

# GROS (Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking) KAMPENHOUT

## STATUTEN

### **Artikel 1 - Identiteit**

De GROS is een gemeentelijke adviesraad rond ontwikkelingssamenwerking.

### **Artikel 2 - Doelstelling**

De GROS heeft een 5-ledig doel :

1. overleg en coördinatie tot stand te brengen tussen de organisaties die in Kampenhout werkzaam zijn op het vlak van ontwikkelingssamenwerking,
2. de Kampenhoutse bevolking informeren over en stimuleren tot ontwikkelingssamenwerking (vooral via de organisaties die deel uitmaken van de GROS)
3. de pistes tot andere vormen van ontwikkelingssamenwerking open houden
4. advies uit te brengen aan de gemeentelijke overheid betreffende mogelijke vormen van ontwikkelings-samenwerking.
5. advies uit te brengen aan de gemeentelijke overheid betreffende de hoogte en de besteding van het bedrag dat in de gemeentelijke begroting wordt voorzien voor ontwikkelingssamenwerking.

### **Artikel 3 - Werkdomein**

De GROS kan advies geven over:

- a) de beleidsvisie van de gemeente over ontwikkelingssamenwerking;
- b) de initiatieven die op gemeentelijk vlak kunnen genomen worden rond ontwikkelingssamenwerking, zowel tav de hogere overheid, de derde wereldorganisaties als de individuele inwoners van Kampenhout;
- c) de omvang en de besteding van het bedrag dat in de gemeentelijke begroting wordt voorzien voor ontwikkelingssamenwerking.

Ook als adviserende raad kan de GROS zelf initiatief nemen en onafhankelijke standpunten en stellingen bepalen i.v.m. ontwikkelings- en internationale samenwerking en deze kenbaar maken. De GROS bevordert een bewustmakingsbeleid

- a. naar de overheid
- b. naar de bevolking

### **Artikel 4 - Samenstelling**

#### 4.1. De leden

De GROS is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. Het aantal leden is onbeperkt. Deze twee groepen worden als volgt gevormd :

#### a. stemgerechtigde leden

- maximum twee afgevaardigden van iedere organisatie werkzaam op het vlak van ontwikkelings-samenwerking in onze gemeente.
- een aantal personen met een maximum van 1/3 van het totaal aantal leden kunnen door de raad worden gecoöpteerd voor zover deze kandidaten hun ervaring op vlak van ontwikkelingssamenwerking kunnen bewijzen.

Voor deze functies komen geen politieke mandatarissen in aanmerking.

b. niet-stemgerechtigde leden

- de schepen van ontwikkelingssamenwerking of zijn plaatsvervanger
- elke fractie die zetelt in de gemeenteraad mag één lid afvaardigen
- de secretaris/verslaggever (tenzij een stemgerechtigd lid als verslaggever wordt aangeduid)
- desgevallend een gemeentelijke consulent

Het aantal niet-stemgerechtigde leden mag niet groter zijn dan het aantal stemgerechtigde leden. Het genderevenwicht wordt nagestreefd.

Niet-stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussie, maar mogen niet wegen op het formuleren van de adviezen.

Alleen inwoners van Kampenhout komen voor lidmaatschap in aanmerking.

#### 4.2. Externen

De GROS kan altijd een beroep doen op een 'externe' deskundige om een welbepaalde materie toe te lichten.

#### 4.3. Het lidmaatschap vervalt voor de rest van de periode van 3 jaar in gevolge :

- Twee opeenvolgende afwezigheden zonder verwittiging, of indien twee maal in hetzelfde jaar de vergadering slechts voor korte tijd werd bijgewoond.
- Het verstrijken van de mandaattermijn
- Het schriftelijk aan de voorzitter meegedeeld ontslag
- Het uitschrijven uit het bevolkingsregister van Kampenhout

### **Artikel 5 – Toetreding en ontslag**

5.1. Wie in aanmerking komt om lid te worden van de GROS, dient schriftelijk een aanvraag in te dienen bij de voorzitter. Deze aanvraag wordt vervolgens aan de eerstkomende raad voorgelegd ter goedkeuring. In afwachting van hun aanvaarding mogen zij de vergadering bijwonen zonder stemrecht. Bij afwezigheid van een voorzitter, wordt de aanvraag gericht aan het College van Burgemeester en schepenen.

5.2. Iemand kan pas als lid van de GROS aanvaard worden, wanneer hij/zij de 5 doelstellingen van de GROS zoals die staan beschreven in artikel 2 van de statuten, volledig onderschrijft.

5.3. Indien er twijfel bestaat over de geldigheid van een kandidatuur zal de GROS tot stemming overgaan en de kandidatuur met 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden aanvaarden of verwerpen.

5.4. Op vraag van één derde van de stemgerechtigde leden kan het lidmaatschap van een GROS-lid worden in vraag gesteld. Op de eerst volgende vergadering zal dan art. 5.3. worden toegepast.

5.5. De 5 doelstellingen van de GROS zoals die staan beschreven in artikel 2 van de statuten, vormen samen de kern van de werking van de GROS. Wanneer een lid van de GROS deze niet langer kan onderschrijven en dat te kennen geeft binnen of buiten de GROS, of zich onheus gedraagt tegenover de GROS, zal binnen de raad bekeken worden of het GROS-lid nog verder kan blijven functioneren binnen de GROS. Indien nodig kan overgegaan worden tot een stemming, zoals vermeld in artikel 5.3. en 5.4. , om die persoon uit de GROS te verwijderen.

