

HS 1: Jeugdwerkbeleid		
1.1	Proces en analyse	3
1.1.1	Analyse van het maatschappelijk kader	3
1.1.2	Evaluatie van het vorige JBP	4
1.1.3	Analyse van de gegevens gehaald uit de behoeftepeilingen,..	4
1.2	Doelstellingen jeugdwerkbeleid	6
	Strategische doelstelling 1: Jeugdwerk blijvend ondersteunen	6
	Strategische doelstelling 2: Prioriteit jw-beleid: Veiligheid en hygiëne	10
	Strategische doelstelling 3: Interactief bestuur	12
HS 2: Jeugdbeleid		
2.1	Proces en analyse	14
2.1.1	Analyse van het maatschappelijk kader	14
2.2	Doelstellingen jeugdbeleid	15
	Strategische doelstelling 1: Streven naar een breed en vernieuwend vrijetijdsaanbod	15
	Strategische doelstelling 2: Kinderen betrekken bij inspraak	18
	Strategische doelstelling 3: Fuifbeleid	18
	Strategische doelstelling 4: Jeugddienst werkt nauw samen met andere diensten en initiatieven	19
	Strategische doelstelling 5: Doelstellingen prioriteit jongerencultuur	22
	Strategische doelstelling 6: Interactief bestuur	24
HS 3: Financieel:		27
Bijlagen		29
Overzichtslijst uitbetaling subsidies		55

Hoofdstuk 1: jeugdWERKbeleid

Hoofdstuk 1: JEUGDWERKBELEID

1.1 Proces en analyse

1.1.1 Analyse van het maatschappelijk kader

Demografische gegevens: toestand april 2010

Leeftijdscategorie	Deelgemeente	Totaal	Vrouwen	Mannen
0-2 jaar	Kampenhout	142	76	66
	Berg	78	36	42
	Nederokkerzeel	32	17	15
	Buken	17	7	10
3-6 jaar	Kampenhout	289	123	166
	Berg	137	66	71
	Nederokkerzeel	73	38	35
	Buken	23	10	13
7-16 jaar	Kampenhout	635	331	304
	Berg	401	182	219
	Nederokkerzeel	267	131	136
	Buken	56	30	26
17-25 jaar	Kampenhout	565	302	263
	Berg	359	168	191
	Nederokkerzeel	204	97	107
	Buken	50	27	23
Totaal		3328	1641	1687

Wanneer we deze cijfers vergelijken met de cijfers uit het JBP 2008-2010 blijkt dat er een lichte daling is van kinderen en jongeren in onze gemeente.

Geografische gegevens

De gemeente Kampenhout is sinds de fusies van de gemeenten samengesteld uit de deelgemeenten Berg, Buken, Nederokkerzeel en Kampenhout.

Groot Kampenhout heeft een oppervlakte van 35 km², administratief hoort het bij het arrondissement Halle – Vilvoorde en bij het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aangrenzende gemeenten: Boortmeerbeek, Steenokkerzeel, Kortenberg, Haacht, Herent en Zemst.

De politie behoort tot de politiezone KaStZe (Kampenhout, Steenokkerzeel en Zemst).

1.1.2 Evaluatie van het vorige jeugdbeleidsplan

Tijdens de uitvoering van het vorige jeugdbeleidsplan hebben we getracht alle doelstellingen te verwezenlijken. Voor het jeugdwerkbeleid zijn bijna alle doelstellingen uitgevoerd. Vooral naar ondersteuning van het jeugdwerk (gelet op de invulling betreffende de prioriteit jeugdruimte) hebben we voor elke vereniging kunnen zorgen dat nieuwe gebouwen of aanpassing van de huidige infrastructuur mogelijk was.

De jeugdraad kent meer deelnemers dan ooit op de vergaderingen en we mogen zeker opmerken dat het contact tussen de verschillende jeugdverenigingen onderling er op vooruit is gegaan. Tevens merken we een betere en nauwere samenwerking tussen de verenigingen. Daarnaast is er ook meer ruimte gekomen om diverse onderwerpen te bespreken en voelen we een nauwere betrokkenheid bij het beleid.

Ook de stuurgroep voor de opmaak van dit JBP kent een vertegenwoordiging uit alle jeugdverenigingen. Zeker een positieve noot.

Bijna alle doelstellingen uit het vorig jeugdbeleidsplan werden uitgevoerd. Enkele konden niet gerealiseerd worden door de bijkomende organisatie van de speelpleinwerking 't Grobbeltje door de jeugddienst en/of omdat er geen interesse bleek te zijn van de jongeren zelf. Door het aanwerven van een extra deeltijdse kracht op de gemeentelijke jeugddienst zal dit in de toekomst vermeden worden.

Door de bijkomende subsidies voor de prioriteit jeugdruimte zal er in de periode 2011 tot en met 2010 de mogelijkheid zijn om de bestaande jeugdinfrastructuren aan te passen, te vergroten en te verbeteren rekening houdende met veiligheid en hygiëne.

1.1.3 Analyse van de gegevens gehaald uit de behoeftepeilingen, bevragingen, participatietrajecten

Organisatie van de inspraak

In eerste instantie werd in de stuurgroep JBP besproken op welke manier we de inspraak zouden organiseren. We kozen er bewust voor om zoveel mogelijk doelgroepen te bevragen.

De georganiseerde jongeren werden in elke vereniging bevraagd. Ook tijdens de jeugdraad gingen we na wat de noden volgens de jongeren zijn.

Tijdens een fuif trokken we met de camera in de hand naar de jongeren en deden we bij de fuivende jongeren een rondvraag over wat zij al dan niet willen veranderen in de gemeente.

De groepsleiding van de jeugdverenigingen en de raad van bestuur van het jeugdhuis kregen een enquête om de noden aan infrastructuur na te gaan. Hieruit kunnen we dan de prioriteiten voor de komende jaren trekken.

Daarnaast werden ook alle schoolgaande Kampenhoutse kinderen bevroegd door middel van invulformulieren. De eerste en tweede graad mocht neerpennen of tekenen wat ze graag willen veranderen in Kampenhout. Onder het motto... "als ik burgemeester was"... konden ze vrij hun mening uiten over wat er bij hen leeft. De derde graad kon neerschrijven wat ze goed vinden in de gemeente en wat ze ook zeker willen veranderd zien.

Tijdens de activiteiten van de jeugddienst werd getracht om de niet - georganiseerde jongeren te bevroegen. Tijdens de skatedag en de jongerenmiddag werden hun noden onder de loep genomen. Ook ouders werden tijdens deze activiteiten bevroegd.

De stuurgroep en de jeugddienst heeft getracht zoveel mogelijk kinderen en jongeren, al dan niet lid van een vereniging, te bevroegen.

Inspraakresultaten

Uit de inspraak kwam vooral naar voor dat in Kampenhout al veel georganiseerd wordt voor kinderen en jongeren.

Er nemen heel wat kinderen deel aan de opvanginitiatieven en georganiseerde gemeentelijke activiteiten zoals de sportweken, BKO (Buitenschoolse Kinderopvang in korte vakantieperiodes), speelpleinwerking 't Grobbeltje,...

Vooraf voor kinderen tot 12 jaar is er een heel uitgebreid aanbod tijdens de schoolvakanties. De moeilijkst te bereiken doelgroep zijn de jongeren van 12 tot 16 jaar. Hiervoor zal de gemeentelijke speelpleinwerking dan ook een apart zomeraanbod aanbieden.

Aan jeugdwerkinfrastructuur is er nog heel wat werk, zo blijkt uit de enquête. Lokalen van jeugdverenigingen moeten permanent worden onderhouden en hersteld. Een zware en vaak extra taak voor de leiding of raad van bestuur.

We willen als gemeentebestuur zeker een handje toesteken en hopen met de extra middelen komende uit "prioriteit jeugdwerkinfrastructuur" toch een hele stap verder te komen.

De kinderen geven ook aan dat er heel wat natuur is in Kampenhout en dat dit zeker moet behouden blijven. Blijkbaar is er wel een gebrek aan speelterreintjes en moeten we dus op zoek naar een aantal bijkomende alternatieven.

De kinderen zijn ook gefocust op verkeersveiligheid rondom de scholen en de weg van huis naar school.

Aan ons om hieruit een aantal concrete doelstellingen te formuleren. Zowel in het hoofdstuk jeugdwerkbeleid als jeugdbeleid zullen er doelstellingen komen waarvan we hopen dat ze de noden van de jongeren zoveel mogelijk oplossen.

Daarnaast worden alle inspraakresultaten, die betrekking hebben op andere diensten dan jeugd, doorgegeven aan de andere gemeentediensten of instanties.

Terugkoppeling

Een expliciete terugkoppeling gebeurt vooral naar de stuurgroep JBP en de jeugdraad toe. Met de oprichting van een kindergemeenteraad in 2010 zullen ook de kinderen die in deze raad zetelen nog bijkomend advies kunnen geven en hun zegje mogen doen. We willen met de jeugdraad zeker kort op de bal spelen en de nodige stappen ondernemen om alle doelstellingen te verwezenlijken.

Tevens merken we een betere en nauwere samenwerking tussen de verenigingen onderling. Daarnaast is er ook meer ruimte gekomen om diverse onderwerpen te bespreken en voelen we een nauwere betrokkenheid bij het beleid.

Via de kindergemeenteraad krijgen we informatie over een aantal andere thema's. Zo kunnen we de doelstellingen waar nodig bijsturen.

Voor andere geïnteresseerden zal het JBP na goedkeuring te raadplegen zijn op de gemeentelijke website en op de jeugddienst.

Door de jeugddienst een nieuwe, toegankelijke locatie (dichter bij de bevolking) te geven zullen we ook meer in staat zijn om alle vragen direct te beantwoorden.

1.2 Doelstellingen jeugdwerkbeleid

Strategische doelstelling 1: Jeugdwerk blijvend ondersteunen

OD 1: Het gemeentebestuur ondersteunt financieel de jeugdverenigingen d.m.v. doorbetaling subsidies Vlaamse Gemeenschap.

Basissubsidies

Alle erkende jeugdverenigingen krijgen een basissubsidie, afhankelijk van de aard van de jeugdwerkvorm. Deze subsidie is gerelateerd aan minimale criteria waaraan elke jeugdwerkvorm dient te voldoen.

Om voor deze subsidie in aanmerking te komen dient de vereniging erkend te worden door het gemeentebestuur. Hiervoor dient men voor 31 oktober een aanvraagformulier tot erkenning in te dienen op de jeugddienst.

Criteria en reglement basissubsidie in bijlage.

Werkingsubsidies

Eind december ontvangen alle erkende jeugdverenigingen een afrekening op basis van een puntenberekening van de werkingstoelage.

Om tot het uit te betalen subsidiebedrag te komen worden per verenigingen alle A-punten vermenigvuldigd met het totaal aantal B-punten.

Het subsidiebedrag voor de werkingstoelagen wordt gedeeld door het aantal punten van alle verenigingen.

Zo bekom je een coëfficiënt en weet je wat 1 punt waard is.

Door het behaalde aantal punten per vereniging te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt bekom je het subsidiebedrag.

Verenigingen die erkend werden, dienen voor 31 oktober een werkingsverslag in. Subsidiereglement in bijlage.

Kadervormingsubsidies

Elke vereniging dient elk jaar 20 uur kadervorming te volgen. De gemeentelijke jeugdraad tracht 2 maal per jaar zelf een vorming, toegankelijk voor alle jeugdverenigingen, te organiseren.

De gevolgde vormingen en kadervormingen kunnen in rekening gebracht worden voor de werkingssubsidies.

Jongeren die cursus volgen in het kader van een brevet animator of hoofdanimator in het jeugdwerk kunnen hiervoor ook een subsidie aanvragen.

Het subsidiebedrag voor het volgen van een voornoemde cursus is max. 75 €. Jongeren dienen hiervoor een attest van deelname in te dienen bij de jeugddienst. De uitbetaling van de kadervormingsubsidies gebeurt tweemaal per jaar (juni en december). Subsidiereglement in bijlage.

