijk voor het gebruik van zijn lidkaart door derden.

#### **Artikel 23: Gebruik van de zelfuitleenbalie**

De bibliotheekgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van uitleningen, teruggebrachte materialen en het verlengen van uitleentermijnen aan de zelfuitleenbalie. Hij controleert steeds welke titels op zijn lidkaart geregistreerd staan, evenals de inleverdata van al deze materialen. Bij twijfel, onzekerheid, onduidelijkheid of technische problemen vraagt hij onmiddellijk hulp aan de infobalie.

#### **Artikel 24: Inleverbus**

Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen.

Eventuele boete kan je online via 'Mijn bibliotheek' betalen, of aan de zelfuitleenbalie bij uw volgend bezoek. Betalen kan cash of met de bankkaart.

Spellen, voorleesrugzakjes, vertelplaten en e-readers mag je niet inleveren via de inleverbus. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

#### **Artikel 25: Blokkering lidmaatschap**

Wanneer er geen verdere reactie komt op de derde herinnering wordt je lidmaatschap geblokkeerd in de regiobib Noordrand. Een dossier wordt opgemaakt en doorgestuurd naar de financiële dienst van de gemeente. Het inleveren van de materialen is dan niet meer mogelijk.

De financiële dienst van het lokaal bestuur van Kampenhout zorgt voor de verdere afhandeling van het dossier. Bijkomende administratieve kosten vallen ten laste van de lener.

#### **Artikel 26: Vergoeden van bibliotheekmaterialen**

Wie materialen uitleent is verantwoordelijk om deze in goede staat weer binnen te brengen. Beschadigingen die opgemerkt worden bij ontlening, kunnen gemeld worden. Bij verlies of beschadiging van materialen door lener, betaal je de oorspronkelijke factuurprijs incl. BTW bij aankoop van het materiaal door de bibliotheek. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk. Wie beschadigde materialen inlevert ontvangt van de bibmedewerker een nota.

#### **Artikel 27: E-readers**

Je kan een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel werden geplaatst. Je mag e-boeken niet zelf kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen blijven e-readers de ganse leenperiode in hun hoes en mag je ze niet in de inleverbus steken.

E-readers van de bibliotheek worden aangeboden ter kennismaking met het digitaal lezen van boeken. Tijdens drukke uitleenperiodes behouden wij het recht om de uitleentermijn van een e-reader niet te verlengen, teneinde andere lezers te laten kennismaken met ons aanbod e-boeken.

#### **Artikel 28: Klaskaarten**

Leerkrachten die in een Kampenhoutse school les geven, kunnen gratis een klaskaart laten aanmaken. Op deze kaart kunnen meer materialen uitgeleend worden, hetzij tijdens een klasbezoek op afspraak hetzij door de leerkracht apart tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De leentermijn bedraagt voor een klaskaart 6 weken.

Materialen uitgeleend met een klaskaart zijn boetevrij.

Bij verlies of beschadiging van uitgeleende materialen geldt het gebruikersreglement van de bib. De school zal in dit geval gecontacteerd worden voor de vergoeding van de materialen.

De geldigheid van de klaskaart moet elk schooljaar opnieuw bevestigd te worden.

De klaskaart kan enkel gebruikt worden voor het ontlenen van materialen in klasverband, niet voor persoonlijk gebruik.

#### **Artikel 29: Computers met internetverbinding**

Een computer met internetverbinding is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor iedereen met een geldige lidkaart. Kinderen jonger dan 10 jaar mogen enkel onder begeleiding het internet raadplegen.

Het gebruik van internet is niet toegelaten voor:

- onwettige doeleinden
- het bekijken van aanstootgevende sites
- het plegen van een inbreuk op de regelgeving inzake intellectuele eigendom
- het schenden van het beveiligingssysteem
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer

- het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers
- het gebruik van eigen software
- 

### **Artikel 30: Bijzondere bepalingen**

Geluidsoverlast, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib.

Dieren worden niet toegelaten tenzij als begeleiding van personen met een beperking.

Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen.

### **Artikel 31: Sancties**

Het negeren van dit bibliotheekreglement kan leiden tot sancties, aangepast aan de aard van de inbreuk.

- Tijdelijk geen toegang om het internet te gebruiken
- Het vergoeden van de veroorzaakte schade
- Een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- Juridische vervolging bij ernstige vergrijpen

### **Artikel 32: Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld en indien nodig door het lokaal bestuur van Kampenhout.

## **Inwerkingtreding**

### **Artikel 33: Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en is geldig tot en met 31 december 2031.

## **Bijlage: Tarieven**

• Lidgeld (uitgezonderd -18jaar of 60+)	5,00 euro
• Lidgeld kansentarief	1,00 euro
• Nieuwe lidkaart bij diefstal of verlies	3,00 euro
• Reservatie per materiaal	1,00 euro
• Aanvraag uit andere openbare bibliotheek	5,00 euro
• Aanvraag uit andere openbare bibliotheek kansentarief	1,00 euro
• Aanvraag uit wetenschappelijke bibliotheek	tegen kostprijs
• Vergoeding bij overschrijden van uitleentermijn: vergoeding per dag per materiaal	0,10 euro
• Portkost herinneringsbrief	2,00 euro
• Administratieve kost nota	1,00 euro
• Kopie of afdruk zwart/wit A4	0,10 euro
• Kopie of afdruk in kleur A4	0,50 euro
• Kopie of afdruk zwart/wit A3	0,20 euro
• Kopie of afdruk in kleur A3	1,00 euro
• Verkoop afgevoerde boeken	0,50 euro
• Verkoop afgevoerde tijdschriften	0,10 euro
• Verkoop afgevoerde strips	0,30 euro