### **Artikel 6 – Wie mag stemmen en is verkiesbaar**

6.1. De leden van de GROS die zijn geselecteerd vanuit artikel 4.1.a, zijn stemgerechtigd én verkiesbaar.

6.2. Iedere organisatie werkzaam op het vlak van ontwikkelingssamenwerking beschikt over één stem. Elk gecoöpteerd lid beschikt over één stem.

6.3. Niet-stemgerechtigde leden en externen, zijn niet-stemgerechtigd, en niet verkiesbaar.

## **Artikel 7 - De werking / het dagelijks bestuur**

7.1. Onder de stemgerechtigde leden van de raad wordt een voorzitter en twee ondervoorzitters gekozen, met eenvoudige meerderheid van stemmen. Zij vormen samen het dagelijks bestuur voor een periode van drie jaar. Eén organisatie mag nooit meer dan één afgevaardigde hebben in het dagelijks bestuur.

Indien na twee stemronden geen kandidaat de vereiste meerderheid behaalt, wordt de stemming overgedaan uitsluitend tussen de twee kandidaten die bij de laatste stemronde het grootst aantal stemmen ophaalde. Indien dat nog geen kandidaat oplevert, wordt de kandidaat met de hoogste anciënniteit weerhouden.

7.2. Bij ontslag van de voorzitter of ondervoorzitter(s), zullen de stemgerechtigde leden van de GROS volgens de procedure beschreven onder 7.1. een plaatsvervanger aanduiden die dit mandaat zal afmaken.

7.3. Bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitters, neemt het lid met de hoogste anciënniteit de taken over.

7.4. De GROS kan voor zijn secretariaat een beroep doen op hetzij een beambte van de dienst van de bevoegde schepen, hetzij een consulent.

7.5. De GROS kan werkgroepen oprichten. De GROS bepaalt het onderwerp, de opdracht en de tijdsduur van deze werkgroepen. Elk lid van de GROS kan hieraan deelnemen. De werkgroepen hebben geen autonome adviesbevoegdheid.

## **Artikel 8 - Taken**

8.1. De voorzitter heeft als opdracht, in samenwerking met de ondervoorzitters :

- a) de agenda van de vergaderingen op te stellen die de punten voorgesteld door de leden vermeldt;
- b) de vergaderingen van de raad bijeen te roepen en te leiden;
- c) de GROS extern te vertegenwoordigen;
- d) te zorgen dat een correcte verslaggeving van de vergaderingen wordt opgesteld en bezorgd aan de leden;
- e) toe te zien op de correcte toepassing van de beslissingen;
- f) de beslissingen van de raad uit te voeren;
- g) de externe communicatie te doen of te delegeren

8.2. De beambte van de dienst van de bevoegde schepen, hetzij een consulent, neemt het verslag op. Een voorstel van verslag wordt ter nazicht bezorgd aan de voorzitter. De goedkeuring van het verslag gebeurt door de aanwezige leden op de eerstvolgende vergadering.

8.3. De beambte van de dienst van de bevoegde schepen, hetzij een consulent, verzorgen het secretariaat van de GROS (oa versturen van uitnodiging en verslag, kopieerwerk, enz).

8.4. De leden van de GROS nemen op een actieve en constructieve manier deel aan de vergaderingen en andere activiteiten van de GROS.

## **Artikel 9 - Beslissingen**

9.1. Beslissingen en adviezen worden in principe genomen bij consensus.

9.2. Indien geen consensus wordt bereikt, worden de beslissingen van de raad bij meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen, behalve indien anders vermeld. Bij staking van stemmen telt de stem van de voorzitter dubbel.

9.3. Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

9.4. De beslissingen zullen met redenen omschreven schriftelijk ter kennis van het College van Burgemeester en Schepenen en/of de Gemeenteraad gebracht worden. Desgevraagd zal de voorzitter toelichting geven.

9.5. Voor een wijziging van de statuten van de raad is een 2/3 meerderheid van de stemgerechtigden vereist (een stemgerechtigd lid kan zich bij volmacht laten vervangen door een ander stemgerechtigd lid). De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering aangekondigd worden. Indien na twee stemronden de 2/3 meerderheid van de stemgerechtigden niet wordt behaald, dan wordt binnen de eerstvolgende maand over de wijziging van de statuten gestemd met een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden. De voorgestelde wijziging dient opnieuw vooraf op de agenda aangekondigd te worden.

#### **Artikel 10 - Vergaderingen**

10.1. De GROS vergadert minstens drie maal per jaar.

10.2. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of binnen de maand op verzoek van drie leden.

10.3. De vergaderingen worden gehouden buiten de normale werkuren.

10.4. Agendapunten kunnen bij de voorzitter ingediend worden tot 3 weken voor de vergadering.

10.5. De uitnodigingen tot de vergaderingen en de agenda moeten minstens tien werkdagen op voorhand aan alle leden worden rondgestuurd.

10.6. Alle verslagen en documenten worden bezorgd aan de leden van de GROS.

#### **Artikel 11 – Ondersteuning van de GROS**

De werkmiddelen van de GROS worden door de gemeente ter beschikking gesteld.