Projectsubsidies en subsidies internationale kampen.

Jeugdverenigingen die een overkoepelend project uitwerken kunnen hiervoor subsidies aanvragen. De subsidies worden enkel uitbetaald bij eventuele tekorten, en niet bij winstgevendende activiteiten.

Jeugdbewegingen die op internationaal kamp gaan kunnen beroep doen op deze subsidievorm. Jaarlijks kan een bedrag van € 1.250 verdeeld worden.

Subsidiereglement in bijlage.

Financieel: (bedragen gebaseerd op trekkingsrechten JBP 2008-2010)

Begrotingspost	2011	2012	2013
761/331-01	€ 19.450	€ 19.450	€ 19.450

OD 2: Het gemeentebestuur ondersteunt via eigen middelen de jeugdverenigingen.

Subsidies voor kampvervoer

Jeugdbewegingen die op kamp trekken kunnen voor het vervoer van hun leden of het vervoer van hun kampmateriaal beroep doen op deze subsidievorm.

Hiervoor dient een aanvraag ingediend te worden bij de jeugddienst voor 30 april.

Jeugdbewegingen kiezen voor ofwel vervoer van de leden met het openbaar vervoer of vervoer van het materiaal met een container. Subsidiereglement in bijlage.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
761/124-48	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000

Subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen

Naast logistieke ondersteuning kunnen de jeugdverenigingen en jeugthuizen beroep doen op deze subsidievorm. Subsidiereglement in bijlage.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
76102/331-01	€ 17.500	€ 17.500	€17.500

OD 3: Het gemeentebestuur ondersteunt de verenigingen op logistiek vlak.

Vergaderruimte en lokalen ter beschikking stellen van jeugdverenigingen.

De Pastorij van Relst kan als vergaderlocatie worden gebruikt voor verenigingen.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
N.v.t.	-	-	-

Gratis uitlenen van speelkoffers informatieve spelen en bibboxen

Verenigingen en scholen kunnen de koffers met informatieve spelen uitlenen via de jeugddienst en bibboxen via de bibliotheek.

Acties:

2011: oplijsten inventaris speelkoffers.

Uitleenreglement opmaken en goedkeuring.

Promotie voeren bij jeugdverenigingen en scholen.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
N.v.t.	-	-	-

Gratis uitlenen van tafels, stoelen en podiumelementen

Erkende jeugdverenigingen kunnen via de gemeentelijke loods gratis tafels, stoelen en podiumelementen ontlenen.

Acties:

2011: standaard aanvraagformulier ontwerpen en bijvoegen bij Fuiereglement.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
N.v.t.	-	-	-

OD 4: Het gemeentebestuur en de jeugddienst investeren in hun vrijwilligers.

Dag van het jeugdwerk

Jaarlijks organiseert de jeugddienst een activiteit voor alle vrijwilligers van de erkende jeugdverenigingen.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
76105/124-48	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000

Vormingen

De jeugddienst organiseert elk jaar een aantal vormingen, ook de jeugdverenigingen worden hiervoor uitgenodigd. Deelname aan een vorming levert extra punten op in het werkingsverslag.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe post	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000

Animatoren BKO en Speelpleinwerking 't Grobbeltje

Jaarlijks worden er een 100-tal animatoren aangeworven voor de korte vakanties en de zomervakantie.

Financieel: BKO bezoldiging animatoren

Begrotingspost	2011	2012	2013
761/111-08	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000

Financieel: speelplein 't Grobbeltje - Aanwerving animatoren

Begrotingspost	2011	2012	2013
76102/111-08	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000

OD 5: Het Gemeentebestuur ondersteunt de verenigingen bij het voeren van promotie en bekendmaking van activiteiten.

Gemeentelijke jeugdwebsite (www.kampenhout.be/jeugd)

Dit is de informatiewebsite voor alle Kampenhoutse kinderen en jongeren. Op deze site kunnen o.m. alle Kampenhoutse jeugdverenigingen een activiteit aankondigen, een link plaatsen, ...

Acties: actualiseren en regelmatigere informatie toevoegen door jeugddienst

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Vrijetijdsgids

Het departement vrije tijd (jeugd, cultuur, sport, toerisme en bibliotheek) brengt een vrijetijdsgids uit, deze wordt verspreid in alle Kampenhoutse brievenbussen en bedeed aan de nieuwe inwoners. Onze jeugdbrochure jong loof is geïntegreerd in deze vrijetijdsgids.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
76104/33101	€ 4.260	€ 4.260	€ 4.260

Welzijnsbeurs.

De jeugddienst vertegenwoordigt alle jeugdwerkinitiatieven op de welzijnsbeurs i.s.m. departement Culturele Zaken.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Strategische doelstelling 2: Prioriteit jeugdwerkbeleid: veiligheid en hygiëne

Naast de werkgroep lokalen en terreinen, waar elk jaar € 17.500 kan verdeeld worden voor de verbetering van lokalen en terreinen (zie subsidiereglement ter verbetering van lokalen en terreinen in bijlage), zal er in de volgende 3 jaar ook nog een extra budget komen voor infrastructuur. Elk jaar stellen we een prioriteit voorop die een absolute voorrang krijgt.

OD 1: Aanwenden subsidies prioriteit jeugdwerkbeleid:

Het gemeentebestuur streeft naar brandveilige jeugdlokalen.

In 2008 werden er al zware inspanningen geleverd om elk jeugdlokaal brandveilig te maken.

Acties:

2011- 2012-2013: terugbetaling keuring en eventuele herstelling van branddetectie

2011-2012- 2013: terugbetaling en eventuele vervanging van brandblusapparaten

Actie:

2011: Vorming rond veiligheid
(De preventiedienst van Haviland zal een vorming geven over veiligheid binnen de jeugdlokalen)

Het gemeentebestuur streeft naar veilige en hygiënische jeugdlokalen

Acties:

2011:

- Veiligheid van de lokalen: omheiningen, afschermen van speelruimte en de straten. Creëren van veilige oversteekplaatsen
- Hygiëne: hygiënische en veilige binnenspeelruimten
- Opslagruimte: het veilig opbergen van gasflessen, poetsmateriaal, giftige stoffen, materialen die enkel voor kampen ed worden gebruikt
- Buitenruimte: het creëren van veilige en bespeelbare buitenruimten
- Brandveiligheid

2012:

- Veiligheid van de lokalen: omheiningen, afschermen van speelruimte en de straten. Creëren van veilige oversteekplaatsen
- Hygiëne: hygiënische en veilige binnenspeelruimten
- Speelruimte: creëren van veilige en bespeelbare speelruimte
- Brandveiligheid

2013:

- Veiligheid van de lokalen: omheiningen, afschermen van speelruimte en de straten. Creëren van veilige oversteekplaatsen
- Hygiëne: hygiënische en veilige binnenspeelruimten
- Brandveiligheid

Begrotingspost	2011	2012	2013
76103/331-01	€ 6.473	€ 6.473	€ 6.473

OD 2: Het gemeentebestuur hecht belang aan een veilige omgeving voor de jongeren.

Jaarlijks verslag over de jeugdlokalen

De gemeentelijke jeugddienst en technische dienst zullen ieder jaar voor elke jeugdvereniging een verslag opmaken met daarin de eventuele verbeteringen en aandachtspunten bij de lokalen. Dit ter ondersteuning van de verenigingen en niet zozeer ter controle. Dit instrument kan een handige leidraad zijn voor de opmaak van het dossier voor de aanvragen van subsidies voor verbetering van lokalen en terreinen.

Strategische doelstelling 3: Interactief bestuur

OD 1: Het gemeentebestuur en de jeugddienst ondersteunen inhoudelijk het jeugdwerk

Jeugdraad

Acties:

2011-2012-2013: Communicatie

Tijdens de maandelijkse jeugdraadvergaderingen zullen de vaste punten worden besproken en wordt de jeugdraad ingelicht over elke stap die het bestuur neemt inzake jeugdbeleid.

2011-2012-2013: Oproep leden jeugdraad in gemeenteberichten

Elk jaar verschijnt er bij de aanvang van het werkjaar (september) een warme oproep in de gemeenteberichten en op de jeugdwebsite. Hierin worden alle geïnteresseerden uitgenodigd om in de jeugdraad te zetelen als onafhankelijke jongere.

2011-2012-2013: Nauwe samenwerking andere diensten

De nauwe samenwerking met andere gemeentelijke diensten en de daarbij horende adviesraden willen we blijven onderhouden. Zo wordt er op regelmatige basis deelgenomen aan activiteiten of infoavonden van andere adviesraden. Ook de informatie hieromtrent wordt steeds naar de jeugdraad doorgestuurd. We willen aan de hand van extra te verdienen punten in het werkingsverslag de jeugdraad ook stimuleren om deel te nemen aan activiteiten en af en toe een handje uit te steken bij andere lokale verenigingen.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Hoofdstuk 2: jeugdbeleid

2.1 Proces en analyse

In dit hoofdstuk wordt nagegaan hoe het jeugdwerk aansluiting vindt bij andere sectoren en overheden. Eveneens wordt bekeken welke beleidsmaatregelen, gepland voor deze legislatuur, een bijzondere impact hebben op kinderen en jongeren.

2.1.1 Analyse van het maatschappelijk kader

Onze gemeente telt heel wat adviesraden, zoals Gecoro, Mark, lokaal overleg kinderopvang, jeugdraad, cultuurraad, sportraad, GROS, seniorenraad, welzijnsraad, ...

Wij trachten als jeugdraad te participeren in een aantal adviesraden, zodat de stem van kinderen, jongeren en jeugdwerk gehoord wordt. Het is als jeugdraad ook de bedoeling om zoveel mogelijk aan de, voor ons interessante, vormingen en infoavonden deel te nemen.

Uit de evaluatie van het vorige JBP kunnen we besluiten dat jongeren die zich niet aansluiten bij een jeugdvereniging moeilijk te bereiken zijn. Dit merkten we opnieuw in de inspraakrondes die we organiseerden. We hebben getracht om een zo breed mogelijk publiek te bevragen, zoals op fuiven en tijdens gemeentelijke activiteiten. We zien hier ook een grotere opkomst van het jeugdwerk dan niet georganiseerde jongeren. Toch zijn er de voorbije jaren heel wat activiteiten geslaagd door o.a. de deelname van individuele jongeren. Naast hun deelname aan activiteiten merken we ook dat zij vaker deelnemen aan cursussen 'animator in het jeugdwerk'.

Uit cijfers merken we wel dat de gemeentelijke website vaker wordt geraadpleegd door jongeren. De website maakt het voor het jeugdwerk en de jeugddienst efficiënter om de jongeren te bereiken.

Door het uitbrengen van een vrijetijdsgids waar zowel het sport-, jeugd-, als cultuuraanbod wordt beschreven, hopen we nog meer jongeren te informeren. De vrijetijdsgids wordt uitgebracht door het departement " Culturele zaken" i.s.m. met de diensten jeugd, sport, cultuur, toerisme en de bibliotheek.

Door het organiseren van meer activiteiten en de handen in mekaar te slaan met verschillende gemeentelijke diensten bereiken we stilaan meer en meer jongeren. De jeugdraad speelt hierin een grote rol.

2.2 Doelstellingen jeugdbeleid

Strategische doelstelling 1: Streven naar een breed en vernieuwend vrijetijdsaanbod

OD 1: Het gemeentebestuur biedt een uitgebreid opvangaanbod tijdens de vakantieperiodes

BKO

De jeugddienst organiseert elke korte vakantie (Krokus, Pasen, Herfst en Kerstmis) BKO, een opvanginitiatief voor max. 50 kinderen tussen 2,5 en 12 jaar. Door de grote vraag naar opvang tijdens deze vakanties zal de jeugddienst het aantal beschikbare plaatsen vanaf 2011 verhogen naar 60.

Actie:

2011: Verhoging aantal opvangplaatsen van 50 naar 60.

Financieel: Werkingskost BKO

Begrotingspost	2011	2012	2013
76103/124-48	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500

Speelpleinwerking 't Grobbeltje en Zomerbrigade

De jeugddienst staat in voor de organisatie van de speelpleinwerking tijdens de zomervakantie. Het aanbod geldt voor alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar, zij kunnen elke weekdag terecht op 't Grobbeltje.

Tot 2010 werkten we elke dag activiteiten uit voor jongeren tot 15 jaar. De opkomst bleef echter beperkt. Daarom starten we een aparte zomerbrigade voor jongeren van 12 tot en met 15 jaar. Zo willen we meer jongeren naar het speelplein krijgen om hen elke dinsdag en donderdag een aangepast programma aan te bieden.

We willen uiteraard de jongeren langer op het speelplein zien en daarom wordt er ook een promotiecampagne opgezet om zoveel mogelijk animatoren te motiveren om de cursus 'animator in het jeugdwerk' te volgen.

Acties:

2011-2012-2013: Promotie voeren bij jongeren voor het volgen van de cursus animator in het Jeugdwerk en animatorenwerving.

2011-2012-2013: Startdag animatoren organiseren

Financieel: (zie begrotingspost speelplein 't Grobbeltje= totaal € 20.000)

Begrotingspost	2011	2012	2013
76102/124-48	€ 200	€ 200	€ 200

2011-2012-2013: Denkgroepvergaderingen organiseren

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
N.v.t.	-	-	-

2011-2012-2013: Aankoop materiaal voor speelpleinwerking Organiseren speelpleinwerking

Financieel: (materiaal en andere voorzieningen)

Begrotingspost	2011	2012	2013
76102/124-48	€19.800	€ 19.800	€ 19.800

⇒

Totaal 76102/124-48 €20.000

OD 2: Onderzoek naar uitbreiding van de jeugdinfrastructuur

Het gemeentebestuur onderzoekt de wijze van uitbreiding voor de jeugdinfrastructuur van de Pastorij van Relst.

Financieel: (begroting patrimonium)

Begrotingspost	2011	2012	2013
-	-	-	-

OD 3: Het gemeentebestuur organiseert jeugddagen op maat

Jongerennamiddag

In 2010 ging onze eerste jongerennamiddag door. Een namiddag vol workshops waarop elke jongere tussen 12 en 16 jaar persoonlijk werd uitgenodigd. We willen deze namiddagen in de toekomst nog organiseren en de activiteiten nog uitbreiden. In samenwerking met de jeugdraad wordt deze namiddag een gegarandeerd succes.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
76105/124-48	€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500

Skatedag

In samenwerking met het Belgisch skateteam organiseren we jaarlijks een skatedag. Zo willen we ook elk jaar ons oor te luisteren leggen bij de skaters waar hun noden liggen. Het onderhoud van het skatepark wordt voor rekening van de technische dienst genomen.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
76105/124-48	€ 500	€ 500	€ 500

Kinderhappening

Niet enkel de jongeren krijgen een jongerennamiddag, ook voor de kinderen is er een heuse feestnamiddag. De jeugddienst zorgt voor een spetterende show waarop alle kinderen worden uitgenodigd.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
76101/124-48	€ 4.500	€ 4.500	€4.500

Buitenspeeldag

Het gemeentebestuur wil tweejaarlijks deelnemen aan de organisatie van een buitenspeeldag. Dit is i.s.m. de Vlaamse Overheid.

Acties:

2011: onderzoeken of het haalbaar is in Kampenhout een buitenspeeldag (met eventuele speelstraten) te organiseren.

2012: organisatie buitenspeeldag

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	-	€ 3.500	-

Roefeldag

Het gemeentebestuur wil tweejaarlijks een roefeldag organiseren i.s.m. lokale verenigingen en middenstand. Dit is een initiatief om kinderen en jongeren te laten proeven van de grote mensenwereld. Zin om ook eens een dagje politieman te zijn? Kom dan roefelen...

Acties:

2012: onderzoeken of het haalbaar is in Kampenhout een roefeldag te organiseren.

2013: organisatie roefeldag

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	-	-	€ 3.500

Strategische doelstelling 2: Kinderen betrekken bij inspraak

OD 1: De gemeente wil deelname aan het bestuur van haar jongste inwoners stimuleren

Kindergemeenteraad

In 2010 werd de kindergemeenteraad opgestart, we willen met de deelnemers van de kinderburgemeesterverkiezing de inspraak van kinderen vergroten. Jaarlijks zal de kindergemeenteraad meerdere malen per jaar samengeroepen worden.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
76106/124-48	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500

Strategische doelstelling 3: Fuifbeleid

OD 1: Een positief en veilig fuifklimaat

Fuifreglement

Het huidige fuifreglement is dringend aan vernieuwing toe. Dit zal herwerkt worden in samenspraak met KASTZE en cultuurdienst. Daarnaast willen we ook standaard aanvraagformulieren ontwikkelen voor de aanvraag van fuiven, materiaal aanvragen,

Acties:

- 2011: Samenstellen werkgroep fuifbeleid.
- 2011: Evalueren en herwerken huidig fuifreglement
- 2011: Opstellen van standaard aanvraagformulieren

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Aandacht voor verkeersveiligheid, drugs- en alcoholpreventie

In samenwerking met de preventiecoördinator en de politiezone zullen er acties ondernomen worden om de verkeersveiligheid, drugs- en alcoholpreventie te promoten.

Acties:

- 2011: voorstelling coördinator aan jeugdraadleden
- 2011: deelname aan werkgroep fuifbeleid
- 2011-2012-2013: vorming rond preventie voor jeugdraad en alle verantwoordelijken en leiding van de jeugdverenigingen

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Dag van de jeugdbeweging

Jaarlijks is er de "dag van de jeugdbeweging". Voor de leiding van de jeugdwerkinitiatieven willen we een bus inleggen.

De jeugdwerkers krijgen dan ook een pakket aangeboden rond alcoholpreventie. De uitwerking zal gebeuren door de jeugddienst en de preventiecoördinator.

Acties:

2011-2012-2013: Bus inleggen om de begeleiders van en naar het evenement te vervoeren

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	€ 650	€ 650	€ 650

2011-2012-2013: Samenstelling pakketten

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	€ 500	€ 500	€ 500

⇒

Totaal nieuwe post: €1.150

Strategische doelstelling 4: De jeugddienst werkt nauw samen met andere diensten en initiatieven

OD 1: Logistieke ondersteuning Wereldfeest

Jaarlijks organiseert het 11 11 11 comité Kampenhout het wereldfeest. Een driedaagse happening voor jong en oud ter ondersteuning van 11 11 11. De jeugdraad organiseert mee de kindernamiddag en ook JH Tonzent stelt jaarlijks zijn lokalen gratis ter beschikking. Deelname aan deze activiteiten kan ook ingebracht worden in het puntensysteem van de werkingssubsidies.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

OD 2: Ondersteuning Kinderburgemeesterverkiezing

Ieder jaar wordt in Kampenhout een kinderburgemeester verkozen tijdens de jaarlijkse Parkfeesten van het Park van Relst. Dit is een organisatie van het parkcomité. De kinderen die deelnemen aan de verkiezing worden nadien allemaal uitgenodigd op de gemeentelijke kindergemeenteraad.

De kinderburgemeesterverkiezing wordt logistiek ondersteund door de jeugddienst.

Financieel: Ondersteuning en kindergemeenteraad

Begrotingspost	2011	2012	2013
76106/124-48	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500

OD 3: Jeugddienst hecht belang aan inspraak en advies van andere raden

Drugpreventie

Sinds de aanstelling van een intergemeentelijke drugpreventiemedewerker is er een breder debat mogelijk over deze 'problematiek'.

De jeugdraad neemt deel aan de vormingsavonden en ook in het fuifbeleid zal de preventie rond alcohol en drugs een belangrijk deel uitmaken.

We kunnen ten allen tijde beroep doen op de kennis van de preventiemedewerker en deze zal dan ook een belangrijke rol spelen in de sensibiliseringscampagnes waaraan de jeugdraad zal deelnemen.

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Scholenoverleg

Om het contact en de communicatie naar de scholen toe te verbeteren zetelt de jeugddienst in het scholenoverleg. Zo hebben we een nauwe band met de Kampenhoutse scholen en wordt de promotie van de verschillende activiteiten ook via de scholen gevoerd. Als jeugddienst vinden we het belangrijk om regelmatig te polsen wat er leeft binnen de scholen en ook de meningen van ouders over de georganiseerde activiteiten komt zo tot bij ons. Een goede samenwerking met de scholen blijft een prioriteit binnen de jeugddienst.

Acties:

2011-2012-2013: Deelname scholenoverleg

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Samenwerking welzijnsdienst.

Lokaal overleg kinderopvang

Naast de deelname aan het scholenoverleg organiseert de jeugddienst ook het lokaal overleg kinderopvang. De jeugdraad heeft hierin ook een afgevaardigde.

GROS

De Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking nodigt ook steeds een afgevaardigde van de jeugdraad uit. De jeugdraad wil op de hoogte blijven van de organisaties en ondersteuningsmaatregelen van de GROS.

Financieel: LOK en GROS:

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Samenwerking departement culturele zaken

Instrumentensubsidies

Vanaf dit beleidsplan zullen de jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening geen beroep meer kunnen doen op de instrumentensubsidies. Deze worden vanaf 2011 verdeeld door de cultuurraad. Zo willen we niet alleen de plaatselijke fanfares ondersteund zien, maar daarnaast ook de mogelijkheid creëren voor jonge groepen en muziekbands om van enige vorm van subsidiëring te genieten. De cultuurraad zal een subsidiereglement uitwerken om deze groepen te ondersteunen. Dit zal van toepassing zijn vanaf 1/1/2011.

Financieel (begroting cultuur)

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Kinderacademie Beeldende Kunsten

Opstart van een kinderacademie Beeldende Kunsten (tekenen, schilderen, kleiwerkjes,...) in de Pastorij van Relst (lokalen van de jeugddienst).

Financieel: (begroting cultuur)

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Poëzieprijs

Ondersteuning bij de organisatie van de tweejaarlijkse poëzieprijs, ingericht door de cultuurdienst.

Financieel: (begroting cultuur)

Begrotingspost	2011	2012	2013
n.v.t.	-	-	-

Strategische doelstelling 5: Doelstellingen prioriteit jongerencultuur

OD 1: Herstelling en aanleg Skatepark

Uit de bevestigingen bij de skaters blijkt dat het skatepark aan vernieuwing toe is. We opteren voor skatetoestellen in een ander materiaal dan hout, om zo een duurzaam skatepark uit te bouwen.

Tijdens de onderzoeksfase zullen we een aantal skaters opnieuw uitnodigen om hun behoeften te peilen, gekaderd binnen het RUP-Weesbeek.

Uiteraard kunnen we niet alle gedroomde toestellen plaatsen. We trachten voor alle skaters, zowel ervaren als onervaren, de mogelijkheid te bieden hun kunnen te tonen. Uit de rondvraag is ook gebleken dat er toestellen dienen geplaatst te worden waarop ook jongere skaters hun gading vinden. De moeilijkheidsgraad van de huidige toestellen is voor sommige beginnende skaters te hoog.

Acties:

2011: Onderzoek naar locatie en te voorziene toestellen

2012: Aankoop en plaatsen van nieuwe toestellen

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	-	€ 20.000	-

OD 2: Herstelling en aanleg Speelpleintjes in elke deelgemeente

Elke Kampenhoutse deelgemeente heeft een speelpleintje. Toch merkten we uit de bevestiging dat er nog steeds te weinig speelmogelijkheid bestaat voor de kinderen. We willen een aantal spelterreinen uitbreiden en waar mogelijk nieuwe speelpleintjes creëren.

De huidige spelterreintjes zijn wel aan oprissing en herstelling toe, deze worden vanaf 2011 onder handen genomen en hersteld waar nodig.

Acties:

2011: voor oprissing bestaande speeltuinen

2012: voor oprissing bestaande speeltuinen

2013: plaatsen nieuwe speeltuinen aan sport- en cultuurcentrum Berg.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	€ 2.500	€ 2.500	€ 10.500

OD 3: Oplijsten hangplekken

In 2011 willen we een overzicht maken van de reeds gekende en nog onbekende hangplekken. We hebben zeker niet de bedoeling de jongeren te gaan controleren. Wel willen we weten waar de jongeren zich bevinden en willen we op

de bestaande hangplekken de nodige voorzieningen treffen. We zullen er vuilnisbakken plaatsen en een aantal originele zit- of hangplaatsen creëren.

Het is voor ons belangrijk dat de jongeren hun eigen plekken kunnen behouden en we willen kunnen natrekken of de bestaande plekken af en toe worden opgeruimd. Door het plaatsen van vuilnisbakken en zitplaatsen willen we de gekende overlast (vooral afval) beperken voor de buurtbewoners.

Acties:

- 2011: oplistten hangplekken en overleg jeugdraad
- 2012: plaatsen van gerichte voorzieningen bij hangplekken
- 2013: opvolging hangplekken

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	-	€ 2.500	€ 2.500

OD 4: BMX parcours i.s.m. sportdienst

De BMX sport kent een ware opmars in Kampenhout. Momenteel zorgt een aantal jongeren spontaan voor een parcours in de Van Beethovenlaan.

We willen de jongeren, i.s.m. de sportdienst, zeker motiveren om in hun vrije tijd sport te beoefenen en willen naast het skatepark ook een BMX parcours aanleggen. We onderzoeken i.s.m. de milieudienst of het mogelijk is een parcours aan te leggen met natuurlijke materialen. [zin gewist]

Acties:

- 2012: onderzoek naar mogelijkheden inrichten BMX parcours
- 2013: aanleg BMX parcours

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	-	-	€ 5.000

OD 5: Aanleg speelbos i.s.m. milieudienst

Aan de Hutteweg zal in 2011 een nieuw speelbos worden ingehuldigd. Het is een mooie gelegenheid om de jeugdverenigingen een extra stimulans te geven om zo veel mogelijk buiten te spelen.

In 2011 zal het speelbos gerealiseerd worden, dit is een samenwerking tussen de jeugd- en milieudienst.

Het budget voor de prioriteit jongerencultuur zal hiervoor worden aangewend.

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	-	€ 6.000	-

OD 6: Samenwerking met stripbib van het Jeugdhuis Tonzent

De samenwerking tussen de jeugddienst en het JH loopt al jaren gesmeerd. Zo kunnen we op regelmatige basis de vormingsmomenten daar laten doorgaan. Het JH kent ook een uitgebreide stripcollectie. We willen samen met de cultuurdienst onderzoeken of het mogelijk is dat de jeugddienst en de Bib de stripbib heropenen.

Acties:

2011: onderzoek naar mogelijkheden heropening

2012: heropening stripbib

Begrotingspost	2011	2012	2013
Nieuwe begrotingspost	-	€ 250	-

Strategische doelstelling 6: Interactief bestuur

OD 1: Bekendmaking JBP

Het JBP zal, na goedkeuring gemeenteraad en ministerie van de Vlaamse gemeenschap, op de gemeentelijke jeugdwebsite verschijnen. Zo is het voor iedereen te raadplegen. De jeugdverenigingen krijgen uiteraard ook een papieren versie. Een rechtstreekse link op de gemeentelijke site maakt het mogelijk om alle vragen rond jeugd(werk)beleid door te geven aan de jeugddienst of de schepen voor jeugd.

Acties:

2011: Verspreiding JBP aan jeugdraad

2011: JBP digitaal te raadplegen op gemeentelijke website + vermelding in gemeenteberichten

Begrotingspost	2011	2012	2013
N.v.t.	-	-	-

OD 2: integratie JIP op jeugddienst

Het JIP zal geïntegreerd worden in de lokalen van de jeugddienst en daarbij ook toegankelijker worden. De jeugdconsulent is steeds aanwezig wanneer het JIP toegankelijk is, dat maakt de drempel om vragen te stellen ook lager voor jongeren.

Acties:

2011: verhuis JIP van BIB naar Jeugddienst

2011: promotie JIP

Financieel:

Begrotingspost	2011	2012	2013
	€ 350	-	-

Hoofdstuk 3: Financieel:

UITGAVEN				
Doelstelling	Begrotingspost	2011	2012	2013
HS 1: jeugdwerkbeleid				
Jeugdwerk blijvend ondersteunen Basissubsidies Werkingsubsidies Kadervormingssubsidies Project en int. kamp	761/331-01	€ 19.450,00	€ 19.450,00	€ 19.450,00
Subsidies kampvervoer	761/124-48	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Subsidies lokalen en terreinen	76102/331-01	€ 17.500,00	€ 17.500,00	€ 17.500,00
Dag van het jeugdwerk	76105/124-48	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Vormingen	Nieuwe post	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Animatoren BKO	761/111-08	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
Animatoren speelpleinwerking	76102/111-08	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
Veilige en hygiënische lokalen (prioriteit jw beleid)	76103/331-01	€ 6.473,00	€ 6.473,00	€ 6.473,00
HS 2: Jeugdbeleid				
Buitenschoolse kinderopvang (BKO)	76103-124-48	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Speelpleinwerking en zomerbrigade Startdag animatoren	76102/124-48	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
jongerennamiddag	76105/124-48	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Skatedag	76105/124-48	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Kinderhappening	76101/124-48	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Deelname buitenspeeldag	Nieuwe post	-	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Kindergemeenteraad en ondersteuning	76106/124-48	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Dag van de jeugdbeweging Educatief pakket	Nieuwe post	€ 1.150,00	€ 1.150,00	€ 1.150,00
Roefeldag/buitenspeeldag	Nieuwe post	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Skatepark	Nieuwe post	-	€ 20.000,00	-
Herstellingen en aanleg speelpleintjes	Nieuwe post	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 10.500,00
Hangplekken	Nieuwe post	-	€ 2.500,00	€ 2.500,00
BMX parcours	Nieuwe post	-	-	€ 5.000,00
Aanleg speelbos	Nieuwe post (prior. Jongerencult.)	-	€ 6.000,00	-
Samenwerking JH	Nieuwe post	-	€ 250,00	
Integratie JIP op JD	76104/124-48	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTAAL		€ 122.573,00	€ 158.323,00	€ 145.073,00

ONTVANGSTEN				
Subsidies JBP	761/465-01			
-ondersteuning JW		€ 19.450,00	€ 19.450,00	€ 19.450,00
-prioriteit jeugdwerk		€ 6.473,00	€ 6.473,00	€ 6.473,00
-prioriteit jongerencultuur		€ 4.250,00	€ 4.250,00	€ 4.250,00
Eigen ontvangsten				
- ontvangsten GROBBELTJE	761/16101	€ 27.500,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00
- Ontvangsten BKO	76102/	€ 4.600,00	€ 4.600,00	€ 4.600,00
- ontvangsten Zomerbrigade		€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00

Bijlagen

Bijlage 1: Algemene subsidiecriteria voor alle Kampenhoutse jeugdverenigingen

Algemene voorwaarden. Dit zijn de voorwaarden waaraan elke jeugdwerkvorm moet voldoen, buiten de specifieke voorwaarden die per vereniging werden vooropgesteld.

Artikel 1

De vereniging dient een Kampenhouts initiatief voor en door jongeren te zijn en heeft zijn hoofdactiviteit op het grondgebied van de gemeente.

Indien twee verenigingen die onder een zelfde noemer, maar met onderscheid van geslacht, in een zelfde deelgemeente, een zelfde werking uitbouwen, een subsidieaanvraag indienen, worden zij als één vereniging beschouwd.

Er dient steeds gewerkt te worden in groepsverband waarbij samenzijn en samendoen van essentieel belang zijn. Tevens dient de vereniging een kwaliteitsverbetering van de samenleving na te streven door het vervullen van één of meerdere van de volgende functies: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, amateurkunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan structuurveranderingen, bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen.

Artikel 2

De werking heeft plaats in de vrije tijd van kinderen en jongeren.

Dit wil zeggen niet tijdens de schooluren.

Artikel 3

De vereniging staat open voor alle geïnteresseerde kinderen en jongeren.

Deze openheid moet blijken uit de autonomie van de werking en uit de geregelde bekendmaking van de werking naar een ruim publiek in Kampenhout.

Artikel 4

De werking wordt gedragen door jongeren en jongvolwassenen. Het bestuur moet uit minstens vier leden bestaan waarvan drie jonger dan 35 jaar. Dit bestuur moet in samenspraak met de animatoren het beleid en de programmatie bepalen.

Bij de jeugdbewegingen geldt de volledige leidingsploeg als bestuursorgaan.

Bij jeugdverenigingen van amateurkunstbeoefening is het toegestaan om 4 jeugdleden in het volwassenenbestuur op te nemen of een apart jeugdbestuur op te richten met inspraak in het volwassenenbestuur.

Artikel 5

Het initiatief heeft een boekhouding, een financieel overzicht met daarin inkomsten/uitgaven en saldo, deze ligt steeds ter inzage van de jeugdconsulent. (de formulieren worden op aanvraag verstrekt aan de erkende jeugdverenigingen). Het gemeentebestuur dient in het bezit te worden gesteld van het rekeningnummer van de vereniging.

Artikel 6

De vereniging moet voldoen aan de bepalingen inzake wettelijk verplichte verzekeringen.

Artikel 7

De vereniging dient te beschikken over een EHBO koffer of kast met het reglementair te voorzien materiaal.

Artikel 8

Indien de vereniging over lokalen beschikt dienen deze te voldoen aan de normen inzake brandveiligheid. Na nieuwbouw en renovatie van lokalen dient de vereniging over een goedkeuringsattest van de brandweer te beschikken.

Artikel 9

De vereniging dient een minimum van 20 uur kadervorming te volgen. Zowel de vorming van erkende jeugdorganisaties, al de vorming georganiseerd door de jeugddienst of jeugdraad, komen hiervoor in aanmerking.

Artikel 10

Een aanvraag tot erkenning om voor subsidiëring in aanmerking te komen wordt elk jaar voor 1 oktober ingediend op de jeugddienst, door middel van een formulier dat op aanvraag door de jeugddienst ter beschikking wordt gesteld.

Dit formulier dient de volgende gegevens te bevatten:

- Naam van de jeugdwerkvorm
- Aard van de jeugdwerkvorm
- Adres van de lokalen waar de activiteiten meestal plaatsvinden.
- Naam, adres en telefoonnummer van de contactpersoon.
- Rekeningnummer waarop de subsidies mogen gestort worden.
- Verzekeraar en polisnummer.
- Samenstelling van het bestuur of de leiding met vermelding van naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum, functie in de vereniging en eventuele kwalificaties. (behaalde brevetten of pedagogische diploma's)
- Ledenlijst met vermelding van naam, adres, geboortedatum en vermelding van de afdeling of leeftijdsgroep waartoe het lid behoort.

Artikel 11

De jeugdvereniging dient onmiddellijk iedere wijziging van de gegevens, zoals vermeld in artikel 10, te melden aan de jeugddienst.

Artikel 12

De vereniging dient een logboek bij te houden dat steeds ter beschikking staat van de jeugddienst. In het logboek worden alle activiteiten en vergaderingen genoteerd die door de vereniging georganiseerd worden, telkens met vermelding van het aantal aanwezige leden, de aanwezige begeleiding en de aard van de activiteit.

Artikel 13

Om voor werkingssubsidies in aanmerking te komen bezorgt de vereniging jaarlijks, voor 30 september, de volgende documenten aan de gemeentelijke jeugddienst:

- Een kwantitatief werkingsverslag, waarin een overzicht van de georganiseerde activiteiten of repetities tijdens het afgelopen werkjaar wordt weergegeven, eventueel opgedeeld per deelwerking, waarin telkens de datum en aard van de activiteit en het aantal deelnemers vermeld staan.
- Een kwalitatief werkingsverslag dat een evaluatie bevat van het afgelopen werkjaar.
- Een financieel verslag van vorig werkjaar.
- Een overzicht van de gevolgde kadervorming.

Artikel 14

Indien de vereniging verkeerde gegevens verstrekt of valse verklaringen aflegt kunnen de subsidies teruggevorderd worden en kan de vereniging voor de komende jaren uitgesloten worden van alle verdere ondersteuning.

De jeugdraad zal hierover advies verstrekken aan het college van Burgemeester en Schepenen.

Bijlage 2: Specifieke voorwaarden per jeugdwerkvorm

Per jeugdwerkvorm worden hier de criteria beschreven waaraan de vereniging dient te voldoen om van de gemeentelijke basissubsidie in het kader van het jeugdwerkbeleidsplan te kunnen genieten.

Specifieke subsidiecriteria Jeugdbewegingen

Artikel 1

Een jeugdbeweging is een vereniging met een groepsgerichte werking op sociaal cultureel gebied, gericht op jongeren tussen 0 en 25 jaar in hun vrije tijd, onder gekwalificeerde educatieve begeleiding; met een algemene en harmonische ontplooiing van de deelnemers tot gevolg. Dit door middel van een gevarieerd spelaanbod op aangepaste terreinen en lokalen, met minstens 20 leden.

Artikel 2

De jeugdbewegingen dienen te beschikken over één of meerdere aangepaste werkruimten, inclusief verwarming, sanitair en opbergruimte.

Artikel 3

De jeugdbewegingen dienen minimaal 3 maal per maand spel- en ontmoetingsnamiddagen organiseren van elk 3 uur, waarbij een jaarthema wordt uitgewerkt.

De jeugdbeweging wordt geleid door één of meerdere groepsleider(s).

Op het totaal aantal begeleiders dient 33% van de begeleiders in het bezit te zijn van een brevet.

Artikel 4

De jeugdbeweging kent een werking waaraan minimaal twee leeftijdsgroepen verbonden zijn. De indeling van de leeftijdsgroepen wordt aan de vereniging zelf overgelaten.

Artikel 5

De jeugdbeweging moet minimaal 1 maal per jaar een werking opzetten tijdens de vakantie, door middel van een meerdaags verblijf in een aangepaste omgeving onder gekwalificeerde begeleiding. Hun werking moet gericht zijn op de algehele en harmonische ontplooiing van de deelnemers.

Deze kamp- of vakantiewerking telt ten minste 5 volle dagen.

Een controle ter plaatse ligt in zijn bevoegdheid van de jeugddienst, ten einde de huisvesting, hygiëne en veiligheid te inspecteren.

De gemeentelijke tussenkomst voor transport van en naar het kamp wordt behouden onder de huidige vorm, zie reglement aangaande kampvervoer.

Tijdens de hele duur van de jeugdvakantie beschikt de vereniging over minimum 1 gekwalificeerde spelbegeleider per begonnen schijf van 20 deelnemers.

De hoofdverantwoordelijke is minstens 21 jaar oud.

Tijdens de gehele duur van de vakantie participeren aan de activiteiten minimum 20 deelnemers waarvan tweederde jonger is dan 20 jaar.

Artikel 6

De jeugdbewegingen ontvangen jaarlijks een basissubsidie van € 845 indien zij voldoen aan de hierboven omschreven bepalingen. Zij kunnen eveneens een werkingssubsidie ontvangen gebaseerd op een puntensysteem.

Specifieke subsidiecriteria Jeugthuizen

Artikel 1

Een jeugdhuis veronderstelt een permanent beschikbare ruimte, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan de permanente vorming, zowel van de gebruikers, als van de medewerkers en verantwoordelijken.

Elk jeugdhuis bepaalt zijn eigen methodiek, waarin openheid, onthaal, vrijblijvende deelname en motivatie tot medeverantwoordelijkheid van de jongeren tot de belangrijkste kenmerken behoren. In doelstellingen en werking neemt het jeugdhuis een kritische houding aan ten aanzien van de maatschappij.

Dit zal tot uiting komen in het aanbod van ontspannings- en vormingsactiviteiten, evenals in de geboden ontmoetingskansen. Ontmoeting, ontspanning en vorming zijn de drie onmisbare pijlers waarop elk jeugdhuis steunt. Daarenboven kan het zich inzetten om een bredere waaier van functies te realiseren in de socio-culturele en maatschappelijke context van de gemeenschap.

Artikel 2

De doelgroep wordt gevormd door 14 tot 25 jarigen.

Artikel 3

Bij de volledige werking van het jeugdhuis moeten minimum 100 jongeren betrokken zijn.

Artikel 4

De ruimte waarin de werking zich ontplooit, dient tijdens de werkingsuren permanent ter beschikking te staan van het jeugdhuis.

De tot het jeugdhuis behorende en benutte ruimte beslaat minimum 120m².

Inzake lokalen zijn de volgende minimale vereisten gesteld:

- Een ontmoetingsruimte
- Twee andere lokalen
- Een secretariaat
- Een bergruimte
- Sanitaire installaties

Deze accommodatie dient in een degelijke staat te verkeren en goed onderhouden te worden.

Artikel 5

Het jeugdhuis moet de juridische vorm aannemen van een VZW.

Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de verslagen van de bijeenkomsten van de verschillende bestuursorganen moet duidelijk tot uiting komen dat het jeugdhuis zelfstandig zijn beleid formuleert, zijn programma bepaalt en zijn financiën beheert.

Het algemeen beleid en beheer moet worden waargenomen door minimum – drie personen, waarvan er minstens twee jonger zijn dan 35 jaar. Minstens 10 maal per jaar zal een ledenraad gehouden worden voor alle leden en geïnteresseerden, waarop de planning en de evaluatie van de werking wordt besproken.

Het verslag hiervan is ter beschikking van het jeugdhuispubliek en van de jeugdconsulent.

De inspraak en participatie van de gebruikers dienen gewaarborgd te worden op het vlak van de werking en van het Financieel: beleid. Ook de jongeren moeten inblikrecht hebben en een controlerecht hebben over de boekhouding. Dit moet blijken uit het realiseren van inspraak en beslissingskansen en uit de samenstelling van de verschillende organen.

Artikel 6

Uit de statuten en uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.

Het jeugdhuis zal tevens zijn plaats bepalen in het geheel van het sociaal cultureel en welzijnswerk.

Artikel 7

Jeugthuizen moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minimum 15 uur per week, gespreid over minstens 3 dagen, waaronder echter 1 dag van het weekend voor minimum 6 uur.

De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar aangekondigd worden, zowel in de ontmoetingsruimte als aan elke ingang.

Tijdens de openingsuren moet minimum 1 verantwoordelijke instaan voor het onthaal, begeleiding en informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdhuis.

Eventuele openingsuren na 01u00 worden niet meegerekend om het totaal aantal te berekenen.

Elk jeugdhuis beschikt over een huishoudelijk reglement dat op een zichtbare plaats geafficheerd is in de ontmoetingsruimte.

Artikel 8 Ontmoeting

Het jeugdhuis biedt de jongeren de gelegenheid elkaar te ontmoeten in een zo ruim mogelijke verscheidenheid van vormen (rustig, sport, spelinstuif, e.d.m.) waarbij de gebruikers vrij hun deelname en tijdsbesteding bepalen.

Een infostand is een wezenlijk onderdeel van de instuifruimte. Aan het infopaneel moeten de jongeren een ruime keuze aan actuele publicaties vinden.

Het jeugdhuis kan voor specifieke vragen doorverwijzen naar het JIP.

In het jeugdhuis kan een uitgebreide inventaris aanwezig zijn met betrekking tot sociaal, culturele, welzijns- en andere maatschappelijke voorzieningen voor jongeren in de regio.

het jeugdhuis informeert op regelmatige basis haar leden, dit door middel van een (elektronische) nieuwsbrief..

Artikel 9 Ontspanning

Het recreatief aanbod dient een zo groot mogelijke verscheidenheid aan initiatieven te omvatten.

De begeleiding van deze initiatieven dient hulpverlenend en stimulerend te zijn, zodat jongeren sterk gemotiveerd worden om mee te werken aan de realisatie ervan. Door het jeugdhuis worden jaarlijks minstens 24 recreatieve activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten zullen evenwichtig gespreid worden over het werkingsjaar.

Artikel 10 Vorming

Het jeugdhuis organiseert minimum 9 activiteiten per jaar met een vormend karakter waaraan minstens 8 leden deelnemen. Binnen het pakket dienen minimaal 4 verschillende thema's of onderwerpen aan bod te komen. De doelbewuste planning zal blijken uit de verslagen van de maandelijkse vergaderingen van de jeugdraad.

Artikel 11

Het jeugdhuis organiseert minimaal 6 evenementen per jaar waarop leden gratis of tegen sterk gereduceerde prijzen worden toegelaten.

Artikel 12

Het jeugdhuis kan tevens de functie maatschappelijke participatie uitbouwen en omschrijft dan nauwkeurig de terreinen waarop het intensief wil participeren in het maatschappelijk gebeuren: overleggroepen, jeugdhuisfederaties, jeugdraden, internationale uitwisselingen en contacten, onderwijs, Deze functie moet een duidelijke neerslag hebben in het jeugdhuis, onder meer door de opvolging en toetsing binnen de interne structuur, zoals de beheerraad en werkgroepen, alsook de aanwezigheid van de vertegenwoordigers op vergaderingen moet kunnen aangetoond worden door middel van notulen, bewaard op het secretariaat en die eveneens aan de jeugdambtenaar voorgelegd worden.

Artikel 13

Het jeugdhuis kan eveneens een advies- en hulpverleningsfunctie uitbouwen. De problemen van de jongeren waarmee het jeugdhuis in aanraking komt moeten duidelijk kunnen aangewezen worden. De deskundigheid van de medewerkers aan dit werkingselement dient te worden gestaafd, zowel interne als externe vormingskansen moeten jaarlijks aan de medewerkers aangeboden worden Een ruim "up to date" gehouden documentatie over de diverse problemen en de mogelijke oplossingen, evenals over instellingen en diensten die de jongeren en de medewerkers kunnen helpen zijn een onmisbaar element. Naar de jongeren toe dient de informatie uitgesproken bevattelijk te zijn.

Artikel 14

Indien voldaan wordt aan de hierboven beschreven bepalingen kunnen de jeugdhuisen een basissubsidie ontvangen van € 1.615

Buiten de basissubsidie kunnen de jeugdhuisen ook gesubsidieerd worden voor hun werking d.m.v. een puntenreglementering.

Specifieke subsidiecriteria voor Jeugdgroepen voor Amateurkunstbeoefening

Artikel 1

Jeugdgroepen voor Amateurkunstbeoefening moeten in het raam van de permanente vorming op onbaatzuchtige wijze, zich onder deskundige leiding in groepsverband vormen door één of meerdere artistieke expressievormen te beoefenen en minstens 1 maal per jaar voor een ruim publiek op te treden.

Om dit doel te bereiken ontplooiën de jeugdgroepen een werking, die nauw aansluit bij de artistieke belevingswereld en de aanleg van de jongeren. De creativiteit en de zelfwerkzaamheid van de deelnemende jongeren staan hierbij centraal.

Voor de artistieke aspecten is minstens 1 pedagogische begeleider verantwoordelijk. Deze moet de nodige deskundigheid, ervaring of professionele vorming in hun specialiteit aantonen.

Artikel 2

Aan de herhalingen en optredens moeten gemiddeld minstens 12 leden deelnemen. Vanuit de doelstellingen en de aard van de beoefende kunstvorm kunnen hierop gemotiveerde afwijkingen toegestaan worden.

Artikel 3

De jeugdgroep voor amateurkunstbeoefening moet een geregelde en doorlopende werking ontplooiën, gespreid over 9 maanden van het jaar en organiseert minimum 28 werksessies over minstens 9 maanden van ten minste:

- 45 minuten voor kinderen van 6 tot 8 jaar
- 60 minuten voor kinderen van 9 tot 15 jaar en ouder.

Artikel 4

Tijdens de werkingsperiode zal de groep minimum 1 maal voor een ruim publiek optreden.

Artikel 5

De vereniging moet beschikken over ten minste 1 animator met een aangepaste muziekpedagogische opleiding of gelijkwaardig door ervaring voor de eerste 20 deelnemers. Per 10 deelnemers hierboven moet er één bijkomende animator zijn.

Artikel 6

Aan de jeugdgroepen voor amateurkunstbeoefening wordt jaarlijks een basissubsidie verleend als tussenkomst in de werkingskosten, ten bedrage van € 125. De jeugdgroep voor amateurkunstbeoefening kan een werkingstoelage ontvangen gebaseerd op een puntensysteem maar kunnen geen beroep doen op volgende subsidievormen: subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen en internationale kampen.

Bijlage 3: Werkingstoelage jeugdwerk

Gekoppeld aan de basissubsidie kunnen de verschillende jeugdwerkvormen jaarlijks een werkingstoelage verkrijgen door middel van een puntenscore.

Alle jeugdverenigingen kunnen op dezelfde factoren scoren om een bijkomende subsidie te ontvangen. Het gaat hier om het ledenaantal, de begeleiding, de aard van de activiteiten, Hierna volgt de volledige lijst.

Het werkingsverslag wordt op uiterlijk 31 oktober op de jeugddienst afgeleverd, de stuurgroep oefent controle uit op de werkingsverslagen, later worden de berekeningen voorgelegd aan de jeugdraad en het college van Burgemeester en schepenen. De werkingssubsidies worden uitbetaald voor 31 december.

Voor de groepen uit Buken wordt er, in overeenkomst met de gemeente Herent, eenzelfde puntenregeling gehanteerd. Deze groepen maken een werkingsverslag voor al hun leden, op het einde worden de punten procentueel berekend voor het aantal leden uit Kampenhout (100%) en leden uit andere gemeenten dan Herent en Kampenhout (50%).

De te verdelen werkingssubsidies wordt als volgt berekend:

Totaal ontvangen bedrag van Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – basissubsidie – kadervormingssubsidie = te verdelen bedrag.

Per groep worden de A-punten vermenigvuldigd met het aantal B-punten. Het totale subsidiebedrag wordt gedeeld door de som van alle totaal aantal punten van alle werkingsverslagen, hiermee verkrijg je een coëfficiënt. Deze coëfficiënt wordt vermenigvuldigd met het totaal aantal punten per jeugdvereniging.

Alle verenigingen worden volgens het volgende puntensysteem gehonoreerd:

A punten

1A punt per ingeschreven lid

Onder de term lid wordt verstaan iedereen die lidgeld betaalde tussen de 6 en 25 jaar. Het aantal leden wordt geteld op het einde van het werkjaar, de begeleiding wordt ook als lid beschouwd.

2A punten per gemiddelde deelnemer

Elke jeugdvereniging houdt een logboek bij waarin de aard van de activiteit en het aantal deelnemers in genoteerd wordt;

2A punten per gekwalificeerd begeleider

Een gekwalificeerd begeleider is een lid van de begeleiding dat of een attest animator, hoofdanimator, instructeur, hoofdinstructeur heeft.

Of een pedagogisch diploma heeft (opvoeder, maatschappelijk assistent, psychologisch assistent, regentaat, kleuterleid(st)er, lerarenopleiding, attest pedagogische bekwaamheid) of pedagogische studies doet en slaagde in het tweede jaar.

B punten

1B punt per ontmoetingsmoment

Moment waarop de lokalen van de vereniging enkel geopend worden en wanneer er geen activiteiten plaatsvinden (bv. Gewone instuif).

2B punten per spelactiviteit, recreatieve activiteit of repetitie

Een activiteit waar voorbereiding aan voorafging.

3B punten per beleidsvergadering

- een beleidsvergadering is bestuursvergadering en/ of een groepsraad
- een leiderskring, ledenraad of kern
- werkgroepvergaderingen en takraden gelden NIET
-

3 B punten per tijdschriftuitgave

Verenigingen die maandelijks alle activiteiten rondsturen mogen dit als 1 tijdschriftuitgave beschouwen.

4B punten per activiteit gericht op niet leden

Dit zijn alle activiteiten waarvoor er promotie buiten de eigen vereniging wordt gemaakt vb. optredens, modeshows, fuiven, jaarmarkt...

5B punten per vormingsactiviteit

Alle activiteiten die verruimend zijn, in een maatschappelijk kader, niet eigen aan de vereniging, waarbij bij betwisting de jeugdconsulent en de jeugdraad beslissen of het al dan niet een vormingsactiviteit is.

5 B punten bij ondersteuning van sociale of gemeentelijke activiteiten waarvoor geen vergoeding werd ontvangen.

6B punten per kamp en/ of weekenddag

- aantal kampdagen: de officiële duur van het kamp
- het aantal weekenddagen; mogen per tak apart geteld worden

7B punten per gevolgde kadervorming, per persoon

vb. basiscursus, ...

Bijlage 4: Kadervormingssubsidies

Kadervorming dient ondersteund te worden, zowel Financieel: voor de jongeren die individueel kadervorming volgen als jeugdgroepen die kadervorming organiseren. Naargelang de nood en interesse zal ook de jeugdraad jaarlijks trachten vormingen te organiseren. In het kader van de prioriteit informatie zal de jeugdraad jaarlijks een aantal vormingssessies uitbouwen.

Artikel 1

Van de subsidies die de gemeentebesturen ontvangen wordt een budget (naargelang de aanvragen) voorzien voor de ondersteuning van kadervorming. De jongeren kunnen slechts subsidies verkrijgen indien de inrichter van de cursus een door Afdeling Jeugdwerk erkende jeugdorganisatie is.

Artikel 2

Aan alle jongeren, lid van een jeugdwerkinitiatief erkend door de lokale jeugdraad, wordt een toelage verleend voor het volgen van cursussen voor opleiding die relevant zijn in het kader van de verantwoordelijkheid die de aanvrager draagt in deze vereniging. individuele Jongeren die als animator op het speelplein staan kunnen eveneens kadervormingssubsidies aanvragen

Artikel 3

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient een cursus een minimumduur te hebben van 3 uur werkelijke vorming.

Artikel 4

De aanvragen om toelage dienen gericht te worden aan de gemeentelijke jeugddienst op de daartoe bestemde aanvraagformulieren.

Artikel 5

De aanvragen tot subsidiëring moeten vergezeld worden van de volgende gegevens:

- Voorlegging attest op naam en vermelding van de inrichter, bedrag van de betaalde deelnameprijs, plaats en data waarop de cursus heeft plaatsgevonden en het onderwerp van de cursus.
- Identiteitsgegevens
- Naam en adres van de vereniging waar men lid van is
- Bankrekeningnummer waarop mag uitbetaald worden.

Artikel 6

De volledige cursus wordt terugbetaald met een maximum van € 75 per persoon, per cursus, per vereniging waar men lid van is. De uitbetaling geschiedt tweemaal per jaar (juni en december).

Artikel 7

Jongeren kunnen slechts in één Vlaamse gemeente voor eenzelfde cursus kadervormingssubsidies krijgen.

Artikel 8

De jeugdraad kan eveneens vormingsmomenten organiseren, erkend op gemeentelijk niveau als kadervorming. Alle jongeren kunnen hier gratis aan deelnemen. Aanwezigheden op deze vormingsmomenten worden mee berekend in het verplicht aantal uren te volgen kadervorming per vereniging.

Artikel 9

Bij betwisting van het ingediende attest wordt het attest ter advies voorgelegd aan de jeugdraad. De jeugdraad beslist of het ingediende attest in aanmerking komt voor de aangevraagde kadervormingssubsidie.

Bijlage 5: Projectsubsidies en subsidies internationale kampen

In de voorbije jaren zijn een aantal jeugdbewegingen reeds andere horizons gaan verkennen. Hiervoor kunnen zij steeds beroep doen op de ondersteuning internationale kampen.

Wanneer groepen een project uitwerken kan dit ook voor subsidies in aanmerking komen.

Wanneer de groepen uit Buken een project organiseren dan dienen zij dit voor te leggen aan zowel de jeugddienst van Kampenhout als van Herent. Onderling zal er dan afgesproken worden welke subsidiebedragen door de respectievelijke gemeenten zullen gedragen worden.

Wanneer de groepen uit Buken op internationaal kamp gaan, kunnen zij voor de leden uit Kampenhout subsidies aanvragen, de leden uit nog andere gemeenten zullen voor 50% gesubsidieerd worden.

Artikel 1

Jaarlijks wordt in de gemeentelijke begroting een budget van 1.250 € voorzien voor projectsubsidies en internationale kampen. Dit bedrag wordt door de jeugdraad verdeeld over twee categorieën: internationale kampen en de gewone projecten. Deze subsidie wordt verstrekt als financiële aanvulling. De organisatie van het project en het kamp moet dus een aanwijsbaar Financieel: risico inhouden, wanneer blijkt dat het project winstgevend was, wordt de subsidie herbekeken door de jeugdraad. Aanvragen tot subsidies zowel voor projecten als voor internationale kampen moeten - op de jeugdraadvergadering van mei aan de jeugdraad ter advies worden voorgelegd. De gemeentelijke jeugdraad verdeelt zelf de subsidies naargelang de aanvragen.

Artikel 2

Onder project wordt verstaan: elke op zichzelf staande activiteit, zowel vormend als cultureel, met een open karakter -

Een project omvat een vernieuwend aspect en overstijgt de werking van de verschillende organisaties. Een project richt zich naar alle kinderen en jongeren in de gemeente. De doelstelling, het onderwerp en de methode van het project getuigen duidelijk van een opvoedkundige waarde. Ze sluiten duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren.

Onder internationaal kamp wordt verstaan: elk buitenlands kamp georganiseerd door een erkende jeugdbeweging dat minimum 6 overnachtingen bevat en van avontuurlijke aard is.

Artikel 3

De jeugdraad zelf zal de samenwerking bevorderen tussen de verenigingen en kan zelf projecten of evenementen organiseren. De jeugdraad is verantwoordelijk voor het al dan niet goedkeuren van de subsidiëring voor een bepaald project.

Artikel 4

De jeugdraad zal met de projecten die ze zelf organiseert tevens de niet – georganiseerde jeugd proberen te bereiken.

Artikel 5

Een project kan in aanmerking komen voor subsidiëring indien het beantwoordt aan de definitie van jeugdwerk zoals bepaald in artikel 2 van het decreet van 9 juni 1993.

Artikel 6

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet het project of het evenement betrekking hebben op jeugdwerkinitiatieven die een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meer van de volgende functies:

- ontmoeting
- spel
- amateurkunstbeoefening
- vorming
- kadervorming
- dienstverlening
- bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijke achtergestelde kinderen bestaan.

Deze functies kunnen zich ontwikkelen voor specifieke doelgroepen of in specifieke doelgebieden binnen de gemeente. Tevens kunnen sommige evenementen of projecten georganiseerd worden buiten het grondgebied van de eigen gemeente.

Gemeentebesturen kunnen ook, voor de ondersteuning van projecten of evenementen die de gemeentegrenzen overschrijden, onderling overeenkomsten afsluiten.

Artikel 7

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen bezorgt de organiserende instantie voor 30 april de volgende documenten aan de gemeentelijke jeugdraad:

- Een uitgebreide omschrijving van het project
- Doelgroep van het project
- Doelstelling van het project
- Onderwerp van het project
- Aard van het project
- Methode van het project
- kostenraming van het project
- De samenstelling van de aanvragende vereniging
- Erkenning door het gemeentebestuur.

Artikel 8

Om voor subsidiëring voor een internationaal kamp in aanmerking te komen bezorgt de jeugdbeweging voor 30 april de volgende documenten aan de gemeentelijke jeugdraad:

- Een uitgebreide omschrijving van het internationale kamp
- Aantal deelnemers met ledenlijst (naam, geboortedatum, adres)
- Doelgroep
- Doelstelling

- Uitgestippelde route
- Overnachtingsplaatsen
- Vervoer
- Kostenraming

Artikel 9

Het project of internationaal kamp komt slechts in aanmerking indien binnen de twee maanden na afloop van het project de volgende documenten aan de gemeentelijke jeugddienst overhandigd worden:

- Een kwantitatieve evaluatie
- Een kwalitatieve evaluatie
- Een Financieel: verslag
- De subsidies worden pas uitbetaald na het inkijken van het financiële verslag.

