



Uittreksel uit de notulen van de vergadering van 21 december 2023

- Aanwezig:** Kris Leaerts, burgemeester
Gwenny De Vroe, Stefan Imbrechts, Edith Grauwels, Hilaire Vanhove, Greet Willems, schepenen
Rudi Van Ingelgom, Marleen Fannes, Gonda Smetsers, Stefan Vandevenne, Rudy Peeters, Danielle Van Meldert, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Kelly Fillet, Marc Van Ingelgom, raadsleden
Terry Horckmans, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Marleen Van de Wiele, Margo Verbist, Laura Nevens, Bart Crommelinck, Machteld Soetemans, raadsleden

Vaststelling algemeen- en tariefreglement voor gemeentelijk materiaal - besluit

Juridische context

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 § 3.
Gemeenteraad d.d. 24 oktober 2019: Tarief – en uitleenreglement gemeentelijk materiaal.
Cultuurraad d.d. 18 september 2023: positief advies op voorstel reglement, mits opmerkingen
College van burgemeester en schepenen d.d. 27 november 2023: Aanpassing 'Algemeen- en tariefreglement voor gemeentelijk materiaal' - kennisneming
College van burgemeester en schepenen d.d. 11 december 2023: Aanpassing 'Algemeen- en tariefreglement voor gemeentelijk materiaal' (bis) - kennisneming

Feiten en beoordeling

Aangezien er tot aankoop en uitleen van een geluidsmeter wordt overgegaan, dient het tarief- en uitleenreglement gemeentelijk materiaal' aangepast te worden. De naam wordt ook aangepast tot 'algemeen- en tariefreglement voor gemeentelijk materiaal'. Tevens werden ook andere kleine correcties en aanpassingen doorgevoerd.

Cultuurraad d.d. 18 september 2023: positief advies op voorstel reglement, mits opmerkingen:

De cultuurraad geeft een negatief advies voor wat betreft aankoop van de decibelmeter.

- *De cultuurraad is van mening dat de aankoop van een geluidsmeter niet nodig is. Dit is een dure aankoop waarvan slechts enkele verenigingen gebruik van zullen maken. Het geld kan beter geïnvesteerd worden in materiaal dat meerdere verenigingen kunnen gebruiken.*
- *Bovendien kunnen verenigingen een geluidsmeter huren bij de uitleendienst van de provincie Vlaams-Brabant: daar dient een kleine bijdrage voor de verzekering betaald te worden.*
- *De cultuurraad stelt voor om op de website of in dit reglement te verwijzen naar de website van de uitleendienst van de provincie Vlaams-Brabant.*

Stemming

Met 14 stemmen voor (Kris Leaerts, Gwenny De Vroe, Stefan Imbrechts, Edith Grauwels, Hilaire Vanhove, Greet Willems, Marleen Fannes, Gonda Smetsers, Rudy Peeters, Danielle Van Meldert, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Kelly Fillet, Marc Van Ingelgom), 2 onthoudingen (Rudi Van Ingelgom, Stefan Vandevenne)

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad stelt het algemeen – en tariefreglement voor gemeentelijk materiaal vast.
Art. 2: Het reglement in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Namens de gemeenteraad,



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

GEMEENTERAAD

Terry Horckmans
(get.) algemeen directeur

Kris Leaerts
(get.) burgemeester

Voor eensluidend uittreksel,



Algemeen – en tariefreglement voor gemeentelijk materiaal

Art. 1: Toepassingsgebied

Behoudens onvoorziene omstandigheden dient de aanvraag (bij voorkeur digitaal) tot ontlending minstens **vier** weken op voorhand gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Op de aanvraag staat de naam vermeld van diegene die verantwoordelijk zal zijn voor het ontleende materiaal. Zo niet wordt de persoon die het materiaal afhaalt aanzien als de verantwoordelijke. Deze persoon moet meerderjarig zijn en kan aansprakelijk worden gesteld tot het eventueel betalen van de hieronder vermelde kosten (zie artikels 3, 4, 5 en 6).

Op het onlineformulier op de website van de gemeente Kampenhout staan de te ontlene materialen opgesomd. Deze lijst kan te allen tijde aangepast of aangevuld worden door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 2: Ontleners

Het materiaal (zie artikel 4) wordt **gratis** uitgeleend aan de Kampenhoutse scholen, organisaties of zorginstellingen voor mensen met een beperking, zorginstellingen voor jongeren, Kampenhoutse verenigingen (zowel erkende als niet-erkende) en de organisatoren van buurtfeesten.

Het materiaal mag door de ontleners alleen gebruikt worden op het grondgebied van de gemeente Kampenhout en alleen voor de activiteit van de vereniging.

Het materiaal wordt eveneens gratis uitgeleend aan andere gemeentebesturen.

Aan privépersonen en niet-Kampenhoutse verenigingen wordt niet uitgeleend.

Art. 3: Uitleenmodaliteiten

Het gevraagde materiaal wordt via een digitaal aanvraagformulier aangevraagd en dient afgehaald en teruggebracht te worden bij de gemeentelijke diensten, tijdens de gewone diensturen (8.00 tot 11.45 uur), op het afgesproken tijdstip dat wordt vermeld op het uitleendocument. Bij het terugbrengen zal het materiaal gecontroleerd worden samen met de persoon die het materiaal terugbrengt.

De periode van ontlending zoals vermeld op het digitaal aanvraagformulier, de afspraken betreffende het afhalen en terugbrengen dienen strikt te worden nageleefd.

