



JEUGDBELEIDS PLAN

2008-2010

Kampenhout

Voorwoord

Welkom in het jeugdbeleidsplan van de gemeente Kampenhout. De stuurgroep, opgericht vanuit de gemeentelijke jeugdraad, stak de koppen bij elkaar en kwam na veel vergaderen, discussiëren en bevragen tot dit beleidsplan.

We hebben getracht een zo compleet mogelijk en duidelijk beeld te schetsen over de noden en behoeften van de Kampenhoutse jeugd en het jeugdwerk. Bij het uitwerken van het beleidsplan is er zeker rekening gehouden met de bevragingen van kinderen en jongeren.

Een speciaal dankwoordje aan alle stuurgroepleden, de jeugdraad en de bevraagde kinderen en jongeren is hier zeker op zijn plaats.

Wie nog vragen heeft over het beleidsplan kan steeds terecht bij de jeugddienst of de schepen van jeugd.

Inhoudstafel

VOORWOORD - 2 -

INHOUDSTAFEL - 3 -

1.1.1	<i>Analyse van het maatschappelijk kader</i>	- 6 -
1.1.2	<i>Analyse van de evaluatie van het vorige jeugdwerkbeleidsplan</i>	- 6 -
1.1.3	<i>Analyse van de objectieve gegevens</i>	- 7 -
1.1.4	<i>Analyse van de gegevens gehaald uit behoeftepeilingen, bevestigingen</i>	- 7 -

1.2.1	<i>Doelstellingen algemeen jeugdbeleid</i>	- 10 -
-------	--	--------

Specifieke subsidiecriteria Jeugdhuizen
Specifieke subsidiecriteria Vakantiespeelplein
Specifieke subsidiecriteria voor Jeugdgroepen voor Amateurkunstbeoefening

1.2.2	<i>Doelstellingen prioriteit infrastructuur</i>	- 42 -
-------	---	--------

HOOFDSTUK 2 - 45 -

2.1.1	<i>Analyse van het Maatschappelijk kader</i>	- 45 -
2.1.2	<i>Analyse van de evaluatie van het vorige jeugdwerkbeleidsplan</i>	- 45 -
2.1.3	<i>Analyse van de objectieve gegevens</i>	- 45 -

2.2.1	<i>Doelstellingen algemeen jeugdbeleid</i>	- 46 -
-------	--	--------

2.2.2	<i>Doelstellingen prioriteit Informatie</i>	- 48 -
-------	---	--------

2.3.1	<i>inspraakhoek jeugdwebsite</i>	- 49 -
-------	--	--------

2.3.2	<i>Ideëenbus aan het JIP</i>	- 49 -
HOOFDSTUK 3	FINANCIEEL	- 50 -

HOOFDSTUK 1

JeugdWERKbeleid

1.1 Proces en analyse

1.1.1 Analyse van het maatschappelijk kader

Demografische gegevens augustus 2007.

Leeftijdscategorie	Deelgemeente	Totaal	Vrouwen	Mannen
0-4 jaar	Kampenhout	261	115	146
	Berg	124	53	71
	Nederokkerzeel	77	34	43
	Buken	24	10	14
5-14 jaar	Kampenhout	803	419	384
	Berg	461	219	242
	Nederokkerzeel	325	165	160
	Buken	73	39	34
15-26 jaar	Kampenhout	620	317	303
	Berg	389	180	209
	Nederokkerzeel	195	94	101
	Buken	58	34	24
Totaal		3410	1679	1731

In vergelijking met de cijfers uit het vorige jeugdbeleidsplan merken we een lichte stijging van het aantal kinderen en jongeren in onze gemeente.

Geografische gegevens

Groot Kampenhout is sinds de fusie van gemeenten samengesteld uit de deelgemeenten Berg, Buken, Kampenhout en Nederokkerzeel. Kampenhout telt een oppervlakte van 35km², administratief behoort het tot het arrondissement Halle- Vilvoorde en gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aangrenzende gemeenten; Boortmeerbeek, Steenokkerzeel, Kortenberg, Haacht, Herent en Zemst.

1.1.2 Analyse van de evaluatie van het vorige jeugdwerkbeleidsplan

Tijdens de uitvoering van het vorige Jeugdbeleidsplan hebben wij getracht zo goed mogelijk alle vooropgestelde doelstellingen te verwezenlijken. Het afhangen van de goodwill van de verschillende verenigingen heeft o.a. bij de opmaak van de "Jongloof Gids" parten gespeeld. Gedurende het jaar is het nog steeds niet evident alle documenten tijdig op de jeugddienst te krijgen en zo dreigt de uitbetaling van subsidies al wel eens op zich te laten wachten.

Behalve deze kleinere, niet onoverkomelijke probleempjes moet wel gezegd worden dat de jeugdraad beter draait dan ooit. Alle jeugdverenigingen zijn steeds aanwezig op de verschillende vergaderingen en er is een vlottere samenwerking tussen de verenigingen onderling.

Daarnaast zijn er in onze gemeente toch heel wat dingen gedaan aan jeugdruimte en infrastructuur, zo kregen de scouts van Berg nieuwe lokalen, kwam er in elke deelgemeente een speelterrein en een skatepark aan de sporthal. Daarnaast is het nu ook mogelijk om in de lokalen van scouts Berg te repeteren.

Met de opstart van het JIP kwamen we dan ook tegemoet aan de doelstellingen rond informatie.

1.1.3 Analyse van de objectieve gegevens

De jeugdraad kende de voorbije jaren een echte opmars van een aantal aanwezige leden op de vergaderingen, ook de stuurgroep kende heel wat leden van de verschillende jeugdverenigingen.

Zoals hiervoor reeds vermeld kenden we hier en daar wat problemen met de uitbetaling van de subsidies, hieraan trachten we zeker paal en perk te stellen de komende jaren.

1.1.4 Analyse van de gegevens gehaald uit behoeftepeilingen, bevragingen

1.1.4.1 Organisatie van de inspraak

In eerste instantie werd in de werkgroep JBP besproken op welke manier enkele inspraakrondes georganiseerd zouden worden. We kozen er bewust voor zowel georganiseerde jeugd, als niet-georganiseerde jeugd te bevragen. Ook trachtten we enkele deskundigen inzake jeugdaangelegenheden op te zoeken en advies te vragen.

De georganiseerde jeugd zochten we op tijdens activiteiten van de Kampenhoutse jeugdverenigingen, zoals deze van Chiro en de verschillende scoutsgroepen. Met een camera in de hand, gingen we dromen en verwachtingen na. Ook tijdens een jeugdraad gingen we de noden en wensen van de jeugdverenigingen na. Aan de hand van een enquête die voorheen werd ingevuld door de hoofdleiding/ voorzitter (in samenspraak met de leidingsgroep, bestuursraad), kwamen de meest belangrijke thema's aan bod (jeugdinfrastructuur, samenwerking met de jeugdraad, samenwerking met de gemeente, noden – behoeften en wensen, ...).

Ook deden we verschillende inspanningen om tevens de niet-georganiseerde jongeren te betrekken in onze inspraakrondes.

De lagere scholen in Kampenhout werden uitgenodigd om hun leerlingen te laten deelnemen aan de inspraakronde op volgende manier:

- De klassen van het 1^e en 2^e leerjaar kregen een briefkaart met één enkele vraag: “Als ik burgemeester was...” Deze vraag konden ze beantwoorden met een eigen tekening.
- De klassen van het 3^e en 4^e werd dezelfde vraag voorgelegd. Zij konden deze beantwoorden met een collage.
- De klassen van het 5^e en 6^e leerjaar werd gevraagd enkele bedenkingen te maken wat ze positief / negatief vinden aan de jeugdwerking in de gemeente, en wat ze missen.

De oudere jongeren trachtten we te bevragen tijdens plaatselijke activiteiten en georganiseerde fuiven. Eveneens met een camera trokken we op pad om wensen na te gaan.

1.1.4.2 Inspraakresultaten

De inspraakrondes leverden ons veel resultaat op. Een breed gamma aan camerafragmentjes, waarin Kampenhoutse jongeren hun wensen uitten. Alle Kampenhoutse scholen hebben deelgenomen aan de inspraakronde. Dit leverde een massa tekeningen en schriftelijke antwoorden op, die we konden verwerken.

Vele noden / wensen zijn erg duidelijk, zinvol en haalbaar. Anderen zijn dan weer te groot om waar te kunnen maken. Toch kunnen we op basis van deze inspraakronde enkele specifieke doelstellingen voor de komende jaren meenemen. Hieronder sommen we kort de voornaamste en meest terugkomende noden / wensen op die door de jeugd geuit worden. Later komen we terug op enkele specifieke doelstellingen die we opnemen in dit jeugdbeleidsplan.

- Georganiseerde jeugd in het jeugdwerk
 - o Nieuwe lokalen voor scouts Buken
 - o Zwemmogelijkheden
 - o Ruimte voor opslagmogelijkheden
 - o Fuifmogelijkheden
- Individuele kinderen (lagere scholen)
 - o Meer speeltuigen op de school
 - o Sportinfrastructuur: voetbalvelden, basketbalplein, hockeyplein, maneges, zwemmogelijkheden (zwembad, zwemvijver, meer), een trampolinepark
 - o Verkeersveiligheid: veiligere wegen (verkeerslichten, voetpaden, zebapaden, fietspaden, een speelstraat)
 - o Milieu: meer bossen, een dierenpark, meer vuilnisbakken
 - o Cultuur: filmzaal, leesgroep
- Deskundigen inzake jeugdaangelegenheden
 - o Belangrijk thema: inspraak en participatie van de jeugd

Zoals eerder werd aangegeven, worden enkele belangrijke noden en verwachtingen die uit de inspraakronde naar voor kwamen, opgenomen in dit JBP. Andere doelstellingen zullen doorgegeven worden aan overeenkomstige adviesraden (milieudienst, sportdienst, cultuurdienst ...)

1.1.4.3 Terugkoppeling

Een expliciete terugkoppeling van de bevragingen gebeurde uitsluitend naar de jeugdverenigingen toe. Aangezien zij via de jeugdraad betrokken worden bij de goedkeuring van het jeugdbeleidsplan, kunnen zij ten allen tijde hun zegje doen over de opmaak van het jeugdbeleidsplan.

Voor andere geïnteresseerden wordt het jeugdbeleidsplan ter inzage voorgelegd op de gemeentelijke jeugddienst en het JIP (jongeren informatie punt). Tevens zal een volledige versie van het JBP op de gemeentelijke jeugdwebsite verschijnen.

1.2 Doelstellingen

1.2.1 Doelstellingen algemeen jeugdbeleid

1.2.1.1 Subsidievormen

A. Basissubsidies

Alle erkende jeugdverenigingen krijgen een basissubsidie, afhankelijk van de aard van de jeugdwerkvorm. Deze subsidie is gerelateerd aan de minimale criteria waar elke jeugdwerkvorm aan dient te voldoen. Om voor deze subsidie in aanmerking te komen dient de vereniging erkend te worden door het gemeentebestuur. Hiervoor dient men voor 31 september een aanvraagformulier tot erkenning binnen te brengen op de jeugddienst.

B. Werkingssubsidies

Eind december ontvangen alle erkende jeugdverenigingen een afrekening op basis van een puntenberekening van de werkingstoelage. Om tot het uit te betalen subsidiebedrag te komen worden per vereniging alle A- punten vermenigvuldigd met het totaal aantal B- punten. Het resterende subsidiebedrag voor de werkingstoelagen wordt gedeeld door het aantal punten van alle verenigingen. Zo bekom je een coëfficiënt en weet je wat 1 punt waard is. Door het behaalde aantal punten per vereniging te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt bekom je het subsidiebedrag.

C. Kadervormingssubsidies

Elke vereniging moet minsten 20 uur kadervorming volgen per werkjaar, de gemeentelijke jeugdraad tracht 2 maal per jaar zelf een vorming, toegankelijk voor alle verenigingen, te organiseren. Jongeren die cursus volgen in het kader van ' animator of hoofdanimator in het jeugdwerk' kunnen hiervoor ook een subsidie met een maximumbedrag van 75 € aanvragen. Hiervoor moeten zij hun attest voor het volgen van de cursus voorleggen aan de jeugddienst. De uitbetaling kadervorming gebeurt eind oktober.

D. Projectsubsidies en subsidies internationale kampen.

Jeugdverenigingen die een project uitwerken, dat overkoepelend werkt naar alle jeugdgroepen, kunnen hiervoor een subsidie aanvragen. De subsidies worden slechts uitbetaald als de organisatie verlies lijdt.

Jeugdbewegingen die op internationaal kamp gaan kunnen hiervoor ook beroep doen op deze subsidievorm. Jaarlijks kan een bedrag van 1.250 € verdeeld worden.

E. Kampvervoer

Jeugdbewegingen die op kamp trekken kunnen voor het vervoer van hun leden of het vervoer van hun materiaal beroep doen op kampvervoer-subsidies. Hiervoor dienen zij een aanvraag in bij de jeugddienst voor 30 april van dat jaar.

F. Subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen

Het gemeentebestuur voorziet naast logistieke ondersteuning ook 17.500 € subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen. Alle verenigingen kunnen hier aanspraak op maken, vakantiespeelpleinen en jeugdgroepen voor amateurkunstbeoefening worden uitgesloten voor deze subsidievorm.

G. Instrumentensubsidies

Onze gemeente telt enkele jeugdfanfares en een jeugdkoor. Instrumenten en partituren zijn hun voornaamste kosten. Het gemeentebestuur voorziet elk jaar een budget van 2.500 € ter ondersteuning van deze kosten.

1.2.1.2 Jeugdwerk ondersteunen: doelstellingen

A. Basissubsidies

Alle bestaande verenigingen ontvangen jaarlijks een basistoelage, afhankelijk van de jeugdwerkform. De basissubsidie is gerelateerd aan de minimale criteria die we elke jeugdwerkform opleggen. Naast de algemene criteria dienen zij hieraan te voldoen om voor basissubsidies in aanmerking te komen. Naast deze criteria wordt verwacht dat de verenigingen ook een erkenningsaanvraag indienen in voor 30 september. De basissubsidie wordt uitbetaald voor 15 juni van dat werkjaar. Alleen door het gemeentebestuur erkende verenigingen zullen basissubsidies ontvangen.

Voor de groepen uit Buken, waarvan de leden voornamelijk uit Herent komen, zal er voor het percentage leden uit Kampenhout een basissubsidie uitbetaald worden. Voor de leden die nog van andere gemeenten dan Kampenhout en Herent komen, wordt er door de gemeente Herent en Kampenhout ieder 50% van de basissubsidies uitgekeerd. De groepen uit Buken dienen eveneens een erkenningsaanvraag in te dienen.

Bij deze erkenningsaanvraag voegt iedereen een volledige ledenlijst. Eventuele veranderingen worden onmiddellijk doorgegeven aan de jeugddienst.

Per jeugdwerkform worden volgende bedragen uitgekeerd.

Jeugdbewegingen	845 €
Vakantiespeelpleinen	845 €
Jeugthuizen	1.610 €
Jeugdgroepen voor amateurkunstbeoefening	125 €

ALGEMENE SUBSIDIECRITERIA VOOR ALLE KAMPENHOUTSE JEUGDVERENIGINGEN

Algemene voorwaarden. Dit zijn de voorwaarden waaraan elke jeugdwerkform moet voldoen, buiten de specifieke voorwaarden die per vereniging werden vooropgesteld.

Artikel 1

De vereniging dient een Kampenhouts initiatief voor en door jongeren te zijn en heeft zijn hoofdactiviteit op het grondgebied van de gemeente. Indien twee verenigingen die onder een zelfde noemer, maar met onderscheid van geslacht, in een zelfde deelgemeente, een zelfde werking uitbouwen, een subsidieaanvraag indienen, worden zij als één vereniging beschouwd. Er dient steeds gewerkt te worden in groepsverband waarbij samenzijn en samendoen van essentieel belang zijn. Tevens dient de vereniging een kwaliteitsverbetering van de samenleving na te streven door het vervullen van één of meerdere van de volgende functies: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, amateurkunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan structuurveranderingen, bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan.

Artikel 2

De werking heeft plaats in de vrije tijd van kinderen en jongeren. Dit wil zeggen niet tijdens de schooluren.

Artikel 3

De vereniging staat open voor alle geïnteresseerde kinderen en jongeren. Deze openheid moet blijken uit de autonomie van de werking en uit de geregelde bekendmaking van de werking naar een ruim publiek in Kampenhout.

Artikel 4

De werking wordt gedragen door jongeren en jongvolwassenen. Het bestuur moet uit minstens vier leden bestaan waarvan drie jonger dan 35 jaar. Dit bestuur moet in samenspraak met de animatoren het beleid en de programmatie bepalen. Bij de jeugdbewegingen geldt de volledige leidingploeg als bestuursorgaan.

Bij jeugdverenigingen van amateurkunstbeoefening is het toegestaan om 4 jeugdleden in het volwassenenbestuur op te nemen of een apart jeugdbestuur op te richten met inspraak in het volwassenenbestuur.

Artikel 5

Het initiatief heeft een boekhouding, een financieel overzicht met daarin inkomsten/uitgaven en saldo, deze ligt steeds ter inzage van de jeugdconsulent. (de formulieren worden op aanvraag verstrekt aan de erkende jeugdverenigingen). Het gemeentebestuur dient in het bezit te worden gesteld van het rekeningnummer van de vereniging.

Artikel 6

De vereniging moet voldoen aan de bepalingen inzake wettelijk verplichte verzekeringen.

Artikel 7

De vereniging dient te beschikken over een EHBO koffer of kast met het reglementair te voorzien materiaal.

Artikel 8

Indien de vereniging over lokalen beschikt dienen deze te voldoen aan de normen inzake brandveiligheid. Na nieuwbouw en renovatie van lokalen dient de vereniging over een goedkeuringsattest van de brandweer te beschikken.

Artikel 9

De vereniging dient een minimum van 20 uur kadervorming te volgen. Zowel de vorming van erkende jeugdorganisaties, al de vorming georganiseerd door de jeugddienst of jeugdraad, komen hiervoor in aanmerking.

Artikel 10

Een aanvraag tot erkenning om voor subsidiëring in aanmerking te komen wordt elk jaar voor 1 oktober ingediend op de jeugddienst, door middel van een formulier dat op aanvraag door de jeugddienst ter beschikking wordt gesteld.

Dit formulier dient de volgende gegevens te bevatten:

- Naam van de jeugdwerkvorm
- Aard van de jeugdwerkvorm
- Adres van de lokalen waar de activiteiten meestal plaatsvinden.
- Naam, adres en telefoonnummer van de contactpersoon.
- Rekeningnummer waarop de subsidies mogen gestort worden.
- Verzekeraar en polisnummer.
- Samenstelling van het bestuur of de leiding met vermelding van naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum, functie in de vereniging en eventuele kwalificaties. (behaalde brevetten of pedagogische diploma's)
- Ledenlijst met vermelding van naam, adres, geboortedatum en vermelding van de afdeling of leeftijdsgroep waartoe het lid behoort.

Artikel 11

De jeugdvereniging dient onmiddellijk iedere wijziging van de gegevens, zoals vermeld in artikel 10, te melden aan de jeugddienst.

Artikel 12

De vereniging dient een logboek bij te houden dat steeds ter beschikking staat van de jeugddienst. In het logboek worden alle activiteiten en vergaderingen genoteerd die door de vereniging georganiseerd worden, telkens met vermelding van het aantal aanwezige leden, de aanwezige begeleiding en de aard van de activiteit.

Artikel 13

Om voor werkingssubsidies in aanmerking te komen bezorgt de vereniging jaarlijks, voor 31 september, de volgende documenten aan de gemeentelijke jeugddienst:

- Een kwantitatief werkingsverslag, waarin een overzicht van de georganiseerde activiteiten of repetities tijdens het afgelopen werkjaar wordt weergegeven, eventueel opgedeeld per deelwerking, waarin telkens de datum en aard van de activiteit en het aantal deelnemers vermeld staan.
- Een kwalitatief werkingsverslag dat een evaluatie bevat van het afgelopen werkjaar.
- Een financieel verslag van vorig werkjaar.
- Een overzicht van de gevolgde kadervorming.

Artikel 14

Indien de vereniging verkeerde gegevens verstrekt of valse verklaringen aflegt kunnen de subsidies teruggevorderd worden en kan de vereniging voor de komende jaren uitgesloten worden van alle verdere ondersteuning. De jeugdraad zal hierover advies verstrekken aan het college van Burgemeester en Schepenen.

SPECIFIEKE VOORWAARDEN PER JEUGDWERKVORM

Per jeugdwerkvorm worden hier de criteria beschreven waaraan de vereniging dient te voldoen om van de gemeentelijke basissubsidie in het kader van het jeugdwerkbeleidsplan te kunnen genieten.

Specifieke subsidiecriteria Jeugdbewegingen

Artikel 1

Een jeugdbeweging is een vereniging met een groepsgerichte werking op sociaal cultureel gebied, gericht op jongeren tussen 0 en 25 jaar in hun vrije tijd, onder gekwalificeerde educatieve begeleiding; met een algemene en harmonische ontplooiing van de deelnemers tot gevolg. Dit door middel van een gevarieerd spelaanbod op aangepaste terreinen en lokalen, met minstens 20 leden.

Artikel 2

De jeugdbewegingen dienen te beschikk

Tijdens de gehele duur van de vakantie participeren aan de activiteiten minimum 20 deelnemers waarvan tweederde jonger is dan 20 jaar.

Artikel 6

De jeugdbewegingen ontvangen jaarlijks een basissubsidie van € 845 indien zij voldoen aan de hierboven omschreven bepalingen. Zij kunnen eveneens een werkingssubsidie ontvangen gebaseerd op een puntensysteem.

Specifieke subsidiecriteria Jeugthuizen

Artikel 1

Een jeugdhuis veronderstelt een permanent beschikbare ruimte, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan de permanente vorming, zowel van de gebruikers, als van de medewerkers en verantwoordelijken. Elk jeugdhuis bepaalt zijn eigen methodiek, waarin openheid, onthaal, vrijblijvende deelname en motivatie tot medeverantwoordelijkheid van de jongeren tot de belangrijkste kenmerken behoren. In doelstellingen en werking neemt het jeugdhuis een kritische houding aan ten aanzien van de maatschappij. Dit zal tot uiting komen in het aanbod van ontspannings- en vormingsactiviteiten, evenals in de geboden ontmoetingskansen. Ontmoeting, ontspanning en vorming zijn de drie onmisbare pijlers waarop elk jeugdhuis steunt. Daarenboven kan het zich inzetten om een bredere waaier van functies te realiseren in de socio-culturele en maatschappelijke context van de gemeenschap.

Artikel 2

De doelgroep wordt gevormd door 14 tot 25 jarigen

Artikel 3

Bij de volledige werking van het jeugdhuis moeten minimum 100 jongeren betrokken zijn.

Artikel 4

De ruimte waarin de werking zich ontplooit, dient tijdens de werkingsuren permanent ter beschikking te staan van het jeugdhuis.

De tot het jeugdhuis behorende en benutte ruimte beslaat minimum 120m².

Inzake lokalen zijn de volgende minimale vereisten gesteld:

- Een ontmoetingsruimte
- Twee andere lokalen
- Een secretariaat
- Een bergruimte
- Sanitaire installaties

Deze accommodatie dient in een degelijke staat te verkeren en goed onderhouden te worden.

Artikel 5

Het jeugdhuis moet de juridische vorm aannemen van een VZW. Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de verslagen van de bijeenkomsten van de verschillende bestuursorganen moet duidelijk tot uiting komen dat het jeugdhuis zelfstandig zijn beleid formuleert, zijn programma bepaalt en zijn financiën beheert.

Het algemeen beleid en beheer moet worden waargenomen door minimum vier personen, waarvan er minstens drie jonger zijn dan 35 jaar. Minstens 10 maal per jaar zal een ledenraad gehouden worden voor alle leden en geïnteresseerden, waarop de planning en de evaluatie van de werking wordt besproken.

Het verslag hiervan is ter beschikking van het jeugdhuispubliek en van de jeugdconsulent.

De inspraak en participatie van de gebruikers dienen gewaarborgd te worden op het vlak van de werking en van het financieel beleid. Ook de jongeren moeten inblikrecht hebben en een controlerecht hebben over de boekhouding. Dit moet blijken uit het realiseren van inspraak en beslissingskansen en uit de samenstelling van de verschillende organen.

Artikel 6

Uit de statuten en uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.

Het jeugdhuis zal tevens zijn plaats bepalen in het geheel van het sociaal cultureel en welzijnswerk.

Artikel 7

Jeugdhuisen moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minimum 15 uur per week, gespreid over minstens 3 dagen, waaronder echter 1 dag van het weekend voor minimum 6 uur.

De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar aangekondigd worden, zowel in de ontmoetingsruimte als aan elke ingang.

Tijdens de openingsuren moet minimum 1 verantwoordelijke instaan voor het onthaal, begeleiding en informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdhuis.

Eventuele openingsuren na 01u00 worden niet meegerekend om het totaal aantal te berekenen.

Elk jeugdhuis beschikt over een huishoudelijk reglement dat op een zichtbare plaats geafficheerd is in de ontmoetingsruimte.

Artikel 8 Ontmoeting

Het jeugdhuis biedt de jongeren de gelegenheid elkaar te ontmoeten in een zo ruim mogelijke verscheidenheid van vormen (rustig, sport, spelinstuif, e.d.m.) waarbij de gebruikers vrij hun deelname en tijdsbesteding bepalen.

Een infostand en een rustige praat- en leeshoek zijn wezenlijke onderdelen van de instuifruimte. In de leeshoek moeten de jongeren een ruime keuze aan actuele publicaties vinden. Het informatieaanbod moet duidelijk aanwijzingen geven naar initiatieven waar meer documentatie en mogelijkheden geboden worden.

Het jeugdhuis kan over een bijkomend en afzonderlijk infolokaal beschikken, waar jongeren, met begeleiding en ondersteuning, ruime en meer gespecialiseerde documentatie kunnen raadplegen.

In het jeugdhuis kan een uitgebreide inventaris aanwezig zijn met betrekking tot sociaal, culturele, welzijns- en andere maatschappelijke voorzieningen voor jongeren in de regio.

Minimum om de drie maanden zal het jeugdhuis een eigen tijdschrift uitgeven.

Artikel 9 Ontspanning

Het recreatief aanbod dient een zo groot mogelijke verscheidenheid aan initiatieven te omvatten. De begeleiding van deze initiatieven dient hulpverlenend en stimulerend te zijn, zodat jongeren sterk gemotiveerd worden om mee te werken aan de realisatie ervan.

Door het jeugdhuis worden jaarlijks minstens 24 recreatieve activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten zullen evenwichtig gespreid worden over het werkingsjaar.

Artikel 10 Vorming

Het jeugdhuis organiseert minimum 9 activiteiten per jaar met een vormend karakter waaraan minstens 8 leden deelnemen. Binnen het pakket dienen minimaal 4 verschillende thema's of onderwerpen aan bod te komen. De doelbewuste planning zal blijken uit de verslagen van de maandelijkse vergaderingen van de jeugdraad.

Artikel 11

Het jeugdhuis organiseert minimaal 6 evenementen per jaar waarop leden gratis of tegen sterk gereduceerde prijzen worden toegelaten.

Artikel 12

Het jeugdhuis kan tevens de functie maatschappelijke participatie uitbouwen en omschrijft dan nauwkeurig de terreinen waarop het intensief wil participeren in het maatschappelijk gebeuren: overleggroepen, jeugdhuisfederaties, jeugdraden, internationale uitwisselingen en contacten, onderwijs, justitie en jeugdbescherming,... Deze functie moet een duidelijke neerslag hebben in het jeugdhuis, onder meer door de opvolging en toetsing binnen de interne structuur, zoals de beheerraad en werkgroepen, alsook de aanwezigheid van de vertegenwoordigers op vergaderingen moet kunnen aangetoond worden door middel van notulen, bewaard op het secretariaat en die eveneens aan de jeugdbambtenaar voorgelegd worden.

Artikel 13

Het jeugdhuis kan eveneens een advies- en hulpverleningsfunctie uitbouwen. De problemen van de jongeren waarmee het jeugdhuis in aanraking komt moeten duidelijk kunnen aangewezen worden. De deskundigheid van de medewerkers aan dit werkingselement dient te worden gestaafd, zowel interne als externe vormingskansen moeten jaarlijks aan de medewerkers aangeboden worden.

Een ruim “up to date” gehouden documentatie over de diverse problemen en de mogelijke oplossingen, evenals over instellingen en diensten die de jongeren en de medewerkers kunnen helpen zijn een onmisbaar element. Naar de jongeren toe dient de informatie uitgesproken bevattelijk te zijn.

In het jaarverslag wordt een afzonderlijk hoofdstuk gewijd aan dit werkingselement. Hieruit zal duidelijk de methodiek en de evolutie van het jeugdhuis blijken op het vlak van advies en hulpverlening. Bijzondere aandacht zal hierbij besteed worden aan de specifieke problemen, de samenwerking met de diverse instanties en de respons op de gegeven signalen.

Artikel 14

Indien voldaan wordt aan de hierboven beschreven bepalingen kunnen de jeugdhuisen een basissubsidie ontvangen van € 1615

Buiten de basissubsidie kunnen de jeugdhuisen ook gesubsidieerd worden voor hun werking d.m.v. een puntenreglementering.

Specifieke subsidiecriteria Vakantiespeelplein

Artikel 1

Verenigingen voor vakantiespeelpleinwerk zijn verenigingen die een werking opzetten in externaatverband en die onder gekwalificeerde begeleiding aangepaste speelkansen bieden tijdens de vakantie, door middel van een avontuurlijk speelterrein en een gevarieerd spelaanbod.

In het raam van de permanente vorming moet de vakantiespeelpleinwerking op onbaatzuchtige wijze de vorming en de ontspanning van de jeugd nastreven, hierbij rekening houdend met de sociale, economische en culturele situatie van de deelnemers.

Artikel 2

Het vakantiespeelplein moet er voor zorgen dat de terreinen, lokalen en installaties zich uit het oogpunt van veiligheid en hygiëne permanent in een goede staat bevinden en geregeld onderhouden worden.

Artikel 3

Het vakantiespeelplein moet beschikken over een huishoudelijk reglement waar onder meer volgende punten aan bod komen: hygiëne, veiligheid, gezondheid, maaltijden, dagindeling, programma en rustpauze.

Het reglement dient uitsluitend te geven over volgende punten:

- Hoofdverantwoordelijke van de werking
- De leeftijdsgroepen die toegang hebben
- De werking: periodes, dagen, uren en terreinen
- Eventuele vervoersregeling
- De deelnemersbijdrage
- Rechten en plichten van de gebruikers in verband met het terrein, bepaalde toestellen en gebruik- en verbruiksmateriaal
- Wat dient te gebeuren bij beschadiging, ziekte of ongeval

Het huishoudelijk reglement dient op een duidelijke wijze kenbaar gemaakt te worden aan de gebruikers. Hiervoor dient het onder andere duidelijk zichtbaar uitgehangen te worden aan elke ingang van het speelplein.

Artikel 4

De werking omvat minstens 25 vakantiedagen per jaar, eventueel over meerdere perioden gespreid. Een werkingsperiode bestrijkt minstens vier opeenvolgende dagen. Per dag worden er minstens acht uren activiteiten georganiseerd. Alle schoolvakanties komen in aanmerking.

Artikel 5

Het vakantiespeelplein beschikt over een werking waarin minimaal twee deelwerkingen bepaald zijn.

Artikel 6

De vereniging beschikt gedurende de hele werkingsduur over minimum één gekwalificeerde spelbegeleider per twintig deelnemers.

Artikel 7

Gedurende de hele werkingsduur participeren gemiddeld 25 deelnemers aan de activiteiten. Onder deelnemers wordt verstaan: kinderen en jongeren van 2,5 tot 16 jaar. De beperking op de maximumleeftijd geldt niet voor andersvaliden.

Artikel 8

De vereniging beschikt hetzij in eigendom, hetzij door een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik door de vereniging vastlegt over:

- Eén of meerder speelterreinen in openlucht, waarvan de begrenzingen herkenbaar zijn voor de gebruikers en niet-gebruikers. Elk speelplein is uitgerust met minimum 5 van de volgende speelvoorzieningen.
- Speelgroen
- Beschutte speelruimte
- Bouwspeelmogelijkheid
- Verblijf- en loopruimte voor dieren
- Terreinen om soorten sporten te beoefenen
- Gebruik- en verbruiksmateriaal
- Speeltuigen
- Waterspeelmogelijkheid
- Drie verschillende bespeelbare grondbedekkingen
- Voldoende lokalen voor binnenhuisactiviteiten, op het terrein gelegen of in elk geval op een redelijke en veilige afstand. Deze lokalen moeten kunnen verwarmd worden, indien de werking ook tijdens de wintermaanden plaats heeft.
- Goed onderhouden sanitaire installaties, drinkwater en een EHBO uitrusting die in verhouding staat tot het aantal verbruikers.

De terreinen, lokalen en installaties dienen gelegen te zijn op het grondgebied van Kampenhout.

Artikel 9

Het bestuur van de vereniging bestaat, uit een denkgroep/stuurgroep die meewerkt rond de visie van de werking. Deze groep bestaat uit animatoren en hoofdanimatoren die actief zijn op het speelplein.

Artikel 10

De vereniging voor vakantiespeelpleinwerk ontvangt jaarlijks een basissubsidie van € 845 indien zij voldoet aan de hierboven omschreven bepalingen. De vereniging voor vakantiespeelpleinwerk kan een werkingstoelage ontvangen gebaseerd op een puntensysteem en komt niet in aanmerking voor volgende subsidievormen;

Subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen, projectsubsidies, internationale kampen en kadervormingssubsidies.

Specifieke subsidiecriteria voor Jeugdgroepen voor Amateurkunstbeoefening

Artikel 1

Jeugdgroepen voor Amateurkunstbeoefening moeten in het raam van de permanente vorming op onbaatzuchtige wijze, zich onder deskundige leiding in groepsverband vormen door één of meerdere artistieke expressievormen te beoefenen en minstens 1 maal per jaar voor een ruim publiek op te treden.

Om dit doel te bereiken ontplooiën de jeugdgroepen een werking, die nauw aansluit bij de artistieke belevingswereld en de aanleg van de jongeren. De creativiteit en de zelfwerkzaamheid van de deelnemende jongeren staan hierbij centraal.

Voor de artistieke aspecten is minstens 1 pedagogische begeleider verantwoordelijk. Deze moet de nodige deskundigheid, ervaring of professionele vorming in hun specialiteit aantonen.

Artikel 2

Aan de herhalingen en optredens moeten gemiddeld minstens 12 leden deelnemen. Vanuit de doelstellingen en de aard van de beoefende kunstvorm kunnen hierop gemotiveerde afwijkingen toegestaan worden.

Artikel 3

De jeugdgroep voor amateurkunstbeoefening moet een geregelde en doorlopende werking ontplooiën, gespreid over 9 maanden van het jaar en organiseert minimum 28 werksessies over minstens 9 maanden van ten minste:

- 45 minuten voor kinderen van 6 tot 8 jaar
- 60 minuten voor kinderen van 9 tot 15 jaar en ouder.

Artikel 4

Tijdens de werkingsperiode zal de groep minimum 1 maal voor een ruim publiek optreden.

Artikel 5

De vereniging moet beschikken over ten minste 1 animator met een aangepaste muziekpedagogische opleiding of gelijkwaardig door ervaring voor de eerste 20 deelnemers. Per 10 deelnemers hierboven moet er één bijkomende animator zijn.

Artikel 6

Aan de jeugdgroepen voor amateurkunstbeoefening wordt jaarlijks een basissubsidie verleend als tussenkomst in de werkingskosten, ten bedrage van € 125. De jeugdgroep voor amateurkunstbeoefening kan een werkingstoelage en instrumentensubsidies ontvangen gebaseerd op een puntensysteem maar kunnen geen beroep doen op volgende subsidievormen: subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen en internationale kampen.

B. Werkingstoelage jeugdwerk

Gekoppeld aan de basissubsidie kunnen de verschillende jeugdwerkvormen jaarlijks een werkingstoelage verkrijgen door middel van een puntenscore. Alle jeugdverenigingen kunnen op dezelfde factoren scoren om een bijkomende subsidie te ontvangen. Het gaat hier om het ledenaantal, de begeleiding, de aard van de activiteiten, Hierna volgt de volledige lijst.

Het werkingsverslag wordt op uiterlijk 31 oktober op de jeugddienst afgeleverd, de stuurgroep oefent controle uit op de werkingsverslagen, later worden de berekeningen voorgelegd aan de jeugdraad en het college van Burgemeester en schepenen. De werkingssubsidies worden uitbetaald voor 31 december.

Voor de groepen uit Buken wordt er, in overeenkomst met de gemeente Herent, eenzelfde puntenregeling gehanteerd. Deze groepen maken een werkingsverslag voor al hun leden, op het einde worden de punten procentueel berekend voor het aantal leden uit Kampenhout (100%) en leden uit andere gemeenten dan Herent en Kampenhout (50%).

De te verdelen werkingssubsidies wordt als volgt berekend:
Totaal ontvangen bedrag van Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – basissubsidie – kadervormingssubsidie = te verdelen bedrag.
Per groep worden de A-punten vermenigvuldigd met het aantal B-punten. Het totale subsidiebedrag wordt gedeeld door de som van alle totaal aantal punten van alle werkingsverslagen, hiermee verkrijgt je een coëfficiënt. Deze coëfficiënt wordt vermenigvuldigd met het totaal aantal punten per jeugdvereniging.

Alle verenigingen worden volgens het volgende puntensysteem gehonoreerd:

A punten

1 A punt per ingeschreven lid

Onder de term lid wordt verstaan iedereen die lidgeld betaalde tussen de 6 en 25 jaar. Het aantal leden wordt geteld op het einde van het werkjaar, de begeleiding wordt ook als lid beschouwd.

2A punten per gemiddelde deelnemer

Elke jeugdvereniging houdt een logboek bij waarin de aard van de activiteit en het aantal deelnemers in genoteerd wordt

2A punten per gekwalificeerd begeleider

Een gekwalificeerd begeleider is een lid van de begeleiding dat of een attest animator, hoofdanimator, instructeur, hoofdinstructeur heeft.

Of een pedagogisch diploma heeft (opvoeder, maatschappelijk assistent, psychologisch assistent, regentaat, kleuterleid(st)er, lerarenopleiding, attest pedagogische bekwaamheid) of pedagogische studies doet en slaagde in het tweede jaar.

B punten

1B punt per ontmoetingsmoment

Moment waarop de lokalen van de vereniging enkel geopend worden en wanneer er geen activiteiten plaatsvinden (bv. Gewone instuif)

2B punten per spelactiviteit, recreatieve activiteit of repetitie

Een activiteit waar voorbereiding aan voorafging

3B punten per beleidsvergadering

- een beleidsvergadering is bestuursvergadering en/ of een groepsraad
- een leiderskring, ledenraad of kern
- werkgroepvergaderingen en takraden gelden NIET

3 B punten per tijdschriftuitgave

verenigingen die maandelijks alle activiteiten rondsturen mogen dit als 1 tijdschriftuitgave beschouwen

4B punten per activiteit gericht op niet leden

dit zijn alle activiteiten waarvoor er promotie buiten de eigen vereniging wordt gemaakt vb. optredens, modeshows, fuiven, jaarmarkt...

5B punten per vormingsactiviteit

alle activiteiten die verruimend zijn, in een maatschappelijk kader, niet eigen aan de vereniging, waarbij bij betwisting de jeugdconsulent en de jeugdraad beslissen of het al dan niet een vormingsactiviteit is

6B punten per kamp en/ of weekenddag

- aantal kampdagen: de officiële duur van het kamp
- het aantal weekenddagen; mogen per tak apart geteld worden

7B punten per gevolgde kadervorming, per persoon

vb. basiscursus, ...

C. Kadervormingssubsidies

Kadervorming dient ondersteund te worden, zowel financieel voor de jongeren die individueel kadervorming volgen als jeugdgroepen die kadervorming organiseren. Naargelang de nood en interesse zal ook de jeugdraad jaarlijks trachten vormingen te organiseren. In het kader van de prioriteit informatie zal de jeugdraad jaarlijks een aantal vormingssessies uitbouwen.

Artikel 1

Van de subsidies die de gemeentebesturen ontvangen wordt een budget (naargelang de aanvragen) voorzien voor de ondersteuning van kadervorming. De jongeren kunnen slechts subsidies verkrijgen indien de inrichter van de cursus een door Afdeling Jeugdwerk erkende jeugdorganisatie is.

Artikel 2

Aan alle jongeren, lid van een jeugdwerkinitiatief erkend door de lokale jeugdraad, wordt een toelage verleend voor het volgen van cursussen voor opleiding die relevant zijn in het kader van de verantwoordelijkheid die de aanvrager draagt in deze vereniging.

Artikel 3

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient een cursus een minimumduur te hebben van 3 uur werkelijke vorming.

Artikel 4

De aanvragen om toelage dienen gericht te worden aan de gemeentelijke jeugddienst op de daartoe bestemde aanvraagformulieren.

Artikel 5

De aanvragen tot subsidiëring moeten vergezeld worden van de volgende gegevens:

- Voorlegging attest op naam en vermelding van de inrichter, bedrag van de betaalde deelnameprijs, plaats en data waarop de cursus heeft plaatsgevonden en het onderwerp van de cursus.
- Identiteitsgegevens
- Naam en adres van de vereniging waar men lid van is
- Bankrekeningnummer waarop mag uitbetaald worden.

Artikel 6

De volledige cursus wordt terugbetaald met een maximum van € 75 per persoon, per cursus, per vereniging waar men lid van is.

Artikel 7

Jongeren kunnen slechts in één Vlaamse gemeente voor eenzelfde cursus kadervormingssubsidies krijgen.

Artikel 8

De jeugdraad kan eveneens vormingsmomenten organiseren, erkend op gemeentelijk niveau als kadervorming. Alle jongeren kunnen hier gratis aan deelnemen. Aanwezigheden op deze vormingsmomenten worden mee berekend in het verplicht aantal uren te volgen kadervorming per vereniging.

D. Projectsubsidies en subsidies internationale kampen

In de voorbije jaren zijn een aantal jeugdbewegingen reeds andere horizonten gaan verkennen. Hiervoor kunnen zij steeds beroep doen op de ondersteuning internationale kampen.

Wanneer groepen een project uitwerken kan dit ook voor subsidies in aanmerking komen.

Wanneer de groepen uit Buken een project organiseren dan dienen zij dit voor te leggen aan zowel de jeugddienst van Kampenhout als van Herent. Onderling zal er dan afgesproken worden welke subsidiebedragen door de respectievelijke gemeenten zullen gedragen worden.

Wanneer de groepen uit Buken op internationaal kamp gaan, kunnen zij voor de leden uit Kampenhout subsidies aanvragen, de leden uit nog andere gemeenten zullen voor 50% gesubsidieerd worden.

Artikel 1

Jaarlijks wordt in de gemeentelijke begroting een budget van 1.250 € voorzien voor projectsubsidies en internationale kampen. Dit bedrag wordt door de jeugdraad verdeeld over twee categorieën: internationale kampen en de gewone projecten. Deze subsidie wordt verstrekt als financiële aanvulling. De organisatie van het project en het kamp moet dus een aanwijsbaar financieel risico inhouden, wanneer blijkt dat het project winstgevend was, wordt de subsidie herbekeken door de jeugdraad. Aanvragen tot subsidies zowel voor projecten als voor internationale kampen moeten voor 30 april aan de jeugdraad ter advies worden voorgelegd. De gemeentelijke jeugdraad verdeelt zelf de subsidies naargelang de aanvragen.

Artikel 2

Onder project wordt verstaan: elke op zichzelf staande activiteit, zowel vormend als cultureel, met een open karakter (dit geldt niet voor het organiseren van een internationale uitwisseling). een internationaal uitwisselingsproject kan als project op zich gezien worden, hier beperkt de vereniging zich tot de eigen leden.

Een project omvat een vernieuwend aspect en overstijgt de werking van de verschillende organisaties. Een project richt zich naar alle kinderen en jongeren in de gemeente. De doelstelling, het onderwerp en de methode van het project getuigen duidelijk van een opvoedkundige waarde. Ze sluiten duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren.

Onder internationaal kamp wordt verstaan: elk buitenlands kamp georganiseerd door een erkende jeugdbeweging dat minimum 6 overnachtingen bevat en van avontuurlijke aard is.

Artikel 3

De jeugdraad zelf zal de samenwerking bevorderen tussen de verenigingen en kan zelf projecten of evenementen organiseren. De jeugdraad is verantwoordelijk voor het al dan niet goedkeuren van de subsidiëring voor een bepaald project.

Artikel 4

De jeugdraad zal met de projecten die ze zelf organiseert tevens de niet – georganiseerde jeugd proberen te bereiken.

Artikel 5

Een project kan in aanmerking komen voor subsidiëring indien het beantwoordt aan de definitie van jeugdwerk zoals bepaald in artikel 2 van het decreet van 9 juni 1993.

Artikel 6

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet het project of het evenement betrekking hebben op jeugdwerkinitiatieven die een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meer van de volgende functies:

- ontmoeting
- spel
- amateurkunstbeoefening
- vorming
- kadervorming
- dienstverlening
- bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijke achtergestelde kinderen bestaan.

Deze functies kunnen zich ontwikkelen voor specifieke doelgroepen of in specifieke doelgebieden binnen de gemeente. Tevens kunnen sommige evenementen of projecten georganiseerd worden buiten het grondgebied van de eigen gemeente.

Gemeentebesturen kunnen ook, voor de ondersteuning van projecten of evenementen die de gemeentegrenzen overschrijden, onderling overeenkomsten afsluiten.

Artikel 7

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen bezorgt de organiserende instantie voor 30 april de volgende documenten aan de gemeentelijke jeugdraad:

- Een uitgebreide omschrijving van het project
- Doelgroep van het project
- Doelstelling van het project
- Onderwerp van het project
- Aard van het project
- Methode van het project
- kostenraming van het project
- De samenstelling van de aanvragende vereniging
- Erkenning door het gemeentebestuur.

Artikel 8

Om voor subsidiëring voor een internationaal kamp in aanmerking te komen bezorgt de jeugdbeweging voor 30 april de volgende documenten aan de gemeentelijke jeugdraad:

- Een uitgebreide omschrijving van het internationale kamp
- Aantal deelnemers met ledenlijst (naam, geboortedatum, adres)
- Doelgroep
- Doelstelling
- Uitgestippelde route
- Overnachtingsplaatsen
- Vervoer
- Kostenraming

Artikel 9

Het project of internationaal kamp komt slechts in aanmerking indien binnen de twee maanden na afloop van het project de volgende documenten aan de gemeentelijke jeugddienst overhandigd worden:

- Een kwantitatieve evaluatie
- Een kwalitatieve evaluatie
- Een financieel verslag
- De subsidies worden pas uitbetaald na het inkijken van het financiële verslag.

Artikel 10

Voor de KLJ en de Scouts van Buken zal volgende regeling gehanteerd worden bij het verdelen van deze subsidies.

Projecten worden steeds tijdig voorgelegd aan beide jeugddiensten, deze overleggen en bespreken een voorstel tot subsidies. Dit voorstel wordt voorgelegd aan de betrokken jeugdraden, deze brengen een advies uit en leggen het ter goedkeuring voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Wanneer deze groepen op internationaal kamp trekken, zullen alleen de leden uit Kampenhout gesubsidieerd worden.

E. Subsidies voor kampvervoer

Kampvervoer is voor alle jeugdbewegingen een hoge kost, daarom wil het gemeentebestuur jaarlijks tussenkomen in de huurprijs van een materiaalcontainer of het vervoeren van de leden van en naar het kampterrein. De jeugdbewegingen kunnen via een aanvraagformulier de subsidies aanvragen via de jeugddienst en dit voor 30 april. Het jaarlijks bedrag dat aan deze subsidievorm wordt besteed zal 3.000 € bedragen. Hierna vind je het reglement.

Artikel 1

Binnen de perken van de begroting voorziet het gemeentebestuur een tussenkomst in de onkosten voor vervoer van kampmateriaal of onkosten voor vervoer van leden.

Artikel 2

Alle Kampenhoutse georganiseerde jeugdbewegingen kunnen van deze tussenkomst genieten.

Artikel 3

De tussenkomst geldt alleen voor de kampen die georganiseerd worden tijdens de zomervakantie. (Juli/augustus)

Artikel 4

De tussenkomst wordt beperkt tot kampplaatsen gelegen op het Belgisch grondgebied.

Artikel 5

De tussenkomst van de gemeente wordt als volgt toegepast:

Ofwel kan men kiezen voor volgende berekening:

- Een forfaitair bedrag van € 100 vermeerderd met een bijkomende toelage van € 0,25/km naar rato van het aantal km van en naar de kampplaats en van € 0,50/ deelnemer

Ofwel kan men kiezen voor een container. De groepen reserveren zelf de container. Alvorens deze te reserveren wordt een offerte voorgelegd aan de jeugdraad, de verdeling van de subsidies wordt door de jeugdraad geadviseerd. Na het ontvangen van het factuur wordt deze binnengebracht bij het gemeentebestuur, voor 1 december van hetzelfde jaar. Daarna zullen de overeengekomen subsidies worden uitbetaald aan de vereniging in kwestie.

Artikel 6

De uitgekeerde toelage kan nooit groter zijn dan de betaalde vervoersvergoeding zoals vermeld op de bijgevoegde factuur van de vervoerkosten.

Artikel 7

De jeugdvereniging moet volgende documenten bij de aanvraag voorleggen

Voor aanvragen container:

- Kopie van het huurcontract van de kampplaats

- Een lijst met de namen van de ingeschreven leden-deelnemers aan het kamp, welke ondertekend is door de hoofdleiding
- Namen en adressen van de bestuursleden en kampverantwoordelijke.
- Offertes
- Een lijst met volgende data:
 - o Plaatsing container aan lokalen
 - o Vervoer naar kampterrein
 - o Afhalen kampterrein
 - o Afhalen lokalen

Voor aanvragen busvervoer:

- Offerte van aangevraagd vervoer
- Aantal te vervoeren leden
- Adres kampplaats
- Data vertrek en terugkeer

Artikel 8

Voor de scouts van Buken:

De gemeenten Kampenhout en Herent zullen om het jaar het kampvervoer voor deze verenigingen subsidiëren.

F. subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen

Huisvesting is een andere, zeer grote kost van verenigingen. Het gemeentebestuur zal jaarlijks een bedrag van 17.500 € ter beschikking stellen van de verenigingen. Wanneer een vereniging beroep wil doen op deze subsidievorm moet zij voor elk uit te voeren werk minstens 3 offertes voorleggen aan de werkgroep Lokalen en Terreinen. Deze werkgroep zal de subsidies verdelen en ter advies voorleggen aan de jeugdraad. Men kan stellen dat elke vereniging zonder onderscheid beroep kan doen op deze subsidies.

De uitbetaling van de subsidies zal in twee delen gebeuren, een voorschot van 2/3 van het verkregen subsidiebedrag, een saldo van 1/3 na de voorlegging van de facturen en controle van de werken door het gemeentebestuur.

De extra verkregen middelen van het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap voor de prioriteit infrastructuur zullen eveneens aangewend worden voor deze subsidievorm. Zo is het mogelijk voor de verenigingen een aantal grotere en duurere werken uit te voeren en zo alle lokalen brandveilig, hygiënisch en vooral kindvriendelijk in te richten.

Artikel 1

De subsidie ter verbetering van jeugdlokalen en terreinen wordt door de gemeente Kampenhout verleend en is bestemd voor de jeugdverenigingen die door de gemeentelijke jeugdraad erkend zijn (met uitsluiting van vakantiespeelpleinwerking en jeugdgroepen voor amateurkunstbeoefening). Het totale subsidiebedrag van 17.500 € wordt jaarlijks opgenomen in de gemeentebegroting.

Artikel 2

Het gaat hier om een subsidie voor bouwmaterialen. Vaklui en werknemers moeten in eigen kring gezocht worden of moeten door de vereniging uit eigen kas betaald worden. Indien de vereniging dit wenst, kan ze beroep doen op professionele hulp vanwege de technische diensten van onze gemeente. Deze hulp kan van allerlei aard zijn, maar bestaat voornamelijk uit adviseren en begeleiden van de werken. Van de geplande werken moeten minstens 3 offertes binnengebracht worden en voorgelegd aan de werkgroep lokalen en terreinen, jeugdraad en College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3

In principe worden de kosten geheel terugbetaald. Dit percentage kan eventueel door de werkgroep lokalen en terreinen, in overleg met de jeugdraad, verlaagd worden indien de aanvragen het totale beschikbare bedrag overstijgen.

Artikel 4

Deze subsidie is slechts van toepassing voor de volgende projecten: het aankopen van terreinen, het bouwen of verbouwen van gebouwen, het inrichten van de gebouwen (enkel materialen die vast deel uitmaken van het gebouw) en het inrichten van het terrein (Vb. speeltuigen) Gebouwen, en in het bijzonder sanitair, verwarming en brandveiligheid krijgen voorrang.

In bepaalde omstandigheden kunnen de plaatsingskosten, na grondige argumentering, terugbetaald worden. Hierover beslist de werkgroep lokalen en terreinen.

Artikel 5

Wanneer het terrein waarop werken voorzien worden, geen eigendom is van de vereniging zelf, moeten de plannen uiteraard eerst met de eigenaar besproken worden. Er moeten garanties zijn dat het terrein en/of gebouw ter beschikking kan blijven van de vereniging. De vereniging moet eveneens in orde zijn met alle geldende reglementeringen omtrent bouwen en verbouwen.

Artikel 6

De jeugdvereniging moet aan de hand van een aanvraagformulier ter verbetering van lokalen en terreinen een dossier samenstellen. Dit basisformulier is te verkrijgen op de gemeentelijke jeugddienst. In dit dossier moeten de volgende zaken vermeld zijn:

- De eigenaar van het gebouw/terrein
- Een uitvoerige omschrijving van de geplande werken. Eventuele schetsen, plannen of maquettes dienen toegevoegd te worden.
- Een motivatie en argumentatie voor de uitvoering van het project
- Een kostenraming van het project
- Een lijst van specialisten waarop beroep gedaan zal worden met vermelding van hun vakdomein en hun functie binnen het project
- Een lijst van de werknemers waar een beroep zal op gedaan worden bij de werken.

Artikel 7

Het ingediende dossier wordt voorgelegd aan de werkgroep lokalen, een werkgroep van de gemeentelijke jeugdraad. Deze is samengesteld uit leden van de jeugdraad en eventuele externe specialisten. Ze telt minimum 4 en maximum 16 leden. Elke vereniging heeft maximum 2 stemgerechtigde leden. Een stemgerechtigd lid is lid van de vereniging of ten hoogste 2 jaar oud leiding van de vereniging.

Indien er meer dan 16 leden in de werkgroep wensen te zetelen, zal er tijdens een algemene vergadering van de jeugdraad een stemming gehouden worden. In dat geval stelt het bestuur een stemmingsprocedure op.

De werkgroep lokalen en terreinen vergadert minstens 2 keer per jaar. Een afgevaardigde van de vereniging die een subsidieaanvraag doet, moet zijn plannen voor deze werkgroep komen verdedigen.

Artikel 8

Wanneer de werkgroep een dossier goedkeurt, wordt het ter advies voorgelegd aan de jeugdraad. Samen met het advies van de jeugdraad wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan het College Van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9

Binnen de 6 maanden na de goedkeuring door het college moeten de werken aangevat worden. Zoniet vervalt de subsidie. Binnen het jaar na de goedkeuring door het college, moeten de werken voltooid zijn. Op deze laatste regel kan de vereniging bij haar aanvraag een uitzondering bekomen.

Alle aanvragen ter subsidie moeten binnengebracht worden voor de vastgestelde datum (zoals besloten aan het begin van het werkjaar).

Artikel 10

De tussenkomst van de gemeente wordt als volgt toegepast: de materiaalkosten worden volledig terugbetaald, na inlevering van de facturen. De uitgekeerde toelage kan het geraamde bedrag niet overschrijden. Indien de vereniging dit wenst, kan ze een voorschot van 2/3 van het geraamde bedrag aanvragen. Wanneer de kosten van de werken minder blijken te zijn dan het voorschot, wordt het verschil ingehouden van de werkingsubsidies.

Artikel 11

De vereniging die een subsidie verwerft, houdt de werkgroep van de werkzaamheden op de hoogte.
De werkgroep lokalen en terreinen heeft het recht en de plicht om ter plaatse controle uit te voeren na de werken.

Artikel 12

De prioriteitenlijst, opgesteld door de jeugdraad en de werkgroep lokalen en terreinen, wordt gehanteerd en opgevolgd door de jeugdraad.

Prioriteitenlijst:

- Instandhoudingwerken ruwbouw
- Nutsvoorzieningen
- elektriciteit, gas, water, verwarming, sanitair
- Elementaire veiligheid
- Binnenschrijnwerk
- Afwerking en verfraaiingwerken
- Aankoop van terreinen

Artikel 13

Subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen kan enkel aangewend worden indien de lokalen geheel of een gedeelte ervan exclusief door de vereniging gebruikt worden en op grondgebied Kampenhout staan.

G. Instrumentensubsidies

De verenigingen voor amateurkunstbeoefening kunnen rekenen op 2.500 € subsidies voor de aankoop en herstellingen van instrumenten. De subsidies worden uitbetaald voor 31 december.

Artikel 1

De instrumentensubsidie wordt door de gemeente Kampenhout verleend en is bestemd voor de jeugdgroepen voor amateurkunstbeoefening die door de jeugdraad erkend worden.

Het totale subsidiebedrag van 2.500 € wordt jaarlijks opgenomen in de gemeentelijke begroting.

Artikel 2

Het gaat hier om een subsidie voor de materialen die de vereniging in staat stellen muziek te maken.

Artikel 3

In principe wordt het totale subsidiebedrag verdeeld. Deze verdeling steunt op basis van de uitgaven van het vorige werkjaar.

Alle kosten, omschreven in artikel 4, worden opgeteld en verminderd met de gekregen huurgelden, les gelden en lidmaatschapsbijdragen dewelke door de leden betaald worden. Dit vertegenwoordigt het percentage t.o.v het totale subsidiebedrag.

Elke ingebrachte kost moet gestaafd worden door middel van een kopie van de factuur.

Artikel 4

Deze subsidie is van toepassing voor de volgende uitgaven:

- aankoop van nieuwe instrumenten
- aankoop van tweedehands instrumenten
- aankoop van partituren
- aankoop van nieuwe en tweedehands muziektoebehoren
- aankoop van materialen dewelke nodig zijn om de normale werking van de vereniging te garanderen (vb; muziekstaanders)
- aankoop van lesboeken
- herstellingen aan de bovengenoemde instrumenten en materialen
- semu

Artikel 5

Elk instrument hetwelk ingebracht wordt voor deze subsidie dient regelmatig gebruikt te worden in de vereniging.

Artikel 6

De jeugdvereniging moet aan de hand van een aanvraagformulier tot instrumentensubsidie een dossier samenstellen. Dit basisformulier is te verkrijgen op de gemeentelijke jeugddienst. In dit dossier moeten volgende zaken vermeld zijn:

- Lijst met volgende gegevens
 - o Naam en adres van de vereniging

- Naam en adres van de contactpersoon
- Bankrekening, waarop de subsidies dienen overgemaakt te worden
- Lijst van de leden
 - Naam
 - Adres
 - Geboortedatum
 - Telefoon
 - Nummer van het instrument
- Lijst van de instrumenten
 - Aard en type van het instrument
 - Jaar van aankoop
 - Identificatienummer
 - Toebehoren van de instrumenten
- Lijst van de uitgaven
 - Moet gestaafd worden door facturen
- Waar werden de herstellingen uitgevoerd?
- Wanneer werden de herstellingen uitgevoerd?
- Wat is de prijs?
- Aan welk instrument werden de herstellingen gedaan?

Artikel 7

De kosten van/ aan de dirigent, zoals lonen en onkostenvergoeding kunnen niet in verrekening gebracht worden.

Artikel 8

Het aanvraagdossier moet de jeugddienst bereikt hebben ten laatste op 31 oktober.

Artikel 9

Het voorgelegde dossier wordt voorgelegd aan de werkgroep instrumentensubsidies, een werkgroep van de gemeentelijke jeugdraad. Deze is samengesteld uit de leden van de gemeentelijke jeugdraad en eventuele specialisten. Ze telt minimum 4 en maximum 12 leden. Elke vereniging heeft maximum 2 stemgerechtigde leden. Indien er meer dan 12 leden in de werkgroep wensen te zetelen, zal er tijdens een algemene vergadering van de jeugdraad een stemming gehouden worden. In dat geval stelt het bestuur een stemmingsprocedure op. De werkgroep instrumentensubsidie vergadert minstens 2 keer per jaar. Een afgevaardigde van de vereniging die een subsidieaanvraag doet, moet zijn/ haar aanvraag voor deze werkgroep komen verdedigen.

Artikel 10

Wanneer de werkgroep een dossier goedkeurt, wordt het ter advies voorgelegd aan de jeugdraad. Samen met het advies van de jeugdraad wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan de College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 11

Binnen de 3 maanden na de goedkeuring door het College worden de toegekende subsidies volledig uitbetaald.

Artikel 12

Alle betwiste en niet voorziene gevallen worden door de werkgroep instrumentensubsidie beslecht.

Artikel 13

Bij de vaststelling van misbruik of bewust verkeerd invullen van de formulieren worden de verenigingen voor een onbepaalde tijd uitgesloten voor deze subsidie.

Artikel 14

Bij een niet goedkeuring van een dossier krijgt de vereniging 1 maand de tijd om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 15

Voor de kinder-en jeugdkoren die voldoen aan de algemene en specifieke subsidiecriteria voor een erkende jeugdvorm (jeugdgroepen voor amateurkunstbeoefening) is het mogelijk om naast de kosten van partituren ook de facturen van sabam en billijke vergoeding in rekening te brengen voor instrumenten subsidies.

H. Statuten van de Gemeentelijke Jeugdraad

In zitting van 8 juni 1995 werden de statuten van de gemeentelijke jeugdraad Kampenhout goedgekeurd door de gemeenteraad. Als dusdanig werd de jeugdraad erkend als inspraakorgaan.

Artikel 1

In de gemeente Kampenhout wordt een gemeentelijke jeugdraad opgericht met als benaming "gemeentelijke jeugdraad van Kampenhout", hierna "jeugdraad" genoemd.

Artikel 2

De jeugdraad bestaat voor onbepaalde duur

Artikel 3

De zetel van de jeugdraad is gevestigd te 1910 Kampenhout, Gemeentehuisstraat 16. De zetel kan zonder statutenwijziging, binnen het Kampenhoutse grondgebied verplaatst worden bij eenvoudig besluit van de algemene vergadering.

Artikel 4

De jeugdraad heeft de vorm van een halfopen vergadering.

Artikel 5

In deze statuten wordt verstaan onder

Jeugd : kinderen en jongeren van 0 tot 25 jaar.

Jeugdwerk : groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdbewegingen, hetzij door lokale openbare besturen.

Gemeentelijk jeugdwerkbeleid: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van het jeugdwerk.

Gemeentelijk jeugdbeleid: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren.

Werkjaar : periode startend op 1 september en aflopend eind augustus. Het eerste werkjaar kan starten gedurende het lopende jaar.

Artikel 6

De jeugdraad heeft als doel het bevorderen van een integraal jeugdbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal hij:

. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alle mogelijke aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerk-aangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente.

. Initiatieven te nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwezijn en de jeugd zelf te bevorderen.

. Bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interessen voor het gemeentebeleid te bevorderen alsook de inspraak te stimuleren

- . De noden, behoeften, ideeën en verwachtingen inzake jeugdbeleid van het plaatselijke jeugdwerk en de plaatselijke jeugd in het algemeen te onderzoeken en hieromtrent een evaluatie te formuleren.
 - . Het aanwakken van de informatiespreiding m.b.t. de jeugdraad, het jeugdbeleid en het jeugdwerkbeleid.
 - . Indien hij het nodig acht, op te treden als organisator, eventueel in samenwerking met het gemeentebestuur en /of de jeugd en /of het plaatselijk actieve jeugdwerk, van activiteiten voor de jeugd.
 - . Deelnemen en samenwerken met andere jeugdraden uit de omliggende gemeenten.
 - . Adviezen en evaluatie te formuleren, zowel als de inspraak te organiseren betreffende het gemeentelijk jeugdwerkbeleidsplan zoals bedoeld in het decreet van 9 juni 1993 houdende de subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid
- Deelnemen aan het gezamenlijk overleg met andere bestaande gemeentelijke raden.
- Deze opsomming is exemplatief en niet limitatief. De jeugdraad zal alle initiatieven kunnen nemen om het doel in haar ruimste zin te verwezenlijken.

Artikel 7

De jeugdraad is als volgt gestructureerd:

Een algemene vergadering.

Een bestuur.

Werkgroepen met een beperkte opdracht, hierna werkgroepen genoemd

Een open inspraakronde georganiseerd minimum om de drie jaar.

Artikel 8

De algemene vergadering van de jeugdraad bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:

Elke vereniging, actiegroep, organisatie of instelling die een actieve jeugdwerking heeft binnen het grondgebied van de gemeente en met minstens 1/5 van de leden inwoners van de gemeente, kan twee afgevaardigden aanduiden.

Elke onderwijsinstelling gevestigd in de gemeente kan één afgevaardigde aanduiden.

Elke geïnteresseerde jongere aan te duiden volgens de procedure vermeld in artikel 10B.

Door de gemeenteraad aan te duiden leden indien bepaalde ideologische of filosofische strekkingen niet vertegenwoordigd zijn.

De volgende niet-stemgerechtigde leden met raadgevende stem

Elk organisme dat met haar dienstverlening kinderen en jongeren in de gemeente bereikt kan één afgevaardigde aanduiden.

Eén lid van het college van Burgemeester en Schepenen (bij voorkeur de schepenen bevoegd voor jeugdzaken).

Eén gemeentelijk ambtenaar belast met jeugd aangelegenheden

De waarnemende leden zoals bedoeld in artikel 10B.

De leden aangesteld door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

De afgevaardigden van de andere gemeentelijke raden.

Artikel 9

Private of publieke organisaties waarvan de werking zich niet specifiek richt op jeugd en die in die hoedanigheid reeds afgevaardigden hebben in één of meer andere gemeentelijke raden kunnen geen afgevaardigden aanduiden voor de jeugdraad zonder voorafgaandelijke toestemming van de algemene vergadering.

Artikel 10

De procedure voor het samenstellen van de Algemene Vergadering Jaarlijks wordt bij het begin van het werkjaar, elke vereniging, organisatie of instelling die een actieve jeugdwerking heeft binnen de gemeente, elke onderwijsinstelling gevestigd in de gemeente en elk organisme dat in aanmerking komt voor lidmaatschap van de Algemene Vergadering aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigden aan te duiden. Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- . Minimum 16 jaar en maximum 30 jaar is
 - . Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid
 - . Geen politiek mandaat uitoefent
 - . De engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad ondertekenen
- Jaarlijks wordt bij het begin van het werkjaar via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde onafhankelijke jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid van de gemeentelijke jeugdraad. Kandidaten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- . Minimum 16 jaar en maximum 30 jaar is
 - . Bij kandidaatsstelling woonachtig zijn in de gemeente
 - . Een specifieke motivatie voor hun kandidaatsstelling opgeeft
 - . De engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad ondertekenen.
- Indien er meer kandidaten zijn dan 1/5 van het aantal afgevaardigden onder artikel 10A zal de algemene vergadering de kandidaturen selecteren op basis van de motivatie tot 1/5 stemgerechtigde leden. De andere kandidaten worden opgenomen als waarnemende leden met raadgevende stem.

Na de samenstelling van de algemene vergadering met de leden onder artikel 10A en 10B kan de gemeenteraad, indien nodig en wenselijk, stemgerechtigde leden aanduiden voor de ideologische en filosofische strekkingen die niet vertegenwoordigd zijn in de algemene vergadering. Het aantal van deze personen mag niet meer dan 1/10 van het totaal aantal stemgerechtigde leden bedragen.

Personen of organisaties die in de loop van een werkjaar lid willen worden van de algemene vergadering dienen een schriftelijke aanvraag te richten aan het bestuur. Over het lidmaatschap zal op de eerstvolgende algemene vergadering, als eerste punt op de agenda, worden gestemd. Tot een eventuele weigering kan alleen met een tweederde meerderheid van stemmen besloten worden. De weigering is steeds gemotiveerd. De leden kunnen onmiddellijk hun mandaat opnemen. Van de beslissingen in verband met het lidmaatschap worden de kandidaat-leden onmiddellijk schriftelijk in kennis gesteld. Kandidaten dienen te voldoen aan de statutaire bepalingen.

Artikel 11

Alle stemgerechtigde leden van de jeugdraad wordt gevraagd een engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad te ondertekenen waarin volgende elementen vastgelegd worden:

Plichten van het stemgerechtigd lid:

- . Onderschrijven van de statuten van de jeugdraad en verbintenis om actief mee te werken aan de realisatie ervan
- . Verbintenis om de Algemene vergadering van de jeugdraad bij te wonen tenzij er belet is door overmacht of andere belangrijke reden, in welke gevallen men zich telkens uitdrukkelijk zal verontschuldigen
- . Verbintenis voor afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling om hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de jeugdraad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake jeugdbeleid.

Rechten van een stemgerechtigd lid:

- . Spreekrecht op alle vergaderingen van de jeugdraad
 - . Stemrecht in de algemene vergadering
 - . Inzagerecht in alle documenten en dossiers met betrekking tot het jeugdbeleid, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 12

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld: Door de intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk gemotiveerd aan het bestuur worden toegezonden. De betrokken organisatie voorziet in volle vrijheid een nieuwe afgevaardigde volgens de bepalingen onder artikel 10.

Door het ontslag van de betrokkene uit de jeugdraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie. De organisatie voorziet in volle vrijheid een nieuwe afgevaardigde volgens de bepalingen onder artikel 10.

Door drie ongewettigde afwezigheden per werkjaar. Het bestuur zal afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie en de jeugdraad. De organisatie voorziet in volle vrijheid een nieuwe afgevaardigde volgens de bepalingen onder artikel 10.

Artikel 13

Erkenning van de jeugdraad door het gemeentebestuur impliceert dat het gemeentebestuur een werkingstoelage voorziet, bijdraagt aan het secretariaatswerk op administratief gebied en advies vraagt aan de jeugdraad inzake jeugdaangelegenheden.

Artikel 14

De algemene vergadering kiest bij het begin van elk werkjaar een bestuur van minimum 5 leden. Bij de samenstelling van het bestuur zal men rekening houden met de samenstelling van de jeugdraad. De gemeentelijke ambtenaar belast met jeugdaangelegenheden is niet-stemgerechtigd waarnemend lid van het bestuur. Het bestuur verkiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester, een secretaris en een verantwoordelijke voor de informatiedoorstroming. Geen enkele functie is cumuleerbaar.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor en zorgt voor de opvolging van de administratieve en financiële aangelegenheden m.b.t. de jeugdraad. Minderjarige bestuursleden hebben hiertoe de toestemming van hun ouders of voogd nodig.

Artikel 15

De algemene vergadering komt minsten 4 keer per jaar, gespreid over het werkjaar samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar. De agenda- en vergaderdatum en –plaats worden minimaal 5 vrije dagen op voorhand schriftelijk verwittigd. Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke jeugddienst. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekendgemaakt in de gemeente. De algemene vergadering moet door het bestuur worden samengeroepen binnen de veertien dagen volgende op een verzoek hiertoe, wanneer hierom gevraagd wordt door minimaal 1/5 van de leden van de jeugdraad. De verzoekers bepalen eveneens de agenda van de vergadering.

Artikel 16

De algemene vergadering kan steeds werkgroepen met een beperkte opdracht oprichten. Deze beperkte opdracht wordt omschreven door de algemene vergadering. Elk lid van de jeugdraad kan deelnemen aan deze werkgroepen. De algemene vergadering kan ook andere geïnteresseerde jongeren of deskundigen aanduiden om lid te worden van een werkgroep.

Artikel 17

Minstens om de drie jaar organiseert de jeugdraad een open jeugdcongres voor alle jongeren en geïnteresseerden in de gemeente. Volgende elementen moeten op dit congres minimaal plaatshebben.

Verslaggeving van de werking van de jeugdraad en de uitgebrachte adviezen sinds het vorige congres of de oprichting van de jeugdraad.

Evaluatie van de werking van de jeugdraad

Verzamelen van wensen, verwachtingen, ideeën en suggesties voor de werking van de volgende jaren.

Artikel 18

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet tenminste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van de statuten en /of het huishoudelijk reglement, moeten 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de volgende algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de wijziging van de statuten en /of het huishoudelijk reglement.

Artikel 19

Alle beslissingen van de algemene vergadering worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve een wijziging van de statuten en /of het huishoudelijk reglement, waarvoor 2/3 van de aanwezige leden zich moeten uitspreken.

Als meer dan 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden vraagt om meer informatie betreffende een agendapunt, moet de beslissing hieromtrent worden genomen op de volgende algemene vergadering. De algemene vergadering bepaalt op welke wijze die meerinformatie zal verstrekt worden. Bij alle adviezen aan het gemeentebestuur worden de verhoudingen bekend gemaakt. Stemmingen over personeelszaken zijn steeds geheim.

Artikel 20

De jeugdraad kan een afgevaardigde laten zetelen in de andere gemeentelijke raden. De algemene vergadering beslist over kandidaturen voor de afvaardiging.

Artikel 21

De Algemene vergadering kan voor individuele gevallen een afwijking van de leeftijdsbeperkingen voor het lidmaatschap van de jeugdraad toestaan.

Artikel 22

De communicatie tussen de jeugdraad en het gemeentebestuur verloopt via de gemeentelijke ambtenaar belast met jeugdaangelegenheden. Van elke vergadering van de jeugdraad wordt een verslag overgemaakt aan het college van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 23

Tot de bevoegdheden van de algemene vergadering behoren:

De wijzigingen en goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement

Aanstelling, ontslag en jaarlijkse decharge van de bestuurders

Jaarlijkse goedkeuring van rekeningen en begrotingen

Het aanvaarden en uitsluiten van leden

De oprichting van werkgroepen

1.2.2 Doelstellingen prioriteit infrastructuur

Naast de werkgroep lokalen en terreinen waar jaarlijks 17.500 euro ter beschikking wordt gesteld voor het verbeteren van de lokalen en terreinen, zal er in de komende drie jaar nog een extra budget komen voor infrastructuur. We willen dit geld eveneens investeren in het verbeteren van de lokalen en de terreinen van onze jeugdverenigingen.

Elk jaar stellen we een prioriteit op voor de verdeling van de subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen, deze werken krijgen dan de absolute voorrang.

Hieronder sommen we de prioriteiten op, de subsidies zullen op dezelfde manier worden verdeeld als de subsidies lokalen en terreinen (zie reglement subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen), maar uitzonderlijk voor de vooropgestelde prioriteiten worden gebruikt.

De lokalen van de scouts van Buken zijn toe aan zware renovatiewerken, hiervoor wordt in de loop van 2008 een oplossing gezocht. Aangezien hun lokalen op de grens van Kampenhout en Herent liggen en het overgrote deel van hun leden uit Herent komen is het noodzakelijk om met beide besturen rond de tafel te gaan zitten.

Prioriteiten

- 2008:
 - o Scoutslokalen Buken
 - o Sanitaire voorzieningen
 - o brandveiligheid

- 2009:
 - o Buitenruimte
 - o Opslagruimten

- 2010
 - o Creëren van speelruimte rondom de jeugdlokalen
 - o Aanleg van bespeelbare buitenruimten.

1.3 Interactief bestuur

1.3.1 kinderburgemeester

Tijdens de zomervakantie organiseert het parkcomité van het “Park van Relst” reeds lang de verkiezing van de kinderburgemeester. De kinderburgemeester neemt jaarlijks enkele taken van de échte burgemeester over (bv. officiële openingen, startschot, kermisworp,...).

1.3.2 open zittingen jeugdraad

We vinden de mening van de georganiseerde jeugd nog steeds even belangrijk en zijn we ervan overtuigd dat deze tot bij het gemeentebestuur geraakt via de verschillende kanalen (jeugdraad, jeugddienst, vergaderingen rond fuiven met politie en burgemeester, jeugdsite,...).

Om nog meer de behoeften van kinderen en jongeren te kennen, georganiseerde of niet georganiseerde jeugd, zullen we vanaf 2009 een jaarlijkse open zitting houden van de jeugdraad, alle jongeren vanaf 12 jaar kunnen dan hun mening geven over hun gemeente en deze overmaken aan de schepen van jeugd.

Dit kan uiteraard al langer via de gemeentelijke website, deze optie blijft.

Zo hopen we om vanaf 2008 een duidelijker zicht te krijgen op de thema's die kinderen bezighouden en zullen ze ook overmaken aan de betrokken diensten op de adviesraden (sportraad, welzijnsraad, cultuurraad, milieuraad,...)

HOOFDSTUK 2

Jeugdbeleid

Hoofdstuk 2

2.1 Proces en analyse

In dit hoofdstuk wordt er nagegaan hoe het jeugdwerk aansluiting vindt bij andere sectoren en overheden.

2.1.1 Analyse van het Maatschappelijk kader

In de gemeente zijn een heel aantal adviesraden (Gecoro, Mark, Lokaal overleg Kinderopvang, Jeugdraad, cultuurraad, seniorenraad, welzijnsraad) Wij willen als jeugdraad in een aantal adviesraden participeren, zodat de stem van kinderen, jongeren en jeugdraad gehoord wordt.

2.1.2 Analyse van de evaluatie van het vorige jeugdwerkbeleidsplan

In het vorige beleidsplan werden minder items aangehaald wat betreft jeugdbeleid, het algemene jeugdbeleid kwam minder aan bod. Tijdens de inspraakrondes hebben we ook gemerkt dat jongeren buiten het jeugdwerk inderdaad moeilijker te bereiken zijn.

2.1.3 Analyse van de objectieve gegevens

Naar schatting zijn er ongeveer een 700-tal jongeren die zich aansloten bij een jeugdwerkform. Dat is ongeveer 1/5^{de} van het totaal aantal jongeren. Door de “Jong loof” brochure, de jeugdwebsite en regelmatige reclame van het jeugdwerk hopen zij een aantal leden meer te werven.

Daarnaast is er uiteraard ook een ruim aanbod aan sportverenigingen en de mogelijkheid om individueel hun vrije tijd in te vullen (muziekschool, skatepark, officieuze hangplekken,...)

De samenwerking tussen de verenigingen onderling en het gemeentebestuur kent de laatste jaren toch wel een hele grote verbetering, de maandelijkse jeugdraad (waar alle verenigingen op aanwezig zijn) speelt daar een grote rol in.

2.2 Doelstellingen

2.2.1 Doelstellingen algemeen jeugdbeleid

2.2.1.1 Open zitting

We vinden het belangrijk dat iedereen inspraak heeft in ons jeugdbeleid. Daarom organiseren we één maal per jaar een open zitting. Alle jongeren uit de gemeente zijn hier welkom om hun zeg te doen of om eens te kijken hoe de jeugdraad werkt.

2.2.1.2 kindergemeenteraad

Hier peilen we drie maal per jaar naar de behoeften van de kinderen, er wordt hier ook veel info meegegeven over wat er in de gemeente allemaal gebeurt voor kinderen en jongeren. Daarnaast wordt er een nieuwsbrief voor alle kinderen die deelnamen aan de kinderburgemeesterverkiezing bedeed worden. Dit project gaat van start in 2010.

2.2.1.3 Samenwerking met andere adviesraden en diensten

Met de jeugdraad willen we niet alleen een stempel drukken op het jeugdbeleid. Ook willen we er op toezien dat in andere sectoren de jeugd voldoende aan bod komt. Daarom participeren er leden van de jeugdraad in de Gecoro, Mark, de muziekschool, het lokaal overleg kinderopvang en in de Gros. Verder werken de jeugdraad en jeugddienst regelmatig samen met de sport-, cultuur- en de milieuraad- en dienst. Ook in deze raden zijn leden van de jeugdraad vertegenwoordigd. Samen met deze laatste raden en diensten willen we het vrijetijdsaanbod in onze gemeenten vergroten.

2.2.1.4 Onafhankelijke jongeren in de jeugdraad

Elke jeugdvereniging stuurt afgevaardigden naar de jeugdraad. Zo zijn alle georganiseerde jongeren vertegenwoordigd. We vinden het echter ook belangrijk dat jongeren die niet in een officiële vereniging zitten inspraak krijgen. Zij hebben evenzeer goede ideeën over onze gemeente. Daarom is iedereen tussen 16 en 30 jaar welkom in onze jeugdraad. (zie Statuten gemeentelijke jeugdraad, artikel 10B)

2.2.1.5 Kinderhappening

De jeugddienst organiseert jaarlijks een kinderhappening. Tijdens deze namiddag worden alle kinderen van 2.5 tot 12 jaar uitgenodigd om te komen genieten van de aangeboden shows. Er is telkens een aparte show voor de kleuters en de lagere school. De kinderen krijgen er ook een drankje en een hapje aangeboden.

2.2.1.6 samenbrengen van jeugd en cultuur

A. free podium

In samenwerking met de jeugdraad en de cultuurdienst organiseert de jeugddienst op regelmatige basis een free podium met alleen Kampenhoutse groepen.

B. organisatie tentoonstelling jonge Kampenhoutse kunstenaars.

De tentoonstelling Kampenhoutse kunstenaars wordt tweejaarlijks georganiseerd. Dit willen we uitbreiden naar jongeren en trachten we ook een tentoonstelling met en door jongeren te organiseren. Dit is een samenwerking met de jeugd- en cultuurraad.

C. opstart knutselatelier

Uit de bevragingen bleek dat kinderen meer nood hebben aan creatieve dingen, de jeugddienst zoekt in 2008 uit of het al dan niet mogelijk is een knutselatelier op te starten.

D. jongerennamiddag

In 2010 willen we starten met een jongerennamiddag, georganiseerd door de jeugdraad. De doelgroep bestaat hier uit jongeren vanaf 13 jaar.

E. dag van het jeugdwerk

De jeugdraad organiseert vanaf 2009 een dag van het jeugdwerk, een moment waarop we met alle jeugdverenigingen samen een activiteit organiseren.

2.2.1.7 Buitenschoolse kinderopvang

De jeugddienst organiseert al jaren de buitenschoolse kinderopvang tijdens de vakantieperiodes. Het gemeentebestuur zal dit uiteraard blijven organiseren. Het is de bedoeling om dit initiatief ook open naar inclusieve opvang.

2.2.1.8 turen bij de buren

Tijdens de maandelijkse vergadering van de jeugdraad zal er een vast punt opgenomen worden onder de noemer 'turen bij de buren'.

Onder dit item vallen alle geplande activiteiten van andere diensten en de voorstellen van de jeugdraad om samen te werken met bv. cultuur, milieu, sport, ...

Afgevaardigden van de jeugdraad zullen zetelen in een aantal andere adviesraden.

2.2.2 Doelstellingen prioriteit Informatie

2.2.2.1 Infomiddagen

Vanaf 2008 is het de bedoeling jaarlijks één infomiddag te organiseren voor onze jongeren. De thema's zullen zijn: jobs, reizen, studeren.

In 2008 zal en eerste infonamiddag rond reizen worden georganiseerd.

Na deze namiddag komt er een grondige evaluatie van het project en gaan we na of dit aanslaat bij jongeren en of dit voor herhaling vatbaar is.

Bij een gunstige evaluatie zullen we vanaf 2009 elk jaar een infonamiddag organiseren over voornoemde thema's.

Zowel het reizen, studeren en werken zullen aan bod komen.

Voor het thema studeren willen we samenwerken en informatie verzamelen van zoveel mogelijk (middelbare) scholen, hogescholen en universiteiten.

Ook het CLB zal uitgenodigd worden. De infonamiddagen zullen plaatsvinden in JH Tonzent.

Voor het thema werken willen we samenwerken met een aantal interimkantoren en/of eventueel een uitstap naar een jobbeurs organiseren voor de geïnteresseerden.

2.2.2.2 Jongereninformatiepunt (JIP)

In 2006 opende het JIP in onze gemeente. De volgende jaren willen we ons huidig aanbod uitbreiden met vnl. informatieve spelen.

Verder willen we het JIP beter bekend maken in scholen. Hiervoor spitsen we ons vooral toe op de middelbare scholen.

2.2.2.3 Uitbreiding jeugdwebsite

Op de website www.kampenhout.be/jeugd is er al een ruim digitaal aanbod voor de Kampenhoutse jongeren. Verder zal deze site vernieuwd worden en komt er ook een aparte jeugdkalender, een plaats voor affiches,

Alle jongeren zullen hun activiteiten hierop bekend maken. Zo blijft iedereen op de hoogte waar de Kampenhoutse jeugd mee bezig is. Zo voorkomen we ook dat verenigingen activiteiten op dezelfde dagen plannen.

Ook dit nieuwe JBP zal te vinden zijn op onze website.

2.2.2.4 Jong loof

Elke drie jaar geeft de jeugdraad een boekje uit voor elk Kampenhouts gezin. Hierin stellen alle jeugdverenigingen zichzelf voor, daarnaast zullen ook alle sportverenigingen met een jeugdwerking en alle opvanginitiatieven in de gemeente een plaatsje krijgen in de brochure. Zo worden alle inwoners op de hoogte gebracht van het aanbod voor kinderen en jongeren in de gemeente. De jong loof brochure wordt uitgegeven in 2008.

2.3 Interactief Bestuur

2.3.1 Inspraakhoek jeugdwebsite

Om naar de behoeften te peilen van de kinderen en de jongeren in onze gemeente zal er op de jeugdwebsite een vaste 'inspraakhoek' komen waar iedereen vrij zijn wensen, behoeften, bedenkingen en meningen kan achterlaten.

Een rechtstreekse link naar de mailbox van zowel de jeugddienst als de schepen van jeugd zal erop geplaatst worden, zodat het gemakkelijker wordt een vraag aan deze dienst of persoon te stellen.

2.3.2 Ideeënbus aan het JIP

Iedereen krijgt de kans om vragen te stellen of opmerkingen en meningen te deponeren in de ideeënbus van het JIP.

Dit kan anoniem of bij gerichte vragen kan er ook een emailadres achtergelaten worden waarop de jeugddienst dan een antwoord zal formuleren.

Hoofdstuk 3 Financieel

3.1 begroting 2008-2010

Doelstelling	Jaar	Inkomsten	Uitgaven
Jeugdwerk ondersteunen - basissubsidies - werkingssubsidies - kadervormingssubsidies - projectsubsidies	2008-2010	18745.66 €	18745.66 €
Kampvervoer	2008 –2010		3000 €
Subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen	2008-2010		17.500 €
Instrumentensubsidies	2008-2010		2.500 €
Prioriteit jeugdwerkinfrastructuur	2008-2010	6.248.55 €	6.248.55 €
Kinderburgemeester	2008-2010	-	-
Open zitting jeugdraad	2008-2010	-	-
Kindergemeenteraad	2010	-	-
Samenwerking andere adviesraden	2008-2010	-	-
Onafhankelijke jongeren in jeugdraad	2008-2010	-	-
Kinderhappening	2008-2010		3.720 €
Samenwerking jeugd en cultuur - free podium - jonge Kampenhoutse kunstenaars - onderzoek knutselatelier - jongerenmiddag - dag van het jeugdwerk	2009 2009 2008 2010 2009	- - - - -	1.000 € 1.500 € - 3.500 € 3.500 €
Buitenschoolse kinderopvang	2008-2010		2.500 €
Turen bij de burens	2008-2010	-	-
Prioriteit informatie - infomiddagen - JIP (aankoop informatieve spelen) - Uitbreiding jeugdwebsite - Jong Loof	2008-2010 2008-2010 2008-2010 2008	4260,38 €	500 € 1.000 € - 2.760,38 €
Interactief bestuur - inspraakhoek - ideeënbus	2008-2010 2008-2010	- -	- -

3.2 overzicht uitbetaling subsidies

Basissubsidies

Uitbetaling: voor 15 juni

Erkenningformulier voor 1 oktober van dat werkjaar

Kadervormingsubsidies

Uitbetaling: voor 31 oktober

Werkingsubsidies en instrumentensubsidies

Uitbetaling: voor 31 december

Werkingsverslagen en aanvragen instrumentensubsidies voor 31 oktober

Subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen

Afhankelijk van binnengebrachte dossiers

Subsidies kampvervoer

Uitbetaling: voor 15 juli

Projectsubsidies en subsidies internationale kampen

Uitbetaling: na voorlegging financieel verslag

Bij uitzondering en motivatie kan een voorschot verkregen worden van 2/3 van het geschatte bedrag.