Artikel 10

Voor de Scouts van Buken zal volgende regeling gehanteerd worden bij het verdelen van deze subsidies.

Projecten worden steeds tijdig voorgelegd aan beide jeugddiensten, deze overleggen en bespreken een voorstel tot subsidies. Dit voorstel wordt voorgelegd aan de betrokken jeugdraden, deze brengen een advies uit en leggen het ter goedkeuring voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Wanneer deze groepen op internationaal kamp trekken, zullen alleen de leden uit Kampenhout gesubsidieerd worden voor 100%. De leden die noch in Kampenhout noch in Herent wonen worden voor 50% gesubsidieerd.

Bijlage 6: Subsidies voor kampvervoer

Kampvervoer is voor alle jeugdbewegingen een hoge kost, daarom wil het gemeentebestuur jaarlijks tussenkomen in de huurprijs van een materiaalcontainer of het vervoeren van de leden van en naar het kampterrein.

De jeugdbewegingen kunnen via een aanvraagformulier de subsidies aanvragen via de jeugddienst en dit voor 30 april.

Het jaarlijks bedrag dat aan deze subsidievorm wordt besteed zal - 4000 € bedragen.

Artikel 1

Binnen de perken van de begroting voorziet het gemeentebestuur een tussenkomst in de onkosten voor vervoer van kampmateriaal of onkosten voor vervoer van leden.

Artikel 2

Alle Kampenhoutse georganiseerde jeugdbewegingen en jeugdhuisen kunnen van deze tussenkomst genieten.

Artikel 3

De tussenkomst kampvervoer geldt alleen voor de kampen die georganiseerd worden door de jeugdbewegingen tijdens de zomervakantie. (Juli/augustus).

Jeugdhuisen kunnen 1 maal per jaar beroep doen op de subsidies kampvervoer voor het vervoer van en naar de weekendplaats.

Artikel 4

De tussenkomst wordt beperkt tot kampplaatsen gelegen op het Belgisch grondgebied.

Artikel 5

De tussenkomst van de gemeente wordt als volgt toegepast:

Ofwel kan men kiezen voor volgende berekening:

- Een forfaitair bedrag van € 100 vermeerderd met een bijkomende toelage van € 0,25/km naar rato van het aantal km van en naar de kampplaats en van € 0,50/ deelnemer

Ofwel kan men kiezen voor een container. De groepen reserveren zelf de container. Alvorens deze te reserveren wordt een offerte voorgelegd aan de jeugdraad, de verdeling van de subsidies wordt door de jeugdraad geadviseerd. Na het ontvangen van het factuur wordt deze binnengebracht bij het gemeentebestuur, voor 1 december van hetzelfde jaar. Daarna zullen de overeengekomen subsidies worden uitbetaald aan de vereniging in kwestie.

Artikel 6

De uitgekeerde toelage kan nooit groter zijn dan de betaalde vervoersvergoeding zoals vermeld op de bijgevoegde factuur van de vervoerkosten.

Artikel 7

De jeugdvereniging moet volgende documenten bij de aanvraag voorleggen

Voor aanvragen container:

- Kopie van het huurcontract van de kampplaats
- Een lijst met de namen van de ingeschreven leden-deelnemers aan het kamp, welke ondertekend is door de hoofdleiding
- Namen en adressen van de bestuursleden en kampverantwoordelijke.
- Offertes
- Een lijst met volgende data:
 - o Plaatsing container aan lokalen
 - o Vervoer naar kampterrein
 - o Afhalen kampterrein
 - o Afhalen lokalen

Voor aanvragen busvervoer:

- Offerte van aangevraagd vervoer
- Aantal te vervoeren leden
- Adres kampplaats
- Data vertrek en terugkeer

Artikel 8

Voor de scouts van Buken:

De gemeenten Kampenhout en Herent zullen om het jaar het kampvervoer voor deze verenigingen subsidiëren.

Artikel 9:

Voor Tonzentweekend wordt maximum 250 € voorzien voor het vervoer van en naar de weekendplaats. De subsidies kunnen uitsluitend aangewend worden voor de verplaatsingen met het openbaar vervoer.

Dezelfde voorwaarden gelden voor de aanvraag van de subsidies.

Tonzent dient tijdig de offerte in van het vervoer, achteraf bezorgen zij een factuur van de gemaakte kosten.

Bijlage 7: Subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen

Huisvesting is een andere, zeer grote kost van verenigingen. Het gemeentebestuur zal jaarlijks een bedrag van 17.500 € ter beschikking stellen van de verenigingen. Wanneer een vereniging beroep wil doen op deze subsidievorm moet zij voor elk uit te voeren werk minstens 3 offertes voorleggen aan de werkgroep Lokalen en Terreinen. Deze werkgroep zal de subsidies verdelen en ter advies voorleggen aan de jeugdraad.

Men kan stellen dat elke vereniging, behalve de verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening, zonder onderscheid beroep kan doen op deze subsidies.

De uitbetaling van de subsidies zal in twee delen gebeuren, een voorschot van 2/3 van het verkregen subsidiebedrag, een saldo van 1/3 na de voorlegging van de facturen en controle van de werken door het gemeentebestuur.

De extra verkregen middelen van het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap voor de prioriteit infrastructuur zullen eveneens aangewend worden voor deze subsidievorm. Zo is het mogelijk voor de verenigingen een aantal grotere en duurdere werken uit te voeren en zo alle lokalen brandveilig, hygiënisch en vooral kindvriendelijk in te richten.

Artikel 1

De subsidie ter verbetering van jeugdlokalen en terreinen wordt door de gemeente Kampenhout verleend en is bestemd voor de jeugdverenigingen die door de gemeentelijke jeugdraad erkend zijn (met uitsluiting van -- jeugdgroepen voor amateurkunstbeoefening). Het totale subsidiebedrag van 17.500 € wordt jaarlijks opgenomen in de gemeentebegroting.

Artikel 2

Het gaat hier om een subsidie voor bouwmaterialen. Vaklui en werknemers moeten in eigen kring gezocht worden of moeten door de vereniging uit eigen kas betaald worden. Indien de vereniging dit wenst, kan ze beroep doen op professionele hulp vanwege de technische diensten van onze gemeente. Deze hulp kan van allerlei aard zijn, maar bestaat voornamelijk uit adviseren en begeleiden van de werken. Van de geplande werken moeten minstens 3 offertes binnengebracht worden en voorgelegd aan de werkgroep lokalen en terreinen, jeugdraad en College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3

In principe worden de kosten geheel terugbetaald. Dit percentage kan eventueel door de werkgroep lokalen en terreinen, in overleg met de jeugdraad, verlaagd worden indien de aanvragen het totale beschikbare bedrag overstijgen.

Artikel 4

Deze subsidie is slechts van toepassing voor de volgende projecten: het aankopen van terreinen, het bouwen of verbouwen van gebouwen, het inrichten van de gebouwen (enkel materialen die vast deel uitmaken van het gebouw) en het inrichten van het terrein (Vb. speeltuigen) Gebouwen, en in het bijzonder sanitair, verwarming en brandveiligheid krijgen voorrang.

In bepaalde omstandigheden kunnen de plaatsingskosten, na grondige argumentering, terugbetaald worden. Hierover beslist de werkgroep lokalen en terreinen.

Artikel 5

Wanneer het terrein waarop werken voorzien worden, geen eigendom is van de vereniging zelf, moeten de plannen uiteraard eerst met de eigenaar besproken worden. Er moeten garanties zijn dat het terrein en/of gebouw ter beschikking kan blijven van de vereniging. De vereniging moet eveneens in orde zijn met alle geldende reglementeringen omtrent bouwen en verbouwen.

Artikel 6

De jeugdvereniging moet aan de hand van een aanvraagformulier ter verbetering van lokalen en terreinen een dossier samenstellen. Dit basisformulier is te verkrijgen op de gemeentelijke jeugddienst. In dit dossier moeten de volgende zaken vermeld zijn:

- De eigenaar van het gebouw/terrein
- Een uitvoerige omschrijving van de geplande werken. Eventuele schetsen of plannen -dienen toegevoegd te worden.
- Een motivatie en argumentatie voor de uitvoering van het project
- Een kostenraming van het project
- Een lijst van specialisten waarop beroep gedaan zal worden met vermelding van hun vakdomein en hun functie binnen het project
- Een lijst van de werknemers waar een beroep zal op gedaan worden bij de werken.

Artikel 7

Het ingediende dossier wordt eerst voorgelegd aan de jeugddienst, voor 5 februari. Daarna aan de werkgroep lokalen, een werkgroep van de gemeentelijke jeugdraad. Deze is samengesteld uit leden van de jeugdraad en eventuele externe specialisten. Ze telt minimum 4 en maximum 16 leden. Elke vereniging heeft maximum 2 stemgerechtigde leden. Een stemgerechtigd lid is lid van de vereniging of ten hoogste 2 jaar oud leiding van de vereniging.

Indien er meer dan 16 leden in de werkgroep wensen te zetelen, zal er tijdens een algemene vergadering van de jeugdraad een stemming gehouden worden. In dat geval stelt het bestuur een stemmingsprocedure op.

De werkgroep lokalen en terreinen vergadert minstens 2 keer per jaar. Een afgevaardigde van de vereniging die een subsidieaanvraag doet, moet zijn plannen voor deze werkgroep komen verdedigen.

Artikel 8

Wanneer de werkgroep een dossier goedkeurt, wordt het ter advies voorgelegd aan de jeugdraad. Samen met het advies van de jeugdraad wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan het College Van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9

Binnen de 6 maanden na de goedkeuring door het College moeten de werken aangevat worden zoniet vervalt de subsidie. Voor 1 december van het jaar dat de subsidies werden toegekend door het college moeten de werken voltooid zijn. Op deze laatste regel kan de vereniging bij haar aanvraag een uitzondering bekomen.

Artikel 10

De tussenkomst van de gemeente wordt als volgt toegepast: de materiaalkosten worden volledig terugbetaald, na inlevering van de facturen. De uitgekeerde toelage kan het geraamde bedrag niet overschrijden. Indien de vereniging dit wenst, kan ze een voorschot van 2/3 van het geraamde bedrag aanvragen. Wanneer de kosten van de werken minder blijken te zijn dan het voorschot, wordt het verschil teruggestort aan het gemeentebestuur.

Artikel 11

De vereniging die een subsidie verwerft, houdt de werkgroep van de werkzaamheden op de hoogte.

De werkgroep lokalen en terreinen heeft het recht en de plicht om ter plaatse controle uit te voeren na de werken.

Artikel 12

De prioriteitenlijst, opgesteld door de jeugdraad en de werkgroep lokalen en terreinen, wordt gehanteerd en opgevolgd door de jeugdraad.

Prioriteitenlijst:

- Instandhoudingwerken ruwbouw
- Nutsvoorzieningen
- elektriciteit, gas, water, verwarming, sanitair
- Elementaire veiligheid
- Binnenschrijnwerk
- Afwerking en verfraaiingwerken
- Aankoop van terreinen

Artikel 13

Subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen kan enkel aangewend worden indien de lokalen geheel of een gedeelte ervan exclusief door de vereniging gebruikt worden en op grondgebied Kampenhout staan.

Bijlage 8: Statuten van de Gemeentelijke Jeugdraad

In zitting van 8 juni 1995 werden de statuten van de gemeentelijke jeugdraad Kampenhout goedgekeurd door de gemeenteraad. Als dusdanig werd de jeugdraad erkend als inspraakorgaan.

Artikel 1

In de gemeente Kampenhout wordt een gemeentelijke jeugdraad opgericht met als benaming "gemeentelijke jeugdraad van Kampenhout", hierna "jeugdraad" genoemd.

Artikel 2

De jeugdraad bestaat voor onbeperkte duur

Artikel 3

De zetel van de jeugdraad is gevestigd te 1910 Kampenhout, Gemeentehuisstraat 16. De zetel kan zonder statutenwijziging, binnen het Kampenhoutse grondgebied verplaatst worden bij eenvoudig besluit van de algemene vergadering.

Artikel 4

De jeugdraad heeft de vorm van een halfopen vergadering.

Artikel 5

In deze statuten wordt verstaan onder

Jeugd : kinderen en jongeren van 0 tot 25 jaar.

Jeugdwerk : groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdbewegingen, hetzij door lokale openbare besturen.

Gemeentelijk jeugdwerkbeleid: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van het jeugdwerk.

Gemeentelijk jeugdbeleid: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren.

Werkjaar : periode startend op 1 september en aflopend eind augustus. Het eerste werkjaar kan starten gedurende het lopende jaar.

Artikel 6

De jeugdraad heeft als doel het bevorderen van een integraal jeugdbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal hij:

. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alle mogelijke aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerk-aangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente.

. Initiatieven te nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwerk en de jeugd zelf te bevorderen.

. Bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid te bevorderen alsook de inspraak te stimuleren

. De noden, behoeften, ideeën en verwachtingen inzake jeugdbeleid van het plaatselijke jeugdwerk en de plaatselijke jeugd in het algemeen te onderzoeken en hieromtrent een evaluatie te formuleren.

. Het aanwakken van de informatiespreiding m.b.t. de jeugdraad, het jeugdbeleid en het jeugdwerkbeleid.

. Indien hij het nodig acht, op te treden als organisator, eventueel in samenwerking met het gemeentebestuur en /of de jeugd en /of het plaatselijk actieve jeugdwerk, van activiteiten voor de jeugd.

. Deelnemen en samenwerken met andere jeugdraden uit de omliggende gemeenten.

. Adviezen en evaluatie te formuleren, zowel als de inspraak te organiseren betreffende het gemeentelijk jeugdwerkbeleidsplan zoals bedoeld in het decreet van 9 juni 1993 houdende de subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid

Deelnemen aan het gezamenlijk overleg met andere bestaande gemeentelijke raden.

Deze opsomming is exemplatief en niet limitatief. De jeugdraad zal alle initiatieven kunnen nemen om het doel in haar ruimste zin te verwezenlijken.

Artikel 7

De jeugdraad is als volgt gestructureerd:

Een algemene vergadering.

Een bestuur.

Werkgroepen met een beperkte opdracht, hierna werkgroepen genoemd

Een open inspraakronde georganiseerd minimum om de drie jaar.

Artikel 8

De algemene vergadering van de jeugdraad bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:

Elke vereniging, actiegroep, organisatie of instelling die een actieve jeugdwerking heeft binnen het grondgebied van de gemeente en met minstens 1/5 van de leden inwoners van de gemeente, kan twee afgevaardigden aanduiden.

Elke onderwijsinstelling gevestigd in de gemeente kan één afgevaardigde aanduiden.

Door de gemeenteraad aan te duiden leden indien bepaalde ideologische of filosofische strekkingen niet vertegenwoordigd zijn.

De volgende niet-stemgerechtigde leden met raadgevende stem

- Elk organi.s.m.e dat met haar dienstverlening kinderen en jongeren in de gemeente bereikt kan één afgevaardigde aanduiden.
- Eén lid van het college van Burgemeester en Schepenen (bij voorkeur de schepenen bevoegd voor jeugdzaken).
- Eén gemeentelijk ambtenaar belast met jeugd aangelegenheden
- De leden aangesteld door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.
- De afgevaardigden van de andere gemeentelijke raden.

Artikel 9

Private of publieke organisaties waarvan de werking zich niet specifiek richt op jeugd en die in die hoedanigheid reeds afgevaardigden hebben in één of meer andere gemeentelijke raden kunnen geen afgevaardigden aanduiden voor de jeugdraad zonder voorafgaandelijke toestemming van de algemene vergadering.

Artikel 10

De procedure voor het samenstellen van de Algemene Vergadering

Jaarlijks wordt bij het begin van het werkjaar, elke vereniging, organisatie of instelling die een actieve jeugdwerking heeft binnen de gemeente, elke onderwijsinstelling gevestigd in de gemeente en elk organi.s.m.e dat in aanmerking komt voor lidmaatschap van de Algemene Vergadering aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigden aan te duiden.

Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- . Minimum 16 jaar en maximum 30 jaar is
- . Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid
- . Geen politiek mandaat uitoefent
- . De engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad ondertekenen

Jaarlijks wordt bij het begin van het werkjaar via verschillende informatiekkanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde onafhankelijke jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid van de gemeentelijke jeugdraad.

Kandidaten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- . Minimum 16 jaar en maximum 30 jaar is
- . Bij kandidaatsstelling woonachtig zijn in de gemeente
- . Een specifieke motivatie voor hun kandidaatsstelling opgeeft
- . De engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad ondertekenen.

Personen of organisaties die in de loop van een werkjaar lid willen worden van de algemene vergadering dienen een schriftelijke aanvraag te richten aan het bestuur. Over het lidmaatschap zal op de eerstvolgende algemene vergadering, als eerste punt op de agenda, worden gestemd. Tot een eventuele weigering kan alleen met een tweederde meerderheid van stemmen besloten worden. De weigering is steeds gemotiveerd. De leden kunnen onmiddellijk hun mandaat opnemen. Van de beslissingen in verband met het lidmaatschap worden de kandidaat-leden onmiddellijk schriftelijk in kennis gesteld. Kandidaten dienen te voldoen aan de statutaire bepalingen.

Artikel 11

Alle stemgerechtigde leden van de jeugdraad wordt gevraagd een engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad te ondertekenen waarin volgende elementen vastgelegd worden:

Plichten van het stemgerechtigd lid:

- . Onderschrijven van de statuten van de jeugdraad en verbintenis om actief mee te werken aan de realisatie ervan
- . Verbintenis om de Algemene vergadering van de jeugdraad bij te wonen tenzij er belet is door overmacht of andere belangrijke reden, in welke gevallen men zich telkens uitdrukkelijk zal verontschuldigen

. Verbintenis voor afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling om hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de jeugdraad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake jeugdbeleid.

Rechten van een stemgerechtigd lid:

- . Spreekrecht op alle vergaderingen van de jeugdraad
 - . Stemrecht in de algemene vergadering
 - . Inzagerecht in alle documenten en dossiers met betrekking tot het jeugdbeleid, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 12

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld: Door de intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk gemotiveerd aan het bestuur worden toegezonden. De betrokken organisatie voorziet in volle vrijheid een nieuwe afgevaardigde volgens de bepalingen onder artikel 10.

Door drie ongewettigde afwezigheden per werkjaar. Het bestuur zal afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie en de jeugdraad. De organisatie voorziet in volle vrijheid een nieuwe afgevaardigde volgens de bepalingen onder artikel 10.

Artikel 13

Erkenning van de jeugdraad door het gemeentebestuur impliceert dat het gemeentebestuur een werkingstoelage voorziet, bijdraagt aan het secretariaatswerk op administratief gebied en advies vraagt aan de jeugdraad inzake jeugdaangelegenheden.

Artikel 14

De algemene vergadering kiest bij het begin van elk werkjaar een bestuur van minimum 3 leden. Bij de samenstelling van het bestuur zal men rekening houden met de samenstelling van de jeugdraad. De gemeentelijke ambtenaar belast met jeugdaangelegenheden is niet-stemgerechtigd waarnemend lid van het bestuur. Het bestuur verkiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester, een secretaris . Geen enkele functie is cumuleerbaar.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor en zorgt voor de opvolging van de administratieve en financiële aangelegenheden m.b.t. de jeugdraad. Minderjarige bestuursleden hebben hiertoe de toestemming van hun ouders of voogd nodig.

Wanneer binnen het bestuur geen secretaris kan worden aangeduid, zal de ambtenaar belast met jeugdzaken het secretariaat van de vergaderingen waarnemen.

Bestuursleden van de jeugdraad hebben enkel een raadgevende stem. Zij zijn niet stemgerechtigd. De functie van bestuurslid van de jeugdraad is niet cumuleerbaar met de functie van stemgerechtigd lid voor een erkende vereniging.

Artikel 15

De algemene vergadering komt minsten 4 keer per jaar, gespreid over het werkjaar samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar. De agenda- en vergaderdatum en –plaats worden minimaal 5 vrije dagen op voorhand schriftelijk verwittigd. Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke jeugddienst. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekendgemaakt in de gemeente. De algemene vergadering moet door het bestuur worden samengeroepen binnen de veertien dagen volgende op een verzoek hiertoe, wanneer hierom gevraagd wordt door minimaal 1/5 van de leden van de jeugdraad. De verzoekers bepalen eveneens de agenda van de vergadering.

Artikel 16

De algemene vergadering kan steeds werkgroepen met een beperkte opdracht oprichten. Deze beperkte opdracht wordt omschreven door de algemene vergadering. Elk lid van de jeugdraad kan deelnemen aan deze werkgroepen. De algemene vergadering kan ook andere geïnteresseerde jongeren of deskundigen aanduiden om lid te worden van een werkgroep.

Artikel 17

Minstens om de drie jaar organiseert de jeugdraad een open jeugdcongres voor alle jongeren en geïnteresseerden in de gemeente. Volgende elementen moeten op dit congres minimaal plaatshebben.

Verslaggeving van de werking van de jeugdraad en de uitgebrachte adviezen sinds het vorige congres of de oprichting van de jeugdraad.

Evaluatie van de werking van de jeugdraad

Verzamelen van wensen, verwachtingen, ideeën en suggesties voor de werking van de volgende jaren.

Artikel 18

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet tenminste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van de statuten en /of het huishoudelijk reglement, moeten 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de volgende algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de wijziging van de statuten en /of het huishoudelijk reglement.

Artikel 19

Als meer dan 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden vraagt om meer informatie betreffende een agendapunt, moet de beslissing hieromtrent worden genomen op de volgende algemene vergadering. De algemene vergadering bepaalt op welke wijze die meerinformatie zal verstrekt worden. Bij alle adviezen aan het gemeentebestuur worden de verhoudingen bekend gemaakt. Stemmingen over personeelszaken zijn steeds geheim.

Artikel 20

De jeugdraad kan een afgevaardigde laten zetelen in de andere gemeentelijke raden. De algemene vergadering beslist over kandidaturen voor de afvaardiging.

Artikel 21

De Algemene vergadering kan voor individuele gevallen een afwijking van de leeftijdsbeperkingen voor het lidmaatschap van de jeugdraad toestaan.

Artikel 22

De communicatie tussen de jeugdraad en het gemeentebestuur verloopt via de gemeentelijke ambtenaar belast met jeugdaangelegenheden. Van elke vergadering van de jeugdraad wordt een verslag overgemaakt aan het college van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 23

Tot de bevoegdheden van de algemene vergadering behoren:

De wijzigingen en goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement

Aanstelling, ontslag en jaarlijkse eventuele wijzigingen van de bestuurders

Jaarlijkse goedkeuring van rekeningen en begrotingen

Het aanvaarden en uitsluiten van leden

De oprichting van werkgroepen

Overzicht uitbetaling subsidies

Basissubsidies

Uitbetaling: voor 15 juni

Erkenningformulier voor 1 oktober van dat werkjaar

Kadervormingsubsidies

Uitbetaling: juni en december

Werkingsubsidies en instrumentensubsidies

Uitbetaling: voor 31 december

Werkingsverslagen voor 31 oktober

Subsidies ter verbetering van lokalen en terreinen

Afhankelijk van binnengebrachte dossiers

Subsidies kampvervoer

Uitbetaling: voor 15 juli

Aanvragen voor 30 april

Projectsubsidies en subsidies internationale kampen

Uitbetaling: na voorlegging Financieel: verslag

Bij uitzondering en motivatie kan een voorschot verkregen worden van 2/3 van het geschatte bedrag.