Info over het gebruik van het materiaal kan worden opgevraagd. Het materiaal dat wordt geleend mag niet verder worden uitgeleend of verhuurd aan derden.

Art. 4: Tarieven in geval van beschadigingen

De hieronder vermelde tarieven worden aangerekend wanneer het materiaal in zo'n mate is beschadigd waardoor het niet meer mogelijk is om het nog verder te gebruiken. Deze tarieven gelden ook bij verlies of het niet terugbrengen van het materiaal.

De tarieven worden vastgesteld op :

- Brandblusapparaat : 150 euro
- Brandwerend deken : 40 euro
- Kassa : 15 euro
- Nadar : 70 euro
- Partytafel : 80 euro
- Podiumelement : 920 euro
- Podiumtrap: 950 euro
- Stoel : 45 euro
- Tafel : 90 euro
- Spanriem: 25 euro
- Geluidsmeter (10EaZy klasse 2 incl. beschermkoffer met laptop, microfoonhouder, kabels): 3000 euro
- Veiligheidslichten op de nadars: 75 euro/stuk
- Tijdsregistratie: 5785 euro (*deze bestaat uit: Mat met het systeem in een koffer en LED clock in een koffer*)
- Fietsnadar (bikeparker): 370 euro/stuk(banner met logo aan fietsnadar: 34 euro)

Wanneer het materiaal kan/moet hersteld worden, wordt de volledige herstellingskost doorgerekend.

Art. 5: Uitleenmodaliteiten geluidsmeter

- a) De duur van de ontlening van de geluidsmeter wordt beperkt tot maximum 4 dagen. De periode van de ontlening kan verlengd worden mits motivatie en op voorwaarde dat deze niet eerder gereserveerd werd.
- b) De uitlener haalt de geluidsmeter zelf af en brengt deze ook terug op het overeengekomen uitleenadres en tijdstip. De ontleners tekent bij het afhaken voor een goede ontvangst van de geluidsmeter. De ontlener draagt zelf de verantwoordelijkheid bij eventuele schade tijdens het vervoer.
- c) Bij het ontlenen en terugbrengen van de geluidsmeter controleert een personeelslid van team vrije tijd samen met de ontlener de geluidsmeter en zijn toebehoren.
- d) Indien de geluidsmeter beschadigd ingeleverd wordt, worden de kosten van herstelling teruggevorderd aan desbetreffende ontlener.
Indien de geluidsmeter niet terug gebracht wordt of onherstelbaar beschadigd is, wordt de geluidsmeter vervangen op kosten van desbetreffende ontlener met richtprijs 3000 euro. De ontlener mag in geen geval op eigen initiatief overgaan tot het zelf herstellen of laten herstellen van de eventuele schade.
- e) Het lokaal bestuur Kampenhout kan niet aangesproken worden voor boetes die zouden voortvloeien uit het niet correct installeren/gebruiken/aansluiten van de geluidsmeter.
De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor geluidsoverlast en boetes die hier uit voortvloeien.

Art. 6: Inlevermodaliteiten

Het materiaal moet gereinigd worden (indien van toepassing) vooraleer het wordt teruggebracht. Indien het materiaal nog zodanig is bevuild dat het moet gereinigd worden door het gemeentepersoneel zal hiervoor 35 euro/uur/persoon aangerekend worden.

Het materiaal dient ook volgens de richtlijnen van de gemeentelijke diensten geordend, gestapeld, verzameld en of opgeplooid te worden, met bijzondere aandacht voor:

- Plooiestoelen (oud model): 50 stuks per stapelkar - geen kleuren mengen
- Zwarte plooiestoelen (aangekocht in 2023): 40 stuks per stapelkar
- Plooi tafels: 10 stuks per palet met spanband errond (smalle en brede tafels soort per soort op originele palet)
- Podiumelementen: 6 stuks per palet

Indien het materiaal niet volgens deze richtlijnen terugbezorgd wordt, zodoende dat het gemeentepersoneel hiervoor extra mankracht ter beschikking moet stellen, zal hiervoor 35 euro/uur/persoon aangerekend worden.

Art. 7: Forfaitaire vergoeding in geval van levering

Indien het materiaal ter plaatse moet worden geleverd en/of opgehaald, wordt er een forfaitaire kost aangerekend van **150 euro** voor het vervoer van de materialen (heen en terug). De levering en/of ophaal gebeurt tijdens de gewone diensturen van het gemeentepersoneel.

Nadars en podiumelementen worden, tijdens de gewone diensturen van het gemeentepersoneel, gratis ter plaatse geleverd en terug opgehaald.

Voor de Kampenhoutse scholen, de erkende Kampenhoutse jeugdverenigingen en voor organisaties of zorginstellingen voor mensen met een beperking of voor jongeren, wordt het materiaal, tijdens de gewone diensturen van het gemeentepersoneel, gratis ter plaatse geleverd en terug opgehaald.

Art. 8: Slotbepalingen

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen die voortvloeien uit het oneigenlijk gebruik van het gemeentelijk materiaal.

De gebruiker verklaart zich door de ontlening akkoord met de bepalingen in dit reglement en verzekert de strikte naleving er van.

In geval van betwisting neemt het college van burgemeester en schepenen de beslissingen.

Art. 9: Opheffingsbesluit

Het reglement 'Tarief – en uitleenreglement gemeentelijk materiaal' (Gemeenteraad 24 oktober 2019) wordt opgeheven op 31 december 2023.

Art. 10: Geldigheid reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024 en blijft geldig tot en met 31 december